

2020 - 2019	الموسم الدراسي
	الاسم الكامل
	الصفة
	المندوبية



المملكة المغربية
وزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية
الكتابة العامة
مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية بالمساجد
قسم محو الأمية بالمساجد

برنامج محو الأمية بالمساجد وبواسطة التلفاز والإنترنت برنامج العمل السنوي للمستشار التربوي الإقليمي الدورة الأولى

المهام	تاريخ التنفيذ	مؤشر التنفيذ وفق الكيفيات المطلوبة	المهام المنجزة	المهام غير المنجزة	أسباب عدم الإنجاز
حضور الاجتماع التواصلي التأهيلي الذي ينظمه المنسق التربوي الإقليمي لفائدة المستشارين	خلال شهر أكتوبر	التوقيع على لائحة الحضور			
	خلال شهر دجنبر				
المشاركة في تخليد اليوم الوطني لمحو الأمية	الأسبوعان الثاني والثالث من أكتوبر	المشاركة في تنظيم الأنشطة			
القيام بزيارتين تفقديتين لكل مجموعة دراسية تحت إشرافه	خلال كل شهر	تعبئة تقرير نموذج (19) بدليل التنسيق والاستشارة			
تقديم الدرس التطبيقي لفائدة مجموعة دراسية وبحضور مؤطري الدروس تحت إشرافه	الأول: الأسبوع الثالث من أكتوبر (في مادة تعليمية)	إعداد تقرير مجريات الدرس وأهم الخلاصات			
	الثاني: الأسبوع الأخير من شهر أكتوبر (في الوضعية المسألة الأسبوعية)				
	الثالث: الأسبوع الثاني من شهر دجنبر (تثبيت وتركيب التعلّمات)				
المشاركة في اللقاء التربوي المحلي الأول	خلال شهر أكتوبر (وفق برنامج الوزارة)	التوقيع على لائحة الحضور			
الإسهام في تأطير اللقاء التربوي الأول إن كان مكونا تربويا	ما بين 01 و 20 أكتوبر (وفق برنامج الوزارة)	إعداد تقرير اللقاء التربوي نموذج رقم (01) بدليل التكوين التربوي			
حضور الدرس التطبيقي الذي يقدمه المنسق التربوي الإقليمي	الأول: الأسبوع الأخير من أكتوبر (في مادة تعليمية)	التوقيع على لائحة الحضور			
	الثاني: الأسبوع الرابع من نونبر (في الوضعية المسألة الأسبوعية)				

ملء تقرير التفقد الشهري وتسليمه للمندوبية	نهاية كل شهر	النموذج رقم (21) بدليل التنسيق والاستشارة التربوية			
إعداد برنامج الزيارات التربوية وتسليمه للمنسق التربوي الإقليمي المشرف	المرحلة الأولى: الأسبوع الأول من شهر نونبر	تعبئة نموذج رقم (18) بدليل التنسيق والاستشارة التربوية			
	المرحلة الثانية: الأسبوع الأخير من شهر دجنبر				
حضور الاجتماع التكويني الذي ينظمه المنسق التربوي الوطني أو الجهوي	الأول: الأسبوع الثاني أو الثالث من نونبر	التوقيع على لائحة الحضور			
	الثاني: الأسبوع الثاني من يناير				
عقد الاجتماع التكويني الأول مع مؤطري الدروس تحت إشرافه	الأسبوع الثالث أو الرابع من شهر نونبر	إعداد تقرير نموذج رقم (14) بدليل التنسيق والاستشارة أو رقم (02) بدليل التكوين			
القيام بالزيارات التربوية لمؤطري الدروس تحت إشرافه	الأولى: ما بين 19 و 29 نونبر	إعداد تقرير الزيارة التربوية النموذجان رقما (8و9) والنموذج (19) بدليل التنسيق والاستشارة التربوية			
	الثانية: الأسبوعان الأول والثاني من شهر يناير				
عقد الاجتماع التربوي مع مؤطري الدروس تحت إشرافه	الأول: خلال الأسبوع الأول من دجنبر	إعداد تقرير الاجتماع التربوي نموذج رقم (23) بدليل التنسيق والاستشارة التربوية			
	الثاني: الأسبوع الثالث من يناير				
تقديم تقرير حول تقويم أداء مؤطري الدروس تحت إشرافه	خلال الأسبوع الثالث من دجنبر	إعداد تقرير نموذج رقم (22) بدليل التنسيق والاستشارة التربوية			
	قبل نهاية شهر يناير				
يتم تنفيذ المهام الأخرى غير المدرجة بهذا البرنامج، والمنصوص عليها في الدلائل التربوية، وكذا المهام التي تكلفه بها الوزارة عند الضرورة.					

ملاحظة:

- يتم تحديد المهام المنجزة والمهام غير المنجزة بوضع علامة (X) في الخانة المناسبة مع ذكر الأسباب في حالة عدم الإنجاز.
- تسلم جميع التقارير المشار إليها في الجدول للمندوبية وفق الآجال المطلوبة.
- يرفع برنامج عمل الدورة الأولى معاً للمندوبية قبل نهاية شهر يناير ورفع نسخة منه للمنسق التربوي الإقليمي المشرف.

التوقيع: