



المملكة المغربية
وزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية
الكتابة العامة
مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية بالمساجد
قسم محو الأمية بالمساجد

برنامج محو الأمية بالمساجد وبواسطة التلفاز والإنترنت

دليل الوضائف والمسالك والكفاءات



تقديم

تواصل وزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية جهودها الحثيثة للارتقاء بخطط تدبير برنامج محو الأمية بالمساجد وبواسطة التلفاز والإنترنت.

وفي هذا السياق، وسعيا منها إلى تجويد طرائق ووسائل الجانب الإداري بالبرنامج، وضبط نظام النهوض بالمهام والاختصاصات المنوطة بقسم محو الأمية بالمساجد والمصالح التابعة له، وضمان جدوى المداخلات التنظيمية التربوية ونجاعة تدخلات الموارد البشرية وحكمة طرائق التسيير، وجودة النتائج الكمية والنوعية، ونفعية الآثار المأمولة من التنظيم الأندراغوجي العام، أعدت الوزارة «الدليل المرجعي للمساطر والوظائف والكفاءات» الذي تنتظم فيه الوظائف وأهدافها والمساطر وكيفية تنزيلها بواسطة عمليات إجرائية، وفق برامج زمنية دقيقة، ومؤشرات قياس ملائمة.

وبالله التوفيق

الدراسات وتدير المعطيات

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرة الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتدير المعطيات	التخطيط وإعداد وتنفيذ الدراسات	1- توافي الوزارة مندوبيات الشؤون الإسلامية بمراسلة إخبارية حول زيارة مكاتب الدراسات التي تعنى بمحو الأمية إلى المجموعات الدراسية.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية بالمساجد	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	- إرسال مراسلة جوابية للمندوبيات الجهوية حول زيارة مكاتب الدراسات
				رئيس مصلحة الدراسات وتدبير المعطيات	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف التابع للمصلحة	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		1- تواكب المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية زيارة ممثلي مكاتب الدراسات التي تعنى بمحو الأمية إلى المجموعات الدراسية.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- مراسلة المديرية من أجل الإخبار بالزيارة؛ - مصاحبة ومواكبة زيارة ممثلي مكاتب الدراسات.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		1- تسمح المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية للمسلمين فقط من ممثلي مكاتب الدراسات التي تعنى بمحو الأمية بزيارة المجموعات الدراسية أثناء اشتغالها داخل المساجد؛ - تمنح المندوبيات ترخيص مكتوب لمكاتب الدراسات بزيارة المجموعات المسجدية.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- تفعيل ما جاء بالمراسلة وإعطاء ترخيص لممثلي مكاتب الدراسات للقيام بالمهام المنوطة بهم؛ - منح ترخيص مكتوب لمكاتب الدراسات بناء على إشعار تتلقاه من المندوبية الجهوية؛ - توصل المندوبية برسالة من الجهة المعنية لزيارة المجموعات الدراسية بالمساجد؛ - مراسلة المندوبية الجهوية من أجل الإخبار؛ - إخبار أطر البرنامج بعدم السماح لأي جهة غير مرخصة من طرف المندوبية بزيارات المجموعات المسجدية. - مراسلة الجهة المعنية كتابيا إذا كان ممثل الجهة المعنية غير مسلما.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشرات تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاح	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
عند إنجاز دراسة ميدانية.	1- ضمان التقيد بالبرامج والمساطر المنظمة للبرنامج؛ - ضمان العمل وفق استراتيجية الوزارة.	- التعرف على البرنامج من طرف جهات خارجية	حسن التنظيم/حسن التدبير/ الرؤية الاستراتيجية /التعاون/ المشاركة		
عند إنجاز دراسة ميدانية.	1- ضمان المواكبة والمتابعة لإنجازات ممثلي مكاتب الدراسات التي تعنى بمحو الأمية.	- فتح آفاق البرنامج في وجه جهات خارجية	المواكبة/ التعاون/ المشاركة/ التواصل		
عند إنجاز دراسة ميدانية.	1- ضمان احترام قدسية المساجد؛ - ضمان تيسير وتسهيل الدراسات حول البرنامج.	- انفتاح البرنامج على جهات خارجية	التعاون/ المشاركة/ الرؤية الاستراتيجية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرة الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتدير المعطيات	التخطيط وإعداد وتنفيذ الدراسات	2- تكلف الوزارة مندوبيات الشؤون الإسلامية بتسيير مهام أي مكتب دراسات عند قيامه بدراسة البرنامج.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية بالمساجد	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	إصدار مراسلات إخبارية في الموضوع؛ - تكليف المندوبيات بتسيير مهام مكتب الدراسات عند قيامه بدراسة البرنامج؛ - تسلم نسخ من التقارير والبحوث المنجزة.
				رئيس مصلحة الدراسات وتدير المعطيات	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف التابع للمصلحة	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		2- تيسر المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية لأي مكتب دراسات مهامه إذا تولى دراسة البرنامج بتكليف من الوزارة؛ - تمت المندوبية مكتب الدراسات بجميع الوثائق والمعطيات الكفيلة بتسيير مهامه.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- التوصل بمراسلة أو مذكرة حول هاته الدراسات من طرف الوزارة؛ - العمل على تفعيل ما جاء بالمراسلة في شأن استقبال أعضاء مكتب الدراسات؛ - إمداد المندوبية المكتب بالمعلومات والوثائق الخاصة بالبرنامج، مؤشر عليها من طرف الوزارة؛ - تسلم نسخ من التقارير والبحوث المنجزة.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		2- تيسر المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية لأي مكتب دراسات مهامه إذا تولى دراسة البرنامج بتكليف من الوزارة؛ - تمت المندوبية مكتب الدراسات بجميع الوثائق والمعطيات الكفيلة بتسيير مهامه.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- مرافقة أعضاء المكتب وإدلائه بالمعطيات التي تخص البرنامج وتفيد وتيسر مهام المكتب في الدراسة؛ - مد المندوبيات مكتب الدراسات بجميع الوثائق والمعطيات الكفيلة بتسيير مهامه؛ - إخبار أطر البرنامج بإنجاز الدراسات قصد المساعدة؛ - تسلم نسخ من التقارير والبحوث المنجزة.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
عند إنجاز دراسة عن البرنامج، أو بحث ميداني	2 تنظيم وتيسير تنفيذ المهام.	الإشعاع القوي للبرنامج	حسن التدبير والتنظيم/ النجاعة والفعالية/ المشاركة/ الرؤية الإستراتيجية		
عند إنجاز دراسة عن البرنامج، أو بحث ميداني	2 تعزيز الارتقاء بالبرنامج.	- توسيع دائرة التعريف بالبرنامج: - التعريف بالبرنامج على أوسع نطاق ووفق مقاربة فعالة.	حسن التدبير والتنظيم/ النجاعة والفعالية/ المشاركة/ الرؤية الإستراتيجية		
عند إنجاز دراسة عن البرنامج، أو بحث ميداني	2 ضمان استثمار نتائج الدراسات والأبحاث حول البرنامج في الارتقاء به.	تطور وارتقاء البرنامج	حسن التدبير والتنظيم/ النجاعة والفعالية/ المشاركة/ الرؤية الإستراتيجية/ التعاون		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرة الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتبدير المعطيات	نجاحة خرائط وطرائق الاستهداف	1- تحدد الوزارة بتنسيق مع المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية الحصص المخصصة لكل جهة من المجموعات الدراسية، وأصناف المؤطرين، وأعداد المستفيدين المستهدف تسجيلهم وتوافقها بجدول توزيع هذه الحصص قبل نهاية شهر ماي. - تنسق مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية بالمساجد مع المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية في التحديد الميداني لمعطيات خرائط الاستهداف.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية بالمساجد	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	- تحديد الحصص المخصصة لكل جهة وأصناف المؤطرين وأعداد المستفيدين المستهدف تسجيلها؛ - توجيه مراسلة إلى المندوبيات الجهوية حول الحصص المخصصة لها؛ - التحديد الميداني لمعطيات خرائط الاستهداف؛ - موافاة المندوبية الجهوية بجدول توزيع الحصص.
				رئيس مصلحة الدراسات وتبدير المعطيات	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف التابع للمصلحة	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		1- تعتمد المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية حصتها من المجموعات الدراسية، وأصناف المؤطرين، والأعداد المستهدف تسجيلها من المستفيدين برسم الموسم الدراسي. بناء على جدول توزيع الحصص الذي تم التنسيق في شأنه.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- إعداد التوزيع الجهوي من المندوبية الجهوية والتنسيق مع الأقاليم بشأنه؛ - اعتماد المندوبيات الجهوية حصتها من المجموعات الدراسية، وأصناف المؤطرين، والأعداد المستهدف تسجيلها من المستفيدين، بناء على جدول توزيع الحصص الذي تم التنسيق في شأنه مع الوزارة.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشرات تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
قبل نهاية شهر ماي.	1- ضمان الالتزام بالمساطر التنظيمية للبرنامج؛ - ضمان الإنصاف في توزيع المجموعات الدراسية بما يضمن التأطير المتوازن والناجح بها؛ - تجويد التوازن في الخريطة المجالية والبشرية للبرنامج.	- المردودية العالية للبرنامج وتحقق الآثار المأمولة؛ - نجاعة وفعالية نظام الاستهداف.	حسن التخطيط/ الرؤية الاستراتيجية/ النجاعة والفعالية.		
بداية الموسم الدراسي	1- ضمان بداية ناجعة وفعالة للموسم الدراسي؛ - ضمان عمل أطر البرنامج في ظروف تربوية ملائمة.	- مجموعات دراسية مكتملة العدد؛ - تسجيل الأعداد المستهدفة من المستفيدين.	حسن التخطيط/ الرؤية الاستراتيجية/ ترشيد الجهد والوقت/ النجاعة والفعالية.		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتدير المعطيات	تجاعة خرائط وطرائق الاستهداف	2- تشرف المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية على توزيع الحصص من المعطيات التي توافيها بها الوزارة على المندوبيات الإقليمية بالجهة في اجتماعات مباشرة أو بتدقيق معها بأي طريقة أو وسائط ملائمة: - توزيع المندوبية الجهوية الحصص على المندوبيات الإقليمية بالجهة حسب حاجيات وشساعة كل إقليم واستنادا إلى نسب الأمية الموجودة بها وإلى مستويات التفاعل والجهود التي تبذلها كل مندوبية إقليمية، وتأخذ بعين الاعتبار في هذا التوزيع حصص المؤسسات السجنية من المجموعات الدراسية، ومؤطر البرنامج؛ - توافي المندوبية الجهوية المديرية بهذا التوزيع في أجل أقصاه نهاية شهر شتنبر.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- موافاة الوزارة المندوبيات الجهوية بالحصص المخصصة لها، من المجموعات الدراسية وأصناف المؤطرين وأعداد المستفيدين المستهدف تسجيلها؛ - توزيع المندوبيات الجهوية الحصص على المندوبيات الإقليمية، حسب حاجيات وشساعة كل إقليم؛ - توفر المندوبيات على بطائق معطيات (المساجد- نسب الأمية....) لضمان استهداف مضبوط؛ - موافاة المندوبية الجهوية المديرية بهذا التوزيع.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
موافاة توزيع الحصص من المعطيات نهاية شهر شتنبر.	2 ضمان التوزيع العادل للحصص من المعطيات؛ - اعتماد توزيع ناجع للحصص يراعي الخصوصيات الجغرافية؛ - دعم التمشيط الممنهج لظاهرة الأمية؛ - تحقيق الاستهداف المطلوب وفق معايير الحكامة.	- تحقق المردودية العالية المرجوة للبرنامج؛ - توسيع دائرة الاستهداف.	الحكامة/الجودة/حسن التدبير والتخطيط/الرؤية الاستراتيجية		

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
بداية الموسم الدراسي	3 ضمان التوظيف الناجع لمعطيات البرنامج؛ - الحكامة والجودة في تدبير معطيات البرنامج؛ - الرفع من جودة مردودية خرائط الاستهداف؛ - تعزيز العدالة المجالية والاجتماعية في الاستهداف؛ - الاستثمار المنظم والمحكم للمعطيات.	المردودية العالية لمخرجات للبرنامج.	الحكامة/الجودة/الفعالية/النجاعة/حسن التنظيم والتدبير/التخطيط المحكم.		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتدير المعطيات	تجاعة خرائط وطرانق الاستهداف	4- تستهدف المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية بنجاعة وحكمة بؤر الأمية لترشيد الجهود والمال والوقت، ولضمان مردودية متميزة، ولوفاء الوزارة بالتزاماتها ضمن الجهود الوطنية للقضاء على آفة الأمية. - إعطاء الأولوية في الاستهداف للمناطق التي تضم أكبر عدد من الأميين. - فتح مساجد جديدة أو فضاءات تابعة لها في أماكن ويؤر للأمية جديدة لاستقطاب مستفيدين جدد وبالأعداد المطلوبة.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- طلب إحصائيات محينة لبؤر الأمية من المندوبية السامية للتخطيط: - فتح مساجد جديدة في أماكن جديدة لاستقطاب مستفيدين جدد.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاح	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
بداية الموسم الدراسي	4 ضمان الاستمرار في تنفيذ محاور استراتيجية الوزارة في مجال محو الأمية؛ - ضمان مردودية متميزة؛ ضمان وفاء الوزارة بالتزاماتها ضمن الجهود الوطنية للقضاء على آفة الأمية؛ - تحسين جودة مؤشرات الاستهداف؛ تحقيق الفعالية والدقة والجودة في تنفيذ مخطط الاستهداف؛ - استهداف بؤر الأمية بنجاعة وحكمة؛ - الاسهام المتميز والمتواصل في تجفيف منابع الأمية؛ - تعزيز خريطة الاستهداف فيما يخص استقطاب الفئة العمرية النشيطة وفئة الذكور؛ - ضمان استقطاب مستفيدين جدد بشكل مكثف ووفق الفئات والخصائص المطلوبة؛	- مردودية متميزة للبرنامج؛ - الإقبال الكبير من المستفيدين الجدد على البرنامج.	حسن التنظيم/ حسن التدبير/ الفعالية/ الجودة/ المشاركة/ ترشيد الجهد والمال والوقت		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتدبير المعطيات	تجاعة خرائط وطرائق الاستهداف	5 - تتابع المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية عملية تصدي المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية لتوظيف لوائح مستفيدي البرنامج من لدن أي جهة لأي غرض غير عملية تعلمهم بالمساجد.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- حصر المندوبيات للوائح المستفيدين من البرنامج بمستوياته الأول والثاني؛ - اتخاذ إجراءات زجرية لمنع توظيف لوائح المستفيدين لأغراض أخرى غير التعلم بالمساجد.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		5 - تتابع المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية عملية التصدي لتوظيف لوائح مستفيدي البرنامج من لدن أي جهة لأي غرض غير عملية تعلمهم بالمساجد.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- حصر المندوبيات للوائح المستفيدين من البرنامج بمستوياته الأول والثاني؛ - اتخاذ إجراءات زجرية لمنع توظيف لوائح المستفيدين لأغراض أخرى غير التعلم بالمساجد.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	5 تحقيق مبادئ الحكامة وحسن تدبير وتنظيم لوائح المستفيدين؛ ضمان صيانة لوائح مستفيدي البرنامج من الاستغلال في أغراض غير عملية تعلمهم بالمساجد.	لوائح مضبوطة ومحمية.	الحكامة/ حسن التدبير والتنظيم/التعاون/ الأمانة.		
طيلة الموسم الدراسي	5 = ضمان حماية لوائح المستفيدين من الاستغلال في أغراض أخرى غير التعلم بالمساجد.	لوائح المستفيدين محمية من الاستغلال.	النجاعة/ التعاون/ المسؤولية/ المحاسبة.		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتدير المعطيات	تجاعة خرائط وطرائق الاستهداف	6- تعقد المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية اجتماعا تواصليا مع المندوبيات الإقليمية، لمدارس سبل تنزيل مسار التعاقد على المشاريع بالجهة وتحديد خطة واضحة لتدبير البرنامج والارتقاء به، وذلك في الأجل المحدد من لديها.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- عقد اجتماع تواصل مع المندوبيات الإقليمية، لمدارس سبل تنزيل مسار التعاقد على المشاريع بالجهة؛
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	- تحديد تاريخ ومكان الاجتماع؛
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	وضع جدول أعمال الاجتماع؛ إعداد لائحة الحضور؛ إعداد خطة لتصرف وتنفيذ مضامين عقدة المشاريع.
		6- تحرص المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية على التدبير الجيد للبرنامج وفق مقتضيات مسار التعاقد على المشاريع، والتنزيل السليم للخطة للنهوض بالبرنامج بالإقليم وتحقيق أهدافه.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- عقد اجتماع مع الأطر التربوية والإدارية لمدارس سبل تنزيل مسار التعاقد على المشاريع؛
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	- التنزيل الإجرائي السليم والدقيق لخطة التعاقد على المشاريع.
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاح	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
بداية الموسم الدراسي	6- ضمان التقيد المحكم بالمساطر المنظمة للبرنامج؛ - ضمان تنزيل إجرائي سليم وفعال لعقدة المشاريع.	برنامج ناجع وفعال ومواكب للمستجدات	التعاون/التواصل/حسن التدبير والتنظيم		
طيلة الموسم الدراسي	6- تحقق الأهداف والآثار المرجوة للبرنامج؛ -تحقق الفعالية والدقة والجودة في تنفيذ مخطط التعاقد على المشاريع؛ -التعاون الجماعي المنظم والشراكة الموسعة في وتنفيذ مخططات التعاقد على المشاريع؛ -تثبيت مفهوم الإبداع والاجتهاد في وضع خطة واضحة خلاقة في النهوض بالبرنامج وتحقيق أهدافه المثلى.	برنامج ناجع وفعال	حسن التدبير/التخطيط/الحكمة/الفعالية/ الجودة		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتدير المعطيات	تجاعة خرائط وطرانق الاستهداف	7- يتعين على المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية اتخاذ جميع التدابير اللازمة بشكل مبكر لتصريف حصصها من المجموعات الدراسية كاملة، وأن تنطلق جميعها في التعلم عمليا في 15 أكتوبر، مع إيلاء أهمية خاصة للاستهداف في صفوف الذكور وذلك عن طريق: - الانتقاء المبكر لمؤطري البرنامج؛ - إعداد الخريطة المسجدية؛ - تكليف مؤطري الدروس بتسجيل المستفيدين وتكوين المجموعات الدراسية قبل بداية التدريس؛ - انطلاق التدريس الفعلي للمستويين الأول والثاني في الآجال المحددة.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- اتخاذ التدابير اللازمة بشكل مبكر لتصريف حصص المجموعات الدراسية كاملة؛ - الانتقاء المبكر لمؤطري البرنامج؛ - إعداد الخرائط المسجدية؛ - تكليف مؤطري الدروس بتسجيل المستفيدين وتكوين المجموعات الدراسية؛ - تحديد تاريخ انطلاق التدريس الفعلي للمستويين الأول والثاني.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الوطني	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطرو الدروس	شهادة الإجازة أو شهادة البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
15 أكتوبر	7 ضمان بداية فعلية ناجحة لموسم دراسي جديد؛ - الارتقاء بالاستهداف في صفوف الذكور والفئات العمرية النشيطة؛ - ضمان فتح آفاق الاستهداف المتنوع وإغناء البرنامج بالأطر المؤهلة، والمستفيدين الجدد؛ - الاستثمار الناجع والجيد للغلاف الزمني السنوي المخصص للتأطير بالبرنامج؛ - ضمان تصريف مواد ودروس وأنشطة البرنامج بمنهجية منظمة وناجعة وذات آثار مفيدة.	الانطلاقة الناجعة للموسم الدراسي	النجاعة/الحكامة/الرؤية الاستراتيجية/حسن التخطيط		

المحاور	المشاريع	العمليات / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات / الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي / التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرة الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية / المهمة
الدراسات وتدير المعطيات	تجاعة خرائط وطرائق الاستهداف	8- تجيب مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية بالمساجد على طلبات المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية في شأن إضافة مجموعات دراسية أو أي صنف من أصناف مؤطري البرنامج في أجل أقصاه شهر حسب الاعتمادات المالية المتوفرة.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية بالمساجد	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	إرسال مراسلات ومذكرات جوابية على طلبات المندوبيات الجهوية في شأن إضافة مجموعات دراسية أو أي صنف من أصناف مؤطري البرنامج.
				رئيس مصلحة الدراسات وتدير المعطيات	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف التابع للمصلحة	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		8- ترفع المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية طلبات المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية المتعلقة بإضافة مجموعات دراسية أو منسقين أو مستشارين تربويين إلى المديرية قصد الدراسة والجواب عليها في الأجل المطلوب؛ - تتفادى المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية طلب أي زيادة في المعطيات أعلاه ابتداء من فاتح شهر دجنبر.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	رفع المندوبيات طلبات المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية المتعلقة بإضافة مجموعات دراسية أو منسقين أو مستشارين تربويين إلى المديرية قصد الدراسة.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		8- يتعين على المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية تصريف حصصها كاملة من المجموعات الدراسية من مؤطري الدروس والمنسقين والمستشارين التربويين في أجل أقصاه 15 أكتوبر، وإذا احتاجت لمجموعات دراسية إضافية، تطلبها من المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية، صيانة للاعتمادات من الهدروسعيا لتحقيق التزامات الوزارة، وضمنا لانطلاق موسم دراسي متوازن.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- إخبار المندوبية مؤطري البرنامج بتكوين المجموعات الدراسية، قبل بداية التدريس؛ - اعتماد المجموعات الدراسية ميدانيا، وبداية التدريس الفعلي بالمساجد في أجل أقصاه 15 أكتوبر؛ - تنفيذ المستشارين التربويين الإقليميين للزيارة التفقدية لشهر أكتوبر؛ - طلب المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية لمجموعات دراسية إضافية عند الحاجة.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الوطني	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطرو الدروس	شهادة الإجازة أو شهادة البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
بعد تلقي طلبات في شأن إضافة مجموعات دراسية أو أي صنف من أصناف مؤطري البرنامج	8 - ضمان إنطلاق الموسم الدراسي بشكل متوازن وفي ظروف ملائمة؛ - حسن ترشيد النفقات.	بداية موسم دراسي ناجح	الحكامة/النجاعة/الرؤية الاستراتيجية/ ترشيد الموارد البشرية والمادية		
تفادي طلب أي زيادة في المعطيات ابتداء من فاتح شهر دجنبر	8 - ضمان التقيد بالآجال المحددة في طلب أي زيادة من المعطيات	الترشيد الجيد للموارد البشرية والمادية	الحكامة/التخطيط/ النجاعة/الرضى/ ترشيد الموارد البشرية والمادية		
-تصريف الحصص في 15 أكتوبر؛ -تكوين مجموعات إضافية جديدة عند الحاجة.	8 - ضمان تصريف الحصص من المجموعات الدراسية في الآجال المحددة	انطلاق موسم دراسي متوازن	الحكامة/النجاعة/ ترشيد الموارد البشرية والمادية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتدير المعطيات	تجاعة خرائط وطرائق الاستهداف	9- تلغي المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية كل مجموعة يقل عدد الحضور بها بالمستوى الأول عن 15 من الإناث، و10 من الذكور في المجال الحضري وشبه الحضري والوسط القروي، وكل مجموعة يقل عدد الحضور بها في المستوى الثاني عن 20 مستفيدا في الوسط الحضري و15 مستفيدا في الوسط القروي، وتعوضها بمجموعة أخرى في مسجد آخر، ويمكن دمج مجموعتين دراسيتين في طور الإلغاء في مجموعة واحدة، أو إلحاق واحدة في طور الإلغاء بأخرى مكتملة العدد.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- تنفيذ الزيارات التفقدية من لدن جهاز الإشراف التربوي؛ - تحرير تقارير الوضعيات الاستثنائية؛ - إلغاء المجموعات الدراسية غير المكتملة؛ - إمكانية دمج مجموعتين دراسيتين مكتملتين أو إلحاق مجموعة غير مكتملة بأخرى مكتملة.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الوطني	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	9 - تحقق الوصول إلى العدد المستهدف من المستفيدين؛ - فتح آفاق الاستهداف المتنوع وفق الخصوصيات الجغرافية...؛ - الجودة والحكامة في توزيع المجموعات؛ - جودة مؤشرات الاستهداف.	التدبير المحكم للموارد البشرية	الحكامة/حسن التخطيط/ حسن التدبير/ترشيد الجهد والمال		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتدريب المعطيات	نجاحة خرائط وطرائق الاستهداف	10- تحدد المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية آخر أجل لتكوين المجموعات الدراسية الإضافية الجديدة على صعيد الجهة في 30 نونبر.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- تحديد تاريخ تكوين المجموعات الدراسية الإضافية الجديدة على صعيد الجهة؛ - موافاة المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية بتاريخ تكوين المجموعات الدراسية الإضافية الجديدة.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		10- تتوقف المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية بشكل نهائي عن تكوين المجموعات الدراسية الإضافية الجديدة في 30 نونبر، وتستمر في تطعيم المجموعات بمستفيدين جدد.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	- إخبار المندوبيات مؤطري البرنامج بالتوقف عن تأسيس مجموعات دراسية جديدة في 30 نونبر؛ - استمرار مؤطري الدروس في تطعيم المجموعات الدراسية بمستفيدين جدد؛ - عدم اعتماد المندوبيات أي مجموعة تأسست بعد الأجل المذكور؛ - موافاة المندوبيات الإقليمية لوائح المستفيدين إلى المندوبيات الجهوية.
				المنسق التربوي الوطني	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطرو الدروس	شهادة الإجازة أو شهادة الباكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
30 نونبر	10 - ضمان التقيد بالآجال المحددة في تكوين المجموعات الدراسية الإضافية الجديدة.	- مجموعات دراسية مكتملة؛ - مؤطرون ملتزمون بالمساطر المنظمة للبرنامج.	الحكامة/المسؤولية/ الانضباط / التزام المساطر		
30 نونبر	10-ضمان استقطاب مستفيدين جدد.	- مجموعات دراسية مطعمة بمستفيدين جدد؛ - تزايد عدد المستفيدين داخل المجموعات الدراسية.	الحكامة/المسؤولية/ الانضباط/ الجودة في الأداء		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتدير الععطيات	نجاحة خرائط وطرائق الاستهداف	11- تحدد المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية للمندوبيات الإقليمية نهاية شهريناير كآخر أجل لموافاتها بلوائح المستفيدين بعد معالجتها معلوماتيا بشكل دقيق؛ - تجمع المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية لوائح المستفيدين على صعيد الجهة وتستثمرها في عدم تكرار الجهود كل سنة من لدن المتدخلين في مجال محو الأمية وطنيا، وموافاة المديرية بها عند الاقتضاء على العنوان الإلكتروني Lcam.segd@gmail.com (النموذج رقم: 01/11)	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- تحديد آخر أجل لموافاة المندوبيات الإقليمية بلوائح المستفيدين بعد معالجتها معلوماتيا بشكل دقيق؛ - تجميع لوائح المستفيدين على صعيد الجهة، واستثمارها؛ - موافاة المديرية بها عند الاقتضاء على العنوان الإلكتروني Lcam.segd@gmail.com
		11- تستعين المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية بمؤطري البرنامج لمعالجة لوائح المستفيدين معلوماتيا، ورصد مواظبتهم بدقة لاستثمارها في عدم تكرار الجهود كل سنة من لدن المتدخلين في مجال محو الأمية وطنيا، وموافاة المندوبيات الجهوية بها حسب الأجل الذي حددته هذه الأخيرة (النموذج رقم: 01)	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- مطالبة المندوبيات مؤطري البرنامج بمعالجة لوائح المستفيدين معلوماتيا؛ - إرسال مؤطري البرنامج للوائح المستفيدين عبر البريد الإلكتروني للمندوبيات في الأجل المطلوب؛ - جمع وتنظيم اللوائح حسب المستوى الدراسي للمجموعات المسجدة؛ - موافاة المندوبيات الجهوية باللوائح عبر البريد الإلكتروني في الأجل المحدد.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الوطني	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطرو الدروس	شهادة الإجازة أو شهادة الباكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشرات تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاح	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
نهاية شهريناير	11 - ضمان الحصول على لوائح مضبوطة ومعالجة إعلاميا؛ - الاستثمار الجيد للوائح المستفيدين؛ - الضبط المحكم لمعطيات البرنامج؛ - ترشيد الجهد والوقت.	التوصل بالمعطيات المضبوطة والدقيقة والمعالجة معلوماتيا في الآجال المطلوبة	حسن التنظيم/الجودة/الدقة/حسن التسيير		
نهاية شهريناير	11 - جودة تنظيم وتبدير معطيات البرنامج؛ - تجويد مستوى التواصل بين الأطر الإدارية والتربوية بالبرنامج؛ - استثمار تكنولوجيا الإعلام والاتصال في معالجة لوائح المستفيدين؛ - ضمان الحضور المنظم والمنتج للأطر التربوية كل في مجال اختصاصاته.	معطيات مضبوطة ودقيقة ومعالجة معلوماتيا	التعاون/الحكمة والنجاح		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتدير المعطيات	ملاءمة وسلامة بنيات الاستقبال	1- تتابع المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية عند الاقتضاء على صعيد الجهة مدى توفر المساجد المفتوحة للبرنامج على شروط السلامة التنظيمية واللوجستية بالمندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية، ومدى تواجدها في بؤر الأمية بغرض تحقيق نجاعة الاستهداف والنتائج المرجوة.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- جرد المساجد المفتوحة للبرنامج والتي تتوفر على شروط السلامة التنظيمية واللوجستية؛ - جرد المساجد المتواجد في بؤر الأمية؛ - متابعة وتفقد مدى توفر المساجد المفتوحة للبرنامج على شروط السلامة التنظيمية واللوجستية.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		1- تختار المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية المساجد التي تتوفر فيها شروط السلامة الصحية والبيئية والتنظيمية واللوجستية، والتي توجد في بؤر الأمية بما يحقق نجاعة الاستهداف والنتائج المرجوة. وتطلب من المؤطرين حسن استثمار الفضاء وترشيد استعمال الطاقة والمعدات داخلها.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- جرد المساجد الصالحة لاحتضان البرنامج؛ - اختيار المساجد التي تتوفر فيها شروط السلامة الصحية والبيئية والتنظيمية واللوجستية؛ - اختيار المساجد التي توجد في بؤر الأمية؛ - الاستثمار الجيد للفضاء، وحسن ترشيد استعمال الطاقة والمعدات داخلها.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطرو الدروس	شهادة الإجازة أو شهادة الباكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	1- ضمان تدبير العملية التعليمية التعلمية في ظروف تربوية وتنظيمية جيدة وملائمة: -تحقق نجاعة الاستهداف والنتائج والآثار المرجوة للبرنامج	الإقبال المكثف على البرنامج	التخطيط/التدبير/التنظيم/ الرؤية الاستراتيجية		
طيلة الموسم الدراسي	1- الزيادة في عدد المستفيدين؛ - الإقبال المكثف على البرنامج من المستفيدين الراغبين في التحرر النهائي من الأمية؛ - ترشيد الجهد والمال وصيانة الاعتمادات من الهدر.	الاستقطاب المحكم لشريحة عريضة من المستفيدين	حسن التنظيم/التخطيط/ التعاون		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتدير المعطيات	ملاءمة وسلامة بنيات الاستقبال	2- تحرص المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية على توفير فضاءات ملائمة تابعة للمساجد للتدريس بالوسط القروي عند الضرورة، على أن تتوفر فيها شروط السلامة المشار إليها أعلاه.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- توفير فضاءات ملائمة تابعة للمساجد للتدريس بالوسط القروي عند الضرورة؛ - انتقاء الفضاءات المتوفرة على شروط السلامة للتدريس بالوسط القروي.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشرات تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	2 التشجيع على الإقبال على البرنامج بشكل مكثف في الوسط القروي؛ - توسيع دائرة الاستقطاب بالوسط القروي؛ - اكتساح البرنامج في المجال القروي؛ - ضمان انخراط المستفيدين في البرنامج بطوعية والتزام.	برنامج قوي وذو صيت عال بالعالمين الحضري والقروي	الحكامة/النجاعة/الرؤية الاستراتيجية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتدير المعطيات	ملاءمة وسلامة بنيات الاستقبال	3- تجهز المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية المساجد غير المجهزة بالوسائل الديداكتيكية اللازمة، مع وجوب نقل الأدوات والمعدات المتواجدة بالمساجد التي لم تعد تستغل لمحو الأمية إلى مساجد أخرى تستغل لهذا الغرض.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- تجهيز المساجد غير المجهزة بالوسائل الديداكتيكية اللازمة؛ - نقل الأدوات والمعدات المتواجدة بالمساجد التي لم تعد تستغل لمحو الأمية إلى مساجد أخرى تستغل لهذا الغرض.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشرات تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	3 - الانخراط المكثف للمستفيدين في التعلم؛ - ضمان توسيع دائرة الاستفادة من البرنامج؛ - المحافظة على ريادة البرنامج ضمن الجهود المبذولة لمحو الأمية؛ - توفير الجو الملائم للتعلم.	إزدياد عدد المساجد المحتضنة للبرنامج؛ ارتفاع نسبة الإقبال على البرنامج.	الحكامة/الجودة/التخطيط/ التعاون/التنظيم		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتدير المعطيات	ملاءمة وسلامة بنيات الاستقبال	4 يتعين على المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية: - استثمار بنيات الاستقبال بشكل مكثف وناجع والحرص على فتح مساجد أو فضاءات جديدة تابعة لها في أماكن وبؤر للأمية باستمرار لاحتضان دروس محو الأمية؛ - توفير الإنارة الكافية في أماكن التعلم داخل المساجد مع مراقبتها طيلة الموسم الدراسي؛ - مطالبة مؤطري الدروس بتنظيم المستفيدين داخل الفصول المسجدية بما ييسر تعلمهم؛ - وضع السبورات في أماكن داخل المساجد لا تقابل أشعة الشمس، ويمكن للمؤطر تحريكها على حاملاتها؛ - تفقد نظافة وسلامة الأفرشة المستعملة للتعلم داخل المساجد.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- تكثيف استثمار بنيات الاستقبال؛ - فتح مساجد جديدة باستمرار لاحتضان دروس محو الأمية؛ - فتح فضاءات جديدة تابعة للمساجد في أماكن وبؤر للأمية باستمرار لاحتضان دروس محو الأمية؛ - تفقد المندوبيات لأماكن وفضاءات التعلم داخل المساجد؛ - توفير الإنارة الكافية لكل فصل مسجدي؛ - مراقبة إنارة فضاءات التعلم طيلة الموسم الدراسي؛ - تنظيم المستفيدين داخل الفصول المسجدية؛ - وضع السبورات داخل المساجد في أماكن مناسبة للتعلم ولا تقابل أشعة الشمس؛ - التأكد من سلامة ونظافة الأفرشة المستعملة للتعلم.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الوطني	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطرو الدروس	شهادة الإجازة أو شهادة البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	4 تحسن تدبير العملية التعليمية التعلمية في ظروف تربوية وتنظيمية جيدة وملائمة؛ - ضمان الرؤية الواضحة للمستفيدين وتيسر عملية تعلمهم؛ - ضمان تجنب كل ما يعيق سير العملية التعليمية التعلمية؛ - الاستثمار الناجع لمعدات وفضاءات التعلم؛ - ضمان الحفاظ على صحة وسلامة المستفيدين؛ - التحقق من مستوى جودة بنيات الاستقبال؛ - ضمان المردودية الجيدة.	- الارتياح الدائم على المساجد المحتضنة للبرنامج؛ - الاستمرار في فتح مساجد وفضاءات جديدة لاحتضان دروس محو الأمية؛ - الحضور المكثف للمستفيدين لدروس محو الأمية بالمساجد.	التجديد/ الابتكار/ الحكامة / الجودة التنظيم/ حسن التدبير		

المجاور	المشاريع	العمليات / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات / الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي / التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية / المهمة
الدراسات وتدير المعطيات	ملاءمة وسلامة بنيات الاستقبال	5- تقوم الوزارة بطلب من المندوبية العامة لإدارة السجون وإعادة الإدماج بتأطير دروس محو الأمية لتزلاء المؤسسات السجنية لتمكينهم من محو أميتهم وتنمية معارفهم ومهاراتهم، وتأهيلهم وإعادة إدماجهم في المجتمع بشكل ناجع وفعال.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية بالمساجد	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	- مراسلة المندوبية العامة لإدارة السجون وإعادة الإدماج بطلب تأطير دروس محو الأمية لتزلاء المؤسسات السجنية؛
				رئيس مصلحة الدراسات وتدير المعطيات	شهادة الإجازة فما فوق	- تحديد المؤسسات السجنية المقترحة لاحتضان البرنامج؛
				الموظف التابع للمصلحة	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	- تحديد عدد المجموعات الدراسية ومؤطري الدروس بهذه المؤسسات.
		5- تنسق المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية مع المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية في تدبير طلبات المؤسسات السجنية، لتحديد عدد المجموعات الدراسية ومؤطري الدروس بهذه المؤسسات.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- التنسيق مع المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية في تدبير طلبات المؤسسات السجنية؛
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	- تحديد عدد المجموعات الدراسية ومؤطري الدروس بهذه المؤسسات.
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشرات تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	5 فتح آفاق الاستهداف المتنوع لكافة شرائح المجتمع؛ - ارتفاع مستوى التواصل بين قطاعات أخرى؛ - تمكين نزلاء المؤسسات السجنية من التحرر النهائي من الأمية، وتنمية معارفهم ومهاراتهم.	- الحضور المكثف لدروس محو الأمية بالمؤسسات السجنية؛ - برنامج منفتح.	التعاون/الحكامة/الجودة/ الرؤية الاستراتيجية		
طيلة الموسم الدراسي	5 - فتح مجالات متنوعة للتأطير والاستفادة من البرنامج؛ - جودة استقطاب الفئة العمرية النشيطة لنزلاء المؤسسات السجنية؛ - ضمان استقطاب مكثف لفئة الذكور لنزلاء هذه المؤسسات؛ - تحقق مساهمة فعالة وناجعة في تأهيل وإعادة إدماج هذه الفئة في المجتمع.	- ازدياد عدد المجموعات الدراسية المخصصة لنزلاء المؤسسات السجنية.	حسن التدبير/التعاون/ الحكامة/الجودة/الرؤية الاستراتيجية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتدير المعطيات	تدير برنامج النقط القارئة	1- تواكب وتتابع المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية برنامج النقط القارئة ميدانيا للنهوض بالمشروع وتجويده، وذلك من خلال: - وضع خطة جهوية لاستهداف النقط القارئة المناسبة التي تساعد على تحقيق الأهداف: - مواكبة وتتبع تدبير المعطيات الإحصائية.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- وضع خطة جهوية لاستهداف النقط القارئة المناسبة؛ - المواكبة والمتابعة الميدانية لبرنامج النقط القارئة؛ - مواكبة وتتبع تدبير المعطيات الإحصائية.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		1- تولي المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية عناية خاصة لبرنامج "نقط قارئة"، حيث ينفذ المشروع في موسم دراسي واحد. للنهوض بهذا المشروع وفق المذكرات المنظمة له. - تقوم المندوبية الإقليمية بالتنسيق مع المندوبية السامية للتخطيط لتوفير المعطيات اللازمة؛ - تحدد النقطة القارئة جغرافيا وفق إحداثيات غير واسعة جغرافيا وبشرى بما يساعد على التحكم فيها بشكل جيد ودقيق. - تختار النقط القارئة بالجماعات الحضرية والقروية في أجزاء من: الدواوير- المداشر - الأرقعة - الأحياء - القصور ...	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- التنسيق مع المندوبية السامية للتخطيط لتوفير المعطيات اللازمة؛ - تحديد النقط القارئة ضمن الخريطة المسجدة بالإقليم؛ - اختيار النقط القارئة بالجماعات الحضرية والقروية.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاح	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
بداية الموسم الدراسي	1 ضمان النهوض ببرنامج النقاط القارئة وتحجوده وتحسينه؛ - تعزيز إشعاع البرنامج وطنيا، ودعم مكانته التنافسية المتميزة؛ - تعزيز مشروع النقاط القارئة؛ تحسين جودة مؤشرات الاستهداف النقاط القارئة؛ - ضمان الاسهام في جهود التنمية القروية.	التدبير المحكم والناجع لبرنامج النقاط القارئة	التخطيط/الحكامه/المواكبة/حسن التدبير		
بداية الموسم الدراسي	1 ضمان تنفيذ المقتضيات التنظيمية والإدارية؛ - الانتشار المعقلن للبرنامج المجال الحضري والقروي؛ - التحسيس المتواصل للتعريف بالبرنامج؛ - تعزيز سياسة التمشيط الجغرافي الممنهج والدقيق في الاستهداف؛ - ضمان انتشار البرنامج في كل النقاط الجغرافية على صعيد المملكة.	التوسع المحكم للبرنامج	التعاون/المشاركة/الحكامه		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتدير المعطيات	تدير برنامج النقط القارئة	2- تستثمر المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية الإمكانات المتاحة للنهوض بمشروع النقط القارئة، وذلك بالقيام بحملات تحسيسية وعقد لقاءات تواصلية للتعريف به وتوعية الساكنة بأهميته وتشجيعهم على الإقبال عليه.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- حملات تحسيسية توعوية؛ - عقد لقاءات تواصلية للتعريف بالبرنامج؛ - قوافل متنقلة توعوية للتعريف بأهمية العلم، - وحث الساكنة على الانخراط في البرنامج؛ - إلقاء محاضرات تشجع على أهمية العلم - والتعلم وتحث على الإقبال على دروس محو - الأمية بالمساجد.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات الميعقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
بداية الموسم الدراسي	2 ضمان النهوض بمشروع النقاط القارئة؛ - الاستقطاب المكثف للفئات العمرية النشيطة وفئة الذكور؛ - ضمان توسيع دائرة الاستهداف بالبرنامج؛ - الارتقاء بحكامة الاستهداف بالبرنامج؛ تعزيز وتحسين مشروع النقاط القارئة.	- الزيادة في أعداد الفئات المستقطبة للبرنامج؛ - فتح مساجد جديدة في أماكن جديدة لاستيعاب مستفيدين جدد.	النجاعة/الحكامة/التعاون/المشاركة والتشارك		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتدير المعطيات	تدير برنامج النقط القارئة	3- تجمع المندوبيات الجهوية إحصائيات برنامج النقط القارئة (النموذجان رقم: 02 و 04)، وترفعها إلى مصلحة الدراسات وتدير المعطيات قبل 31 دجنبر، على نفس عناونها الإلكتروني.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- تجمع المندوبيات الجهوية إحصائيات برنامج النقط القارئة؛ - رفع إحصائيات برنامج النقط القارئة إلى مصلحة الدراسات وتدير المعطيات على عناونها الإلكتروني.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		3- ترفع المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية إحصائيات برنامج النقط القارئة (النموذجان رقم: 02 و 03) إلى المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية قبل 15 دجنبر، وتجتهد المندوبية في بلوغ العدد المستهدف من النقط.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- تجمع إحصائيات مشروع النقط القارئة؛ - ملأ جداول الإحصائيات ورفعها إلى المندوبيات الجهوية؛ - إعداد محفزات متنوعة للزيادة في استهداف النقط القارئة.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
قبل 31 دجنبر	3 ضمان استثمار معطيات وإحصائيات برنامج النقاط القارئة في تجويد وتحسين البرنامج	جودة وحكامة برنامج النقاط القارئة	الحكامة/الجودة/الرؤية الاستراتيجية/حسن التخطيط		
قبل 15 دجنبر	3 - تحقيق المزيد من النجاعة والفعالية في بلوغ العدد المستهدف من النقاط القارئة؛ - ضمان استقطاب العدد المستهدف من النقاط القارئة؛ - نجاعة المشروع وأثره على البرنامج.	بلوغ العدد المستهدف من النقاط.	الحكامة/الجودة/الرؤية الاستراتيجية/حسن التخطيط		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتدير المعطيات	تدبير واستثمار المعطيات	1- لا يدلى بأي معطيات عن البرنامج جهويا لأي جهة كانت أو لمن يرخص له بذلك إلا من لدن السادة المندوبين الجهويين للشؤون الإسلامية؛ - عدم إعداد أو تسليم أي معطى أو وثيقة غير مؤشر عليها من لدن الوزارة أو المندوبية لأي جهة كيفما كانت طبيعتها.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- إصدار أوامر كتابيا بعدم إعطاء أي معطيات بدون إذن؛ - إعداد وتسليم المعطيات والوثائق بعد التأشير عليها من لدن الوزارة أو المندوبية.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		1- لا يدلى بأي معطيات عن البرنامج إقليميا لأي جهة كانت أو لمن يرخص له بذلك إلا من لدن السادة المندوبين الإقليميين للشؤون الإسلامية؛ - عدم إعداد أو تسليم أي معطى أو وثيقة غير مؤشر عليها من لدن الوزارة أو المندوبية لأي جهة كيفما كانت طبيعتها. - إخبار مؤطري البرنامج بعدم الإدلاء بأي معطى لأي شخص أو جهة كيفما كانت إلا من لدن المندوبية أو بترخيص منها.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- إصدار أوامر كتابيا بعدم إعطاء أي معطيات بدون إذن؛ - إخبار أطر البرنامج بعدم الإدلاء بأي معطى لأي جهة لا علاقة له بالبرنامج بدون ترخيص لأن ذلك من اختصاص المندوب؛ - إعداد وثيقة تتضمن المعطيات المطلوبة مؤشر عليها من لدن المندوبية.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الوطني	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطرو الدروس	شهادة الإجازة أو شهادة الباكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشرات تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاح	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	1-ضمان التقيد بالمساطر المنظمة للبرنامج؛ -تعزيز الحفاظ على خصوصيات البرنامج؛ -ترسيخ مبادئ المسؤولية والالتزام لدى الأطر العاملة بالبرنامج.	معطيات البرنامج محفوظة ومؤمنة	المسؤولية/الأمانة/الحكامة/الشفافية		
طيلة الموسم الدراسي	1 ضمان التقيد بالمساطر المنظمة للبرنامج؛ - الحماية المستمرة لمعطيات البرنامج من الاستغلال من طرف جهات خارجية؛ - الحفاظ على معطيات البرنامج من التسرب إلى جهات أخرى؛ -الرفع من مستويات الانضباط والالتزام بالمسؤولية من لدن كل مؤطري البرنامج.	أطر تربوية أمينة ومسؤولة على معطيات البرنامج	حسن التنظيم والتدبير/المسؤولية/الرؤية الاستراتيجية/الشفافية/الفعالية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتدير المعطيات	تدبير واستثمار المعطيات	2- تتبادل المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية معطيات البرنامج مع القطاعات والمؤسسات العمومية والخصوصية عند الطلب بما يحقق المنفعة؛ - تطلب المندوبية المعطيات المفيدة للبرنامج من هذه القطاعات والمؤسسات عند الحاجة.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- تزويد القطاعات والمؤسسات العمومية والخصوصية بمعطيات عن البرنامج عند الطلب؛ - مطالبة المندوبية المعطيات المفيدة للبرنامج من القطاعات والمؤسسات العمومية والخصوصية عند الحاجة.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		2 تتبادل المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية معطيات البرنامج مع القطاعات والمؤسسات العمومية والخصوصية عند الطلب بما يحقق المنفعة؛ - تطلب المندوبية المعطيات المفيدة للبرنامج من هذه القطاعات والمؤسسات عند الحاجة.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- توصل المندوبية بمراسلات من بعض الجهات العمومية "مثل الوكالة الوطنية لمحاربة الأمية": - إعطاء إحصائيات للقطاعات والمؤسسات العمومية والخصوصية؛ - تقديم نماذج من العدة التربوية لمعرفة أهداف البرنامج ومكوناته؛ - تجميع الإحصائيات والمعطيات وتبويبها؛ - تلقي طلب من طرف الجهة المعنية؛ - إعداد الإحصائيات والمعطيات المطلوبة؛ - رفع الإحصائيات والمعطيات المطلوبة للقطاعات المعنية.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	2- فتح مجالات متنوعة للتعاون مع القطاعات والمؤسسات العمومية والخصوصية بما يخدم البرنامج؛ - تعزيز تلاقح وتبادل التجارب والخبرات الناجعة بين القطاعات الأخرى؛ - التعاون التكافلي المتين مع كل الجهات المهمة بالبرنامج والرغبة في الاستفادة منه.	التواصل المحكم والناجع للبرنامج	التواصل/التعاون/المشاركة/الإشراك/حسن التدبير		
طيلة الموسم الدراسي	2- تحقيق التواصل الفعال مع كل الجهات المتدخلة والمهمة؛ -ضمان انفتاح البرنامج على كافة الفاعلين لدعم مساره وتجويد نتائجه؛ - الاستفادة من تجارب متدخلين آخرين، والمساهمة الفعالة في إغنائها.	التواصل المحكم والناجعة للبرنامج	التواصل/التعاون/المشاركة/الإشراك/حسن التدبير		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتدير المعطيات	تدبير واستثمار المعطيات	3- تستثمر الوزارة إحصائيات الجهات في إعداد قاعدة معطيات شاملة ودقيقة تتضمن الإحصائيات والمعطيات الأساسية للبرنامج على صعيد المملكة، وتوظيفها في كل غاية مفيدة.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية بالمساجد	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	- مطالبة الوزارة المندوبيات الجهوية بالمعطيات والإحصائيات الأساسية للبرنامج (عبر جميع الوسائل المتاحة)؛ - إعداد قاعدة معطيات شاملة ودقيقة؛ - توظيف واستثمار المعطيات في كل غاية مفيدة.
				رئيس مصلحة الدراسات وتدبير المعطيات	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف التابع للمصلحة	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		3- تجمع المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية إحصائيات الجهة بأكملها في الجداول والشبكات، (النماذج رقم: 10 و 11 و 12 و 13 و 14) وترسلها إلى مصلحة الدراسات وتدير المعطيات بقسم محو الأمية بالمساجد عبر البريد العادي والبريد الإلكتروني الخاص بالمصلحة Lcam.segd@gmail.com وذلك قبل 31 دجنبر.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- مطالبة المندوبية الإقليمية بموافاتها بالإحصائيات والمعطيات. - تجميع إحصائيات الجهة بأكملها في الجداول والشبكات وإرسالها إلى مصلحة الدراسات وتدير المعطيات بقسم محو الأمية بالمساجد عبر البريد العادي والبريد الإلكتروني الخاص بالمصلحة Lcam.segd@gmail.com
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		3- ترفع المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية إحصائياتها في مستويي البرنامج إلى المندوبية الجهوية التابعة لها، قبل 15 دجنبر (النماذج رقم: 05 و 06 و 07 و 08 و 09).	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- ملأ جداول الإحصائيات في مستويي البرنامج؛ - رفعها إلى المندوبية الجهوية.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
بداية الموسم الدرامي	3 - التوظيف الأنجع للإحصائيات والمعطيات الأساسية للبرنامج؛ - ضمان الاستثمار الناجع للإحصائيات والمعطيات الأساسية للبرنامج؛ - تيسير تدبير المعطيات والإحصائيات الأساسية للبرنامج.	الضبط المحكم للبرنامج	حسن التنظيم/حسن التدبير/الحكمة/النجاعة		
قبل 31 دجنبر	3 - ضمان التوصل بالإحصائيات والمعطيات في الأجل المطلوبة؛ - المعالجة المعلوماتية للإحصائيات والمعطيات الأساسية للبرنامج؛ - الاستثمار الناجع لوسائل الإعلام والاتصال في تدبير وضبط معطيات البرنامج؛ - اختصار الجهد والوقت في التوصل بمعطيات البرنامج.	السرعة والدقة في التوصل بالمعطيات	حسن التنظيم/حسن التدبير/الحكمة/النجاعة/التواصل		
قبل 15 دجنبر	3- ضمان التقيد بالأجل المحددة في رفع للإحصائيات والمعطيات الأساسية للبرنامج.	نجاعة وفعالية وجودة البرنامج	الانضباط/ حسن التنظيم/ حسن التدبير/الحكمة/ النجاعة/التواصل		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتدير المعطيات	تدبير واستثمار المعطيات	4 - تتقيد المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية بالجدول والشبكات في النماذج المذكورة أعلاه لتفادي التكرارات والتناقضات في تثبيت المعطيات.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	تجميع إحصائيات الجهة بأكملها في الجداول والشبكات.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		4 - تتقيد المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية بالجدول والشبكات في النماذج المذكورة أعلاه لتفادي التكرارات والتناقضات في تثبيت المعطيات.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	تجميع إحصائيات الإقليم بأكمله في الجداول والشبكات.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	4- التقيد بالمساطر المنظمة للبرنامج؛ - ضمان تفادي التكرارات والتناقضات في تثبيت المعطيات؛ - تيسير وتسهيل ضبط وحصر المعطيات.	معطيات مضبوطة ودقيقة	الحكامة/الجودة/حسن التخطيط/		
طيلة الموسم الدراسي	4 التقيد بالمساطر المنظمة للبرنامج؛ - ضمان تفادي التكرارات والتناقضات في تثبيت المعطيات؛ - تيسير وتسهيل ضبط وحصر المعطيات.	معطيات مضبوطة ودقيقة	الحكامة/الجودة/حسن التخطيط/		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتدير المعطيات	تدوير واستثمار المعطيات	5- توافي المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية المصالح الإقليمية الممثلة للوكالة الوطنية لمحاربة الأمية عند الضرورة بإحصائيات البرنامج بعد الطلب، ابتداء من الأسبوع الثاني من شهر فبراير بالتنسيق مع السيد المندوب الجهوي.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- توجه المندوبيات المعطيات الإحصائية المتوفرة لمصالح الوكالة الوطنية لمحاربة الأمية بعد الطلب؛ - موافاة المصالح الإقليمية الممثلة للوكالة الوطنية لمحاربة الأمية عند الضرورة بإحصائيات البرنامج بعد الطلب.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
ابتداء من الأسبوع الثاني من شهر فبراير	5 - تيسر سبل التعاون مع القطاعات الأخرى؛ - تقوية التواصل والانفتاح وتفعيل التعاون والتشارك مع القطاعات ذات الاهتمام المشترك؛ - تلاقح وتبادل التجارب والخبرات الناجعة بين القطاعات ذات الاهتمام المشترك؛ - الاستفادة من تجارب متدخلين آخرين؛ - ضمان التعاون الجماعي المنظم والشراكة الموسعة مع القطاعات الأخرى.	الاستفادة والإفادة المنتظمة بين الوزارة والوكالة الوطنية لمحاربة الأمية	التعاون/التواصل/المشاركة/ حسن التخطيط/حسن التنظيم		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتدير المعطيات	تدبير واستثمار المعطيات	6- تدرس الوزارة نسب مردودية البرنامج جهويا وتستثمرها في متابعة وتقويم تدبير البرنامج وطنيا.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية بالمساجد	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	- دراسة نسب مردودية البرنامج جهويا؛ - استثمار نسب مردودية البرنامج في متابعة وتقويم تدبير البرنامج.
				رئيس مصلحة الدراسات وتدبير المعطيات	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف التابع للمصلحة	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		6- تدرس المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية نسب المردودية إقليمييا وجهويا عن الموسم الدراسي (النموذج رقم: 15) وترفعها للمديرية في أجل أقصاه شهر يوليوز من كل سنة. - تستثمر المندوبية المردودية لقياس مدى فعالية تدبير مدخلات وعمليات البرنامج للارتقاء به إقليميا وجهويا.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- دراسة نسب المردودية إقليمييا وجهويا عن الموسم الدراسي؛ - رفع نسب المردودية للمديرية؛ - استثمار نسب المردودية لقياس مدى فعالية تدبير مدخلات وعمليات البرنامج.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		6- تقوم المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية بقياس مردودية البرنامج بالإقليم عن طريق: • إعداد إحصائيات نهاية الموسم الدراسي؛ • تحديد نسبة النجاح؛ تحديد نسبة المردودية انطلاقا من الاستهداف والنجاح بالبرنامج.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- إعداد إحصائيات نهاية الموسم الدراسي؛ - تحديد نسبة النجاح؛ - تحديد نسبة المردودية انطلاقا من الاستهداف والنجاح بالبرنامج.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاح	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
نهاية الموسم الدراسي	6 - الاستثمار الناجع لنسب مردودية البرنامج في متابعة وتقويم تدبير البرنامج وطنيا. - ضمان متابعة وتقويم تدبير البرنامج وطنيا.	الارتقاء بالبرنامج إقليميا و جهويا ووطنيا	الرؤية الاستراتيجية/ الحكمة/التدبير/التنظيم/ التخطيط		
شهر يوليوز من كل سنة.	6 - ضمان توصل المديرية بنسب المردودية في الأجل المطلوبة؛ - قياس مدى فعالية تدبير مدخلات وعمليات البرنامج.	تحسين جودة البرنامج	حسن التدبير/ حسن التنظيم/الانضباط		
نهاية الموسم الدراسي	6 - تحقيق المزيد من نجاعة وفعالية وجود البرنامج.	المحافظة على ريادة البرنامج ضمن الجهود المبذولة لمحو الأمية	حسن التدبير/ حسن التنظيم/الانضباط		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتدير المعطيات	تدير الأسئلة البرلمانية	1- تتوصل الوزارة من حين لآخر بسؤال برلماني حول تدبير البرنامج. - تنسق الوزارة مع المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية حول الجواب عن الأسئلة البرلمانية.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية بالمساجد	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	- التوصل بأسئلة البرلمان حول تدبير البرنامج؛ - التنسيق بين الوزارة والمندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية حول الجواب عن الأسئلة البرلمانية؛ - تحضير الأجوبة البرلمانية لعرضها على البرلمان.
				رئيس مصلحة الدراسات وتدبير المعطيات	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف التابع للمصلحة	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		1- تنسق المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية مع الوزارة حول الجواب عن الأسئلة البرلمانية.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- التوصل بأسئلة البرلمان حول تدبير البرنامج من الوزارة؛ - التنسيق مع الوزارة حول الجواب عن الأسئلة البرلمانية؛ - تحضير الأجوبة البرلمانية ورفعها للوزارة.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		1 - تنسق المندوبيات الإقليمية مع المندوبية الجهوية في الجواب عن الأسئلة البرلمانية.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- التوصل بأسئلة البرلمان حول تدبير البرنامج من المندوبية الجهوية؛ - التنسيق مع المندوبية الجهوية حول الجواب عن الأسئلة البرلمانية؛ - تحضير الأجوبة البرلمانية ورفعها للمندوبية الجهوية.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	1 - التعاون والتنسيق الفعال في تهيء الأجوبة عن الأسئلة البرلمانية	- الجواب المقنع والدامغ عن الأسئلة البرلمانية؛ - عرض الجواب بالبرلمان.	التعاون/النجاعة/الفعالية/الحكامه		
طيلة الموسم الدراسي	1 - تظافر الجهود بين الوزارة والمندوبيات الجهوية في تحضير الأجوبة عن الأسئلة البرلمانية	الجواب المقنع والدامغ عن الأسئلة البرلمانية.	التعاون/النجاعة/الفعالية/الحكامه		
طيلة الموسم الدراسي	1 - التوظيف الأنجع لمعطيات البرنامج في الجواب على الأسئلة البرلمانية	الجواب المقنع والدامغ عن الأسئلة البرلمانية.	التعاون/النجاعة/الفعالية/الحكامه		

المحاور	المشاريع	العمليات / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات / الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة... / مؤطر بالبرنامج / آخر...)	المستوى التعليمي / التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرة الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية / المهمة
الدراسات وتبسيط المعطيات	تدبير الخلافات والشكايات	1- تدرس الوزارة الإشكالات المتعلقة بالبرنامج التي استعصى حلها جهويا أو إقليميا.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية بالمساجد	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	- تصنيف الإشكالات المتعلقة بالبرنامج التي استعصى حلها جهويا أو إقليميا؛ - البث في الإشكالات المستعصية المتعلقة بالبرنامج، ومدارسها وإيجاد حلول لها.
				رئيس مصلحة الدراسات وتبسيط المعطيات	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف التابع للمصلحة	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
الدراسات وتبسيط المعطيات	تدبير الخلافات والشكايات	1- تسعى المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية إلى حل كل الإشكالات المتعلقة بالبرنامج محليا أو التي استعصى حلها على صعيد المندوبيات الإقليمية بالجهة. - تستأنس المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية بالإجراءات الآتية: • الاجتماع مع أطراف المشكل من لدن ممثلي المندوبية لإيجاد الحلول المناسبة؛ • تشكيل لجنة مؤهلة للتقصي والتحري حول أسباب حدوث المشكل عند الاقتضاء؛ • تسليم اللجنة تقرير في الموضوع للمندوبية؛ • إطلاع المندوبية على التقرير ودراسة حيثيات المشكل، وإيجاد الحلول المناسبة؛ • اتخاذ القرار من لدن المندوبية لحل المشكل؛ رفع الصعوبات التي يتطلب حلها تدخل الوزارة إلى المديرية	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- تسلم المندوبية الجهوية للشكاية؛ - إنجاز بحث دقيق عن موضوع الشكاية في تقرير مفصل؛ - مداورة الإشكالات التربوية والإدارية ومسبباتها وحلها وفق المخططات الخاصة بالبرنامج. أو اقتراح حلول بديلة لتجاوز التعثر باستحضار مبدأ الحكامة مع التخفيف والتيسير؛ - دعوة أطراف المشكل، وتشكيل لجنة لتقصي الحقائق ومعرفة ملايسات المشكل وإعداد تقارير ومحاضر حول المشكل، ورفعها إلى الوزارة؛ - تقديم اللجنة تقريرا عن المشكل للمندوبية الجهوية؛ - دراسة المندوبية للتقرير وحيثيات المشكل واتخاذ الحل والإجراء المناسب له؛ - اتخاذ القرار من لدن المندوبية لحل المشكل؛ - رفع المشاكل التي تستدعي تدخل الوزارة لحلها إلى المديرية؛ - السهر على تنفيذ القرار المتخذ.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
الدراسات وتبسيط المعطيات	تدبير الخلافات والشكايات	1- تسعى المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية إلى حل كل الإشكالات المتعلقة بالبرنامج إقليميا وفي الوقت المطلوب بالتحريات الدقيقة والبيئة الجلية. - تستأنس المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية بالإجراءات الآتية: • دعوة أطراف المشكل وعقد اجتماع من لدن ممثلي المندوبية معهم لإيجاد الحلول المناسبة؛ • تشكيل لجنة مؤهلة للتقصي والتحري حول أسباب حدوث المشكل عند الاقتضاء؛ • تسليم اللجنة تقرير في الموضوع للمندوبية؛ • إطلاع المندوبية على التقرير ودراسة حيثيات المشكل، وإيجاد الحلول المناسبة؛ • اتخاذ القرار من لدن المندوبية لحل المشكل؛ رفع الصعوبات التي يتطلب حلها تدخل المندوبية الجهوية أو الوزارة إلى المندوبية الجهوية؛ السهر على تنفيذ القرار المتخذ.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- تسلم المندوبية الجهوية للشكاية؛ - إنجاز بحث دقيق عن موضوع الشكاية في تقرير مفصل؛ - دعوة أطراف المشكل وعقد اجتماع من لدن ممثلي المندوبية معهم لإيجاد الحلول المناسبة؛ - تشكيل لجنة مؤهلة للتقصي والتحري حول أسباب حدوث المشكل عند الاقتضاء؛ - تسليم اللجنة تقرير في الموضوع للمندوبية؛ - إطلاع المندوبية على التقرير ودراسة حيثيات المشكل، وإيجاد الحلول المناسبة؛ - اتخاذ القرار من لدن المندوبية لحل المشكل؛ رفع الصعوبات التي يتطلب حلها تدخل المندوبية الجهوية أو الوزارة إلى المندوبية الجهوية؛ السهر على تنفيذ القرار المتخذ.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
فور التوصل بالشكاية	1- تحقق الحكامة والجودة في إنجاز الوظائف وتدير الاختصاصات بما يسير نظام الجهوية المتقدمة؛ - ضمان تخفيف ثقل المهام التربوية على مصالح الوزارة؛ - تفعيل تفويض الاختصاصات في تدبير البرنامج؛ - التدبير المحكم في مدارس الإشكالات المتعلقة بالبرنامج التي استعصى حلها جهويا أو إقليميا.	- تخفيف ثقل المهام على مصالح الوزارة؛ - سير العملية التعليمية التعلمية؛ - الانسجام التام بين أطر البرنامج.	المحاسبة/الفعالية والنجاعة/الشفافية/ترشيد الجهود والوقت.		
فور التوصل بالشكاية	1- التدبير التكافلي والتفويض الموسع للاختصاصات مع مندوبيات الشؤون الإسلامية؛ - تفعيل الناجع ل تفويض الاختصاصات لتدبير البرنامج في إطار الجهوية المتقدمة؛ - ضمان تفعيل اللامركزية في اتخاذ القرارات في حدود الاختصاصات؛ - تحقيق تصالح بين أطراف الخصومة؛ - ضمان الحفاظ على السير العادي للبرنامج.	السير العادي للبرنامج.	الحكامه/النجاعة/المسؤولية/الأمانة/ تكافؤ الفرص/ التضامن.		
فور التوصل بالشكاية	1 - تحقيق العدالة والمناصفة بين الأطراف المتنازعة؛ - تسريع وتيرة التدخل في الوقت الملائم لتسوية النزاعات ضمنا لعدم استفحالها؛ - التخلص من كل أسباب الضعف بالبرنامج؛ - ضمان سير البرنامج في ظروف ملائمة؛ - تحقيق المزيد من النجاعة والفعالية والجودة.	برنامج ناجع وفعال.	الحكامه/النجاعة/المسؤولية/الأمانة/تكافؤ الفرص/ التضامن.		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتبدير المعطيات	تبدير الخلافات والشكايات	2- تراسل الوزارة المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية بشأن الشكايات المعروضة عليها.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية بالمساجد	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	إرسال مراسلات ومذكرات إلى المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية بشأن الشكايات المعروضة عليها.
				رئيس مصلحة الدراسات وتبدير المعطيات	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف التابع للمصلحة	شهادة الإجازة فما فوق	
		2- تجيب المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية على الشكايات التي تحيلها الوزارة عليها قصد اتخاذ الإجراءات اللازمة باعتماد التحريات الدقيقة، واستجلاء الحقيقة بالحجج والأدلة المقنعة. - ترفع المندوبية الجهوية الجواب على الشكاية إلى الوزارة مرفقة بالتقارير والمحاضر والشواهد اللازمة، مع احترام الأجال القانونية في الجواب على الشكايات.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- تسلم المندوبية الشكاية التي تحيلها الوزارة عليها؛ - إحالة الشكاية إلى المكلف بتبدير الملف قصد المداينة؛ - دعوة أطراف المشكل، وتشكيل لجنة لتقصي الحقائق؛ - إعداد تقارير ومحاضر حول الوضعية أو المشكل؛ - رفع الإجابة على الشكاية إلى الوزارة مرفقة بالتقارير والمحاضر والشواهد اللازمة في الأجال المحددة.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		2- تجيب المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية على الشكايات التي تحيلها المندوبية الجهوية عليها قصد اتخاذ الإجراءات اللازمة باعتماد التحريات الدقيقة، واستجلاء الحقيقة بالحجج والأدلة المقنعة؛ - ترفع المندوبية الإقليمية الجواب على الشكاية إلى المندوبية الجهوية التابعة لها مرفقة بالتقارير والمحاضر والشواهد اللازمة، مع احترام الأجال القانونية في الجواب على الشكايات.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- تسلم المندوبية مراسلة في شأن الشكاية المعروضة عليها؛ - إحالة الشكاية إلى المكلف بتبدير الملف؛ - مداينة مضمون الشكاية وتنزيل ما جاء بها واتخاذ الإجراءات اللازمة؛ - دعوة أطراف المشكل، وتشكيل لجنة لتقصي في موضوع الشكاية؛ - مباشرة اللجنة للعمل وفق أجال مضبوط؛ - تسلم منتج عمل اللجنة للتداول فيه؛ - إعداد تقرير دقيق ومحاضر حول الوضعية أو المشكل؛ - رفع الإجابة على الشكاية إلى المندوبية الجهوية مرفقة بالتقارير والمحاضر والشواهد اللازمة؛ - والتوقيع عليها؛ - إخبار الفئة المعنية بالإجراءات المتخذة.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاح	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
فور التوصل بالشكاية	2 ضمان الوقوف على ملابسات وحيثيات الشكايات المعروضة على الوزارة قصد البث فيها؛ - التحقق من أسباب النزاع؛ - الحسم في الشكايات المعروضة على الوزارة.	السير العادي للبرنامج	الحكمة/حسن التدبير/ التواصل/التعاون/ المسؤولية/الشفافية		
فور التوصل بالشكاية	2- ضمان التقيد بالمساطر المنظمة للبرنامج؛ - ضمان اتخاذ القرار الناجع بخصوص الشكايات المعروضة على الوزارة؛ - المصادقية والنزاهة في اتخاذ القرارات؛ - ضمان التقيد بالأجال القانونية في الجواب على الشكايات.	تحقق الرضى لدى الأطراف المتنازعة	الحكمة/حسن التدبير/ التواصل/التعاون/ المسؤولية/الشفافية/ المصادقية		
فور التوصل بالشكاية	2- تحقيق مبدأ التعاون والتشارك في تدبير الشكايات؛ - تفعيل مبدأ التواصل الفعال في التسيير والتدبير؛ - المصادقية والنزاهة في اتخاذ القرارات؛ - ضمان التقيد بالأجال القانونية في الجواب على الشكايات.	التعاون المشترك في اتخاذ القرار الناجع في الخلافات والشكايات	الحكمة/حسن التدبير/ التواصل/التعاون/ المسؤولية/الشفافية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
الدراسات وتدير المعطيات	التوثيق والأرشيف	1- تدبر المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية عمليات التوثيق والأرشيف بما يضمن الحفاظ على ذاكرة البرنامج وفق القواعد القانونية والتنظيمية المتعارف عليها، وذلك عن طريق: - تجميع الوثائق التربوية والإدارية للبرنامج؛ - تصنيفها وتبويبها حسب التخصصات والمواسم الدراسية؛ - تنظيمها في أرشيف خاص بأرشيف المندوبية أو بمكان آخر تابع للمندوبية؛ - استثمارها في تقييم وتطوير البرنامج.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- إحالة جميع الوثائق الإدارية والتربوية للمكلف بملف محو الأمية بالمندوبية؛ - تجميع الوثائق التربوية والإدارية للبرنامج وتصنيفها وتبويبها وتنظيمها وترتيبها في أرشيف خاص بمقر المندوبية حسب نوع الوثيقة، تاريخها ووظيفتها؛ - تحميلها في ملفات مرقمة حسب المواسم الدراسية، قصد استثمارها في تقييم وتطوير البرنامج؛ - أرشفة الوثائق إلكترونياً حسب المواسم الدراسية؛ - وضع أرشيف خاص ببرنامج محو الأمية وتكريس جناح خاص به منذ إنشاء العمالة في سنة 2010؛ - إعداد اللوائح والمعايير الفنية لحفظ وتنظيم الأرشيف.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		1- تدبر المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية عمليات التوثيق والأرشيف بما يضمن الحفاظ على ذاكرة البرنامج وفق القواعد القانونية والتنظيمية المتعارف عليها، وذلك عن طريق: - تجميع الوثائق التربوية والإدارية للبرنامج؛ - تصنيفها وتبويبها حسب التخصصات والمواسم الدراسية؛ - تنظيمها في أرشيف خاص بأرشيف المندوبية أو بمكان آخر تابع للمندوبية؛ - استثمارها في تقييم وتطوير البرنامج.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- إحالة جميع الوثائق الإدارية والتربوية للمكلف بملف محو الأمية بالمندوبية؛ - تجميع الوثائق التربوية والإدارية للبرنامج وتصنيفها وتبويبها وتنظيمها وترتيبها في أرشيف خاص بمقر المندوبية حسب نوع الوثيقة، تاريخها ووظيفتها؛ - تحميلها في ملفات مرقمة حسب المواسم الدراسية، قصد استثمارها في تقييم وتطوير البرنامج؛ - أرشفة الوثائق إلكترونياً حسب المواسم الدراسية؛ - وضع أرشيف خاص ببرنامج محو الأمية وتكريس جناح خاص به منذ إنشاء العمالة في سنة 2010؛ - إعداد اللوائح والمعايير الفنية لحفظ وتنظيم الأرشيف.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	1- ضمان الحفاظ على ذاكرة البرنامج؛ - تيسير الحصول على المعلومات؛ - توفير الجهد والوقت.	ارتقاء وتطور البرنامج	حسن التدبير/الحكامة/ الجودة/النجاعة		
طيلة الموسم الدراسي	1- تحصيل المنفعة العامة وتحقيق الحكامة الجيدة؛ - تمكين المؤطرين والعاملين بالبرنامج والمستفيدين... من الوصول للمعلومات الخاصة بالبرنامج؛ - تسهيل وتيسير الاطلاع على الوثائق داخل الأرشيف.	التأريخ العلمي للبرنامج	حسن التدبير/الحكامة/ الجودة/النجاعة/ التخطيط		

البرامج والمناهج والتقويم التربوي

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
البرامج والمناهج والتقويم	البهوض بالبرامج	تدبير الزمن السنوي للبرنامج 1- يمتد الموسم الدراسي من فاتح شتنبر إلى 30 يونيو.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	الإجازة وما فوق	- ترسل مراسلة إخبارية للمندوبيات الجهوية تحدد فيها بداية ونهاية الموسم الدراسي عبر المطبقة الإلكترونية أو البريد الإلكتروني أو الفاكس.
				رئيس مصلحة البرامج والمناهج والتقويم	الإجازة وما فوق	
				موظف المصلحة	الإجازة أو ما يعادلها	
		1-تطالب المندوبية الجهوية المندوبيات الإقليمية بالالتزام بالبرامج التربوية، واستثمارها بطرق منظمة وفعالة، طيلة الموسم الدراسي من فاتح شتنبر إلى 30 يونيو.	المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- مراسلة المندوبيات الإقليمية عبر المطبقة الإلكترونية أو البريد الإلكتروني أو الفاكس بالالتزام بالبرامج التربوية، طيلة الموسم الدراسي؛ - مطالبتها باستثمارها طيلة الموسم الدراسي.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الإجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		1- تلتزم المندوبيات الإقليمية بتدبير الموسم الدراسي من فاتح شتنبر إلى 30 يونيو بمرونة وبشكل منظم بما يحقق الأهداف المسطرة، ويسمح بتحقيق مخرجات البرنامج بنجاعة وفعالية.	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- عقد السيد المندوب اجتماعا مع الموظف المكلف بالملف والمنسقين التربويين الوطنيين أو الجهويين لتحديد خريطة الاستهداف بالإقليم؛ - عقد اجتماع توجيهي تواصل مع جهاز الإشراف التربوي؛ - توزيع وثيقة تدبير الزمن السنوي والوثائق التنظيمية والتربوية على جهاز الإشراف؛ - جرد صعوبات وإكراهات تنزيل التعليمات بالفصول المسجدية، مرفقة بإجراءات لتجاوزها ومقترحات تسهل توزيع الزمن على تعلمات الموسم الدراسي، وذلك نهاية كل موسم استعدادا للموسم الموالي؛ - وضع تخطيط مسبق لتوزيع الأنشطة التربوية الفصلية ضمن الزمن المخصص لها.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الإسلامية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف بالمندوبية	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والأثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشرات تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
بداية الموسم الدراسي	1- ضمان استثمار الغلاف الزمني السنوي بنجاعة؛ -التدبير الفعال لزمن التعلم.	جودة تدبير الزمن السنوي	الفعالية/ النجاعة/الرؤية الاستراتيجية/الجودة/الالتزام ترشيد استثمار الموارد البشرية		
بداية الموسم الدراسي	1- تحقق توظيف ناجع لزمن التعلم السنوي؛ - ضمان الاستفادة من الأنشطة التربوية بفعالية.	التوظيف الأمثل الأنشطة بشكل كلي وبطرق مختلفة	الفعالية/ النجاعة/الرؤية الاستراتيجية/الجودة/الالتزام حسن التنظيم		
طيلة الموسم الدراسي	1-فعالية ونجاعة تدبير الغلاف الزمني السنوي؛ التوظيف المحكم لتدبير الغلاف الزمني السنوي؛ -تجويد مخرجات البرنامج.	جودة مخرجات البرنامج	الفعالية/ النجاعة/الرؤية الاستراتيجية/جودة التدبير/ الالتزام		

المحاور	المشاريع	العمليات / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات / الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي / التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرة الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية / المهمة
البرامج والمناهج والتقويم	البهوض بالبرامج	2- يبتدئ تسجيل المستفيدين يوم الإثنين 11 أكتوبر.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس القسم محو الأمية بالمساجد	الإجازة وما فوق	- مراسلة المندوبية الجهوية عبر المطبقة الإلكترونية أو البريد الإلكتروني أو الفاكس تحدد فيها تاريخ الشروع في التسجيل.
				رئيس مصلحة البرامج والمناهج والتقويم	الإجازة وما فوق	
				الموظف التابع للمصلحة	الإجازة أو ما يعادلها	
		2- تطالب المندوبية الجهوية المندوبيات الإقليمية بالشروع في تسجيل المستفيدين يوم الإثنين 11 أكتوبر.	المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- مراسلة المندوبيات الإقليمية عبر المطبقة الإلكترونية أو البريد الإلكتروني أو الفاكس تحدد فيها تاريخ الشروع في التسجيل.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الإسلامية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		2- تشرع المندوبيات الإقليمية في تسجيل المستفيدين يوم الإثنين 11 أكتوبر	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- التخطيط المسبق لحملة الدعاية والإعلام؛ - تنفيذ برنامج الدعاية والإعلام المحلي؛ - إمداد المؤطرين بلوائح التسجيل المعتمدة مع تحديد تاريخ تسليمها معبئة بجميع المعطيات؛ - إعداد مؤطري الدروس للوائح المستفيدين وتحيينها باستمرار؛ - تسليم اللوائح النهائية للمندوبيات نهاية شهر نونبر؛ - إرسال لوائح المستفيدين للوزارة في تاريخها المحدد.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف بالمندوبية	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والأثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
11 - أكتوبر	2- التسجيل المكثف للمستفيدين؛ - ضمان انطلاقة ناجعة لموسم دراسي جديد؛ - تزايد عدد المساجد المحتضنة للبرنامج.	جودة مدخلات البرنامج	النجاعة /الفعالية/ حسن التدبير/ الرؤية الاستراتيجية/		
11 - أكتوبر	2- الاستقطاب الجيد للمستفيدين؛ - الاستهداف المحكم للمساجد.	انطلاقة مبكرة وفعالة للبرنامج	النجاعة /الفعالية/ حسن التدبير/ الرؤية الاستراتيجية/		
11 - أكتوبر	2- توسيع قاعدة التعريف بالبرنامج؛ - مواظبة المستفيدين على مواصلة التعلم؛ - نجاعة استثمار الغلاف الزمني.	ازدياد عدد المساجد المحتضنة للبرنامج	النجاعة /الفعالية/ حسن التدبير/ الرؤية الاستراتيجية/		

المجاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../ مؤطر بالبرنامج/ آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
البرامج والمناهج والتقويم	النهوض بالبرامج	3- يتبدئ التدريس الفعلي داخل المساجد بالنسبة للمستويين الأول والثاني، خلال الموسم الدراسي 2021- 2022 يوم الجمعة 15 أكتوبر.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	الإجازة وما فوق	مراسلة المندوبيات الجهوية عبر المطبقة الإلكترونية أو الفاكس أو البريد الإلكتروني بخصوص تاريخ الابتداء الفعلي للتدريس داخل المساجد.
				رئيس مصلحة البرامج والمناهج والتقويم	الإجازة وما فوق	
				الموظف التابع للمصلحة	الإجازة أو ما يعادلها	
		3- تواكب المندوبية الجهوية ابتداء التدريس الفعلي داخل المساجد، الذي يتزامن مع يوم الجمعة 15 أكتوبر.	المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية	المنسوب الجهوي	الإجازة وما فوق	قيام المنسقين التربويين الوطنيين أو الجهويين الملحقين بالمندوبية الجهوية بزيارات ميدانية.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
		3- تشرع المندوبيات الإقليمية في التدريس الفعلي داخل المساجد بالنسبة للمستويين الأول والثاني يوم الجمعة 15 أكتوبر.	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	المنسوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- تسليم الالتزامات للمؤطرين والمستشارين؛ - تنظيم لقاءات توجيهية تواصلية مع المؤطرين؛ - إعداد لوائح تسلم العدة التربوية؛ - تزويد مؤطري البرنامج بالعدة التربوية؛ - شروع مؤطري الدروس في تعبئة المذكرة اليومية وشبكة تتبع المواظبة؛ - شروع المستشارين في تنفيذ برامج عملهم؛ - الشروع بزيارات ميدانية.
				رئيس قسم التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها أو البكالوريا عند الإقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشرات تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
15 أكتوبر	3- التقيد بالزمن والتوزيع السنوي للتعلم لتنفيذ الأنشطة.	تنفيذ المقتضيات التنظيمية للبرنامج	النجاعة/الفعالية/المهنية والاحترافية/الجودة في الأداء التربوي		
15 أكتوبر	3- ضمان سير العملية التعليمية التعلمية: - الرفع من مردودية البرنامج؛	جودة الأداء التربوي	النجاعة/الفعالية/المهنية والاحترافية/الجودة في الأداء التربوي/المواكبة في التدبير والتنظيم		
15 أكتوبر	3- التوصل بالعدة التربوية في الوقت المناسب ضمانا للسير الفعال للبرنامج؛ - استيعاب الأنشطة اللازمة لتعليم المستفيدين؛ - تحقيق تنفيذ المهام التربوية وفق برامج العمل المسطرة؛	جودة مخرجات البرنامج	النجاعة/الفعالية/المهنية والاحترافية/الجودة في الأداء التربوي/المرونة/حسن التنظيم		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
البرامج والمناهج والتقويم	الهوض بالبرامج	4- تحدد المندوبية الجهوية البرنامج الأسبوعي لتأطير الدروس والأنشطة التربوية، بالتنسيق مع المندوبيات الإقليمية، وفق خصوصيات الجهة، في 5 حصص أسبوعية، من الإثنين إلى الأحد، بواقع ساعتين للحصة اليومية، في كل مستوى من المستويين الأول والثاني.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- التنسيق في تحديد البرنامج الأسبوعي لحصص التعلم.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الإسلامية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		4- تحرص المندوبيات الإقليمية على أن توطر الدروس والأنشطة التربوية وجوبا 5 أيام في الأسبوع، بواقع ساعين للحصة الواحدة كل يوم، لفائدة كل مجموعة دراسية بكل مستوى من المستويين الأول والثاني، بالتنسيق مع المندوبيات الجهوية. مع الحرص على استثمار الغلاف الزمني السنوي بنجاحة لتنفيذ الأنشطة التعليمية والأنشطة الموازية.	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي للشؤون الإسلامية	الإجازة وما فوق	- تحديد برنامج التدريس بالاتفاق مع المستفيدين؛ - تعبئة استعمال الزمن الأسبوعي الخاص بالمؤطر وتسليمه للمندوبية (نموذج 03)؛ - العمل وفق استعمال الزمن واستثمار ساعتين للحصة الواحدة يوميا لكل مستوى لمدة خمسة أيام أسبوعيا، لتصريف الأنشطة التعليمية؛ - تصريف الأنشطة التعليمية وفق استعمال الزمن الأسبوعي؛ - تدبير الغلاف الزمني حسب المصلحة بما يضمن فاعلية ونجاحة البرامج؛ - التقيد بالنظام العام في تدبير الزمن السنوي للتعلم؛ - تنفيذ أنشطة التعلم السنوية بانتظام، وبالتوتيرة المطلوبة؛ - استثمار التدبير الزمني للمواد التعليمية والمذكورة التربوية.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الإسلامية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
بداية الموسم الدراسي	4 - تنفيذ المقتضيات المنظمة للبرنامج؛ - استثمار الزمن الأسبوعي للتدريس بنجاعة؛ - تدبير حصص التعلم اليومية بفعالية؛ - الاستثمار الجيد للغلاف الزمني المخصص للتأطير.	التدبير المحكم لزمن التعلم	حسن التنظيم/ حسن التدبير/ الجودة في الأداء/ التعاون		
- المستوى الثاني 1 أكتوبر - المستوى الأول 7 أكتوبر	4- التوظيف المحكم لخصص التعلم بشكل كلي وبطرق منظمة؛ - نجاعة تنفيذ الأنشطة التعليمية وملاءمتها مع الغلاف الزمني المحدد للتأطير؛ - المواكبة الناجعة في تدبير وتنظيم زمن التعلم.	جودة العطاء المستمر	حسن التنظيم/ حسن التدبير/ الجودة في الأداء/ التعاون		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرة الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
البرامج والمناهج والتقويم	الهوض بالبرامج	5- ترخص المندوبية الجهوية للمندوبيات الإقليمية استثناء باختبار الوقت الذي تستغرقه الحصص اليومية وعدد حصص الأسبوع لبعض المجموعات الدراسية للإناث أو الذكور، حسب خصوصيات ظروف تأطيرها، مع إخبارها بذلك. كما يمكنها استثناء الترخيص لمؤطر الدروس بإنجاز حصص تعليمية خارج الحيز الزمني المخصص للتأطير، لفئة الذكور الذين يتعذر عليهم حضور الحصص العادية، وتواكب عند الاقتضاء سير الدروس وتسهر على أن تستفيد هذه الفئة من ساعة ونصف من التعلم على الأقل يوميا. وتطالبها بالاجتهاد في توفير فضاءات خاصة تابعة للمسجد لتأطير هذه الفئة، وتوفير شروط نجاح الدروس الليلية.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- إرسال مراسلة إخبارية للمندوبية الإقليمية ترخص لها باختبار الوقت وعدد حصص التأطير أسبوعيا حسب الخصوصيات؛ - إرسال مراسلة إخبارية للمندوبية الإقليمية ترخص لها استثناء بالتأطير خارج الحيز الزمني المخصص للتأطير لفئة الذكور الذين يتعذر عليهم حضور الحصص العادية؛ - تكوينها للجنة خاصة تشرف على مواكبة وتتبع سير الدروس، والاستفادة من الحيز الزمني المخصص للحصص (ساعة ونصف)؛ - مطالبتها بتوفير فضاءات ملائمة لتأطير هذه الفئة، ونجاح سير الدروس الليلية.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الإسلامية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		5- يمكن للمندوبية الإقليمية أن تختار استثناء الوقت الذي تستغرقه الحصص اليومية للتأطير وعدد حصص الأسبوع لبعض المجموعات الدراسية للإناث أو الذكور، حسب خصوصيات ظروف تأطيرها، مع إخبار المندوبية الجهوية. كما يمكنها استثناء الترخيص لمؤطر الدروس بإنجاز حصص تعليمية خارج الحيز الزمني المخصص للتأطير، لفئة الذكور الذين يتعذر عليهم حضور الحصص العادية، وتجهد في توفير فضاءات خاصة تابعة للمسجد لتأطير هذه الفئة، وتواكب سير الدروس وتتكفل بضمان شروط نجاح الدروس الليلية الموجهة لهذه الفئة، ويمكنها تعويض ما ضاع من وقت في هذه الحصص عند الاقتضاء خلال اليومين المتبقين من الأسبوع.	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- تأطير الفئة الذكورية وفق المقتضيات التنظيمية للبرنامج؛ - اختيار التوقيت المناسب للحصص بالاتفاق مع مجموعة المستفيدين وبما يتلاءم مع خصوصية وحاجيات هذه الفئة؛ - اختيار فضاءات مناسبة لإنجاز الحصص التعليمية لفئة الذكور؛ - تسجيل النصاب المطلوب من المستفيدين بكل مندوبية حسب ما هو منصوص عليه بالوثائق المنظمة للبرنامج؛ - إنجاز زيارات التتبع والمراقبة بانتظام وبقظة لهذه المجموعات وإعداد تقارير عنها.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الإسلامية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء.	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	5- نجاعة استثمار الغلاف الزمني المخصص للتأطير: - الإستثمار الجيد للغلاف الزمني حسب الخصوصيات؛ - السير المستمر للعملية التعليمية التعلمية؛ - فاعلية تتبع ومراقبة تنفيذ البرامج الإستثنائية.	المرونة في تدبير زمن التعلم	النجاعة / الفعالية الرؤية الاستراتيجية/ المواكبة في التدبير والتنظيم/ التدبير المعقلن/ تكافؤ الفرص		
طيلة الموسم الدراسي	5- نجاعة تنفيذ مقتضيات التنظيمية للبرنامج: - الإستهداف الواسع لفئة الذكور؛ - توسيع دائرة الفضاءات والمراكز التابعة للبرنامج؛ - تحقيق الارتقاء بجهاز الإشراف؛ - التأهيل الأمثل لجهاز الإشراف، ومساهمته الفعالة في تيسير إنجاح البرنامج؛ - ترسيخ مبادئ المسؤولية والالتزام.	التنفيذ الناجع والمنظم لمقتضيات البرنامج	النجاعة / الفعالية الرؤية الاستراتيجية/ المواكبة في التدبير والتنظيم/ التدبير المعقلن/ تكافؤ الفرص/ الانضباط		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
البرامج والمناهج والتقويم	الهوض بالبرامج	6 - تنشر الوزارة على موقعها على الإنترنت التوزيع الأسبوعي لحصص التعليم والتعلم بالبرنامج بمستوياته الأول والثاني (النموذجان رقم: 16 و 17)، واستعمال الزمن الأسبوعي (النموذج رقم 18).	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	الإجازة وما فوق	- نشر التوزيع الأسبوعي لحصص التعليم والتعلم بمستوياته (النموذجان 16 و 17) على موقعها على الإنترنت؛ - نشر استعمال الزمن الأسبوعي (النموذج 18).
				رئيس مصلحة البرامج والمناهج والتقويم	الإجازة وما فوق	
				الموظف التابع للمصلحة	الإجازة أو ما يعادلها	
		6- تحليل المندوبية الجهوية خطة العمل السنوية على المندوبيات الإقليمية، وتنشر على موقعها على الإنترنت التوزيع الأسبوعي لحصص التعليم والتعلم بالبرنامج بمستوياته الأول والثاني (النموذجان 16 و 17)، واستعمال الزمن الأسبوعي (النموذج رقم 18) قبل حلول تاريخ شروع مؤطري البرنامج في أداء مهامهم، بـ 15 يوما على الأقل.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- إعداد خطة واضحة وفعالة للعمل السنوي؛ - إحالتها على المندوبيات الإقليمية عبر مراسلة إلكترونية (المطبقة (أو البريد الإلكتروني أو الفاكس؛ - نشر التوزيع السنوي لحصص التعليم والتعلم بمستوياته الأول والثاني واستعمال الزمن الأسبوعي على موقعها على الإنترنت.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		6- تضع المندوبيات الإقليمية التوزيع الأسبوعي لحصص التعليم والتعلم بالبرنامج بمستوياته الأول والثاني رهن إشارة المؤطرين، على نافذتها على الإنترنت قبل حلول تاريخ الشروع في إنجاز مهامهم بأسبوع على الأقل بموقع الوزارة، (النموذجان رقم: 16 و 17). واستعمال الزمن الأسبوعي (النموذج رقم 18)، وتطالهم بملئه وتسليمه لها.	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- نشر التوزيع الأسبوعي لحصص التعليم والتعلم بالبرنامج على نافذتها على الإنترنت (النماذج 16 - 17 - 18)؛ - توجيه أطر البرنامج لسحب النماذج من موقع المندوبية لملئها وتسليمها للمندوبية؛ - التقيد بأجال تنفيذ المهام؛ - استثمار التوزيع الأسبوعي للمواد التعليمية.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها	
				البكالوريا عند الاقتضاء	البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
قبل بداية التدريس الفعلي	6- الانطلاقة القوية لموسم دراسي جديد؛ - التنظيم المحكم لعمل المندوبيات؛ - المنهجية الموحدة في تصريف المواد التعليمية؛ - ملائمة الغلاف الزمني لتصريف المواد التعليمية.	جودة مدخلات البرنامج	النجاعة / الفعالية/ حسن التنظيم/ حسن التدبير/الجودة في الأداء/ ترشيد الجهد والوقت		
قبل الشروع في التنفيذ الفعلي للمهام	6- تحقق التعاون في إنجاح سير العملية التعليمية التعليمية؛	تحسين مستوى جودة الأداء التربوي	النجاعة / الفعالية/ حسن التنظيم/ حسن التدبير/الجودة في الأداء/ ترشيد الجهد والوقت		
قبل الشروع في التنفيذ الفعلي للمهام	6- التقيد بالمخطط التنفيذي للبرنامج؛ - العمل المنظم للمؤطرين، والسير وفق منهجية موحدة؛ - تيسير تصريف المواد التعليمية حسب الغلاف الزمني المخصص لها في المستويين؛ - تحقق التزيل السليم للتوزيع الأسبوعي للمواد.	آثار التعلم وجودة التنظيم	النجاعة / الفعالية/ حسن التنظيم/ حسن التدبير/الجودة في الأداء/ ترشيد الجهد والوقت		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
البرامج والمناهج والتقويم	البهوض بالبرامج	7- - تحدد المندوبية الجهوية الحيز الزمني اليومي المخصص للتأطير بتنسيق مع المندوبيات الإقليمية، وفق خصوصيات الجهة، بما يتناسب مع حاجات وخصائص المستفيدين، ويسمح باستثمار الزمن وفضاء التعلم بنجاحة.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- التنسيق مع المندوبية الإقليمية في تحديد الحيز الزمني اليومي المخصص للتأطير، مع احترام خصوصيات الجهة.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		7- ترمج المندوبيات الإقليمية حصص التدريس اليومية داخل الحيز الزمني الذي تنسق فيه معها المندوبية الجهوية، وتوافقها باستعمالات الزمن، مع تحيينها كلما وقع فيها تغيير خلال مراحل الموسم الدراسي.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- مطالبة مؤطري الدروس باختيار توقيت الحصص بما يناسب حاجات المستفيد وخصوصية المنطقة؛ - تعبئة استعمال الزمن وتسليمه للمندوبية؛ - استثمار الزمن الأسبوعي للمواد التعليمية والمذكرة التربوية؛ - إنجاز الحصص التعليمية في الحيز الزمني اليومي المخصص للتأطير. - مواكبة مدى احترام توقيت الحصص من خلال الزيارات التربوية والتفقدية والاستطلاعية. - تحيين استعمال الزمن ورفع له للمندوبية كلما وقع عليه تغيير.
				رئيس قسم التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
بداية الموسم الدراسي	7- نجاعة استثمار الحيز الزمني المخصص للتأطير؛ - الاستقطاب الفعال للمستفيدين؛ - رفع نسبة المساجد المتظمنة للبرنامج؛	الاستثمار الناجع لزمن وفضاء التعلم	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص		
طيلة الموسم الدراسي	7- التقيد بالمساطر الإدارية المنظمة للبرنامج؛ - الدعم الفعال لجهود المؤطرين في استثمار الزمن المخصص للتأطير اليومي؛ - نجاعة تصريف حصص التعلم اليومية؛	المردودية الجيدة للتأطير	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
البرامج والمناهج والتقويم	النهوض بالبرامج	8- تتابع المندوبية الجهوية عملية التنسيق بين مندوبيات الشؤون الإسلامية والمجالس العلمية في تنظيم الأنشطة داخل المساجد، بما يضمن السير العادي لحصص تأطير البرنامج.	المندوبية الجهوية للسؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	-تكوين لجنة لمواكبة عملية التنسيق بين المندوبيات الإقليمية والمجالس العلمية لتفادي تداخل الأنشطة.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		8- تضع المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية رهن إشارة المجالس العلمية المحلية لائحة المساجد التي سيؤطرها البرنامج، واستعمالات الزمن الخاصة بمؤطري الدروس مع بداية الموسم الدراسي، قصد تفادي تداخل البرامج والأنشطة، ضمانا للسير العادي لحصص تأطير البرنامج.	المندوبية الإقليمية للسؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	-تنسيق مسبق لمندوبيات الشؤون الإسلامية مع المجالس العلمية المحلية لوضع برامج ناجعة وفعالة لتفادي التداخل بين أنشطة البرنامجين؛ - موافاة مندوبيات الشؤون الإسلامية المجالس العلمية ببرامج التعلم بالمساجد؛ - تسلم برامج أنشطة المجالس العلمية من لدن المندوبيات عند الاقتضاء؛ - تسليم لوائح المساجد التي سيؤطرها البرنامج للمجالس العلمية؛ - تسليم استعمالات الزمن الخاصة بالمؤطرين؛ - ملائمة البرامج لاستثمار الزمن المسجدي.
				رئيس قسم التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
بداية الموسم الدرامي	8- التنظيم المحكم للأنشطة داخل المساجد؛ تحقق السير العادي لحصص تأطير البرنامج؛ توفير الظروف الملائمة لتنزيل البرنامج.	- الاستثمار الجيد لزمن وفضاء التعلم.	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص		
بداية الموسم الدرامي	8- تنفيذ المقتضيات التنظيمية للبرنامج؛ - ضمان السير العادي لحصص تأطير للبرنامج؛ - تحقيق التكامل بين أنشطة البرنامج وأنشطة المجالس العلمية؛ - الاستثمار الناجع لزمن أنشطة المساجد؛ - العطاء الجيد لمؤطري الدروس؛ - تحقق أهداف التعلم لدى المتعلمين.	- التنزيل المحكم للأنشطة البرنامج.	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص		

المحاور	المشاريع	العمليات / الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات / الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرة الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية / المهمة
البرامج والمناهج والتقويم	الهوض بالبرامج	9- ترخص المندوبية الجهوية للمندوبيات الإقليمية بإمكانية السماح لمؤطر الدروس الذي سجل 80 مستفيدا فما فوق، داخل نفس المسجد وبنفس المستوى بتأطير مجموعتين دراسيتين، بعد مصادقتها، على ألا يقل عدد المسجلين بكل مجموعة دراسية عن 38 مستفيدا مع عدم تكرار اسم أي مستفيد باللائحتين، وتخصيص حصة تعليمية كاملة لكل مجموعة مع فصل المجموعتين في تأطير الدروس لفائدهما.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- الترخيص للمندوبية الإقليمية، بإمكانية السماح بتأطير مجموعتين بشرط توفر مقتضيات الجمع؛ - مصادقتها على ترخيص المندوبية الإقليمية.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		9 - يمكن للمندوبية الإقليمية أن ترخص حسب الإمكانيات المتوفرة لمؤطر الدروس الذي سجل 80 مستفيدا فما فوق، داخل نفس المسجد وبنفس المستوى بتأطير مجموعتين دراسيتين، على ألا يقل عدد المسجلين بكل مجموعة عن 38 مستفيدا مع عدم تكرار اسم أي مستفيد باللائحتين، وتخصيص حصة تعليمية كاملة لكل مجموعة مع فصل المجموعتين في التأطير. وذلك بعد مصادقة المندوبية الجهوية على الترخيص.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- تقديم المساجد التي تتوفر فيها شروط الجمع بين المجموعتين من طرف مراقب المساجد أو جهاز الإشراف التربوي؛ - تسجيل 38 مستفيدا على الأقل بكل لائحة من اللائحتين؛ - تسليمها للمندوبية، مرفقة بنسخ من البطائق الوطنية للتعريف الخاصة بالمستفيدين المسجلين، وباستعمال الزمن الأسبوعي الخاص بتأطير كل مجموعة؛ - إعداد برامج تعليمية يومية لكل مجموعة دراسة على حدة؛ - تخصيص حصة تعليمية كاملة لكل مجموعة؛ - مراقبة ومواكبة منتظمة من خلال الزيارات التربوية والتفقدية والاستطلاعية للتحقق من عدم تكرار اسم أي مستفيد باللائحتين، ومن تخصيص حصة تعليمية كاملة لكل مجموعة في الصباح أو المساء وفصل المجموعتين في التأطير.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
	9 - الضبط المحكم للأعداد المسجلة من المستفيدين؛ - تحقق تفادي الارتباك والعشوائية في تنفيذ البرنامج؛ - الاستيعاب الجيد لأنشطة التعلم في الحصة الواحدة.	الاستفادة الشاملة من الأنشطة التعليمية.	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص/ الرؤية الاستراتيجية/ حسن التنظيم/ حسن التدبير/ المسؤولية/ المحاسبة.		
	9 - التمكن من استكمال عدد ساعات التأطير الشهرية الخاصة بكل مجموعة دراسية؛ - الاستثمار الناجع للغلاف الزمني المخصص لتأطير كل مجموعة؛ - استيعاب الغلاف الزمني للأنشطة اللازمة لتعليم المستفيدين، وضمان استفادة المتعلمين من الدروس؛ - الفعالية والتنظيم في تصريف أنشطة التعلم.	تحقق الأهداف التعليمية لدى المستفيدين.	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص.		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرة الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
البرامج والمناهج والتقويم	التبويض بالبرامج	10 – تحرص المندوبية الجهوية على أن يستفيد مؤطرو البرنامج والمستفيدون من أيام عطل التعليم المدرسي العمومي كاملة، ولا يعوضونها.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- ترخيص المندوبية الجهوية للمندوبيات الإقليمية باستفادة مؤطري الدروس من أيام عطل التعليم المدرسي العمومي كاملة، دون تعويضها.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		10- يستفيد مؤطرو البرنامج والمستفيدون من أيام عطل التعليم المدرسي العمومي كاملة، ولا يعوضونها.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- الترخيص لمؤطري البرنامج للاستفادة من العطل المدرسية مع عدم تعويضها.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء	
				المستفيدون	—	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
أيام العطل المدرسية	10 - التحصيل الجيد للمستفيدين؛ - المواظبة على الحضور لمتابعة الأنشطة التربوية.	انخفاض نسبة غياب المستفيدين	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص		
أيام العطل المدرسية	10- الاستفادة الموحدة من العطل؛ - العطاء الجيد لمؤطري البرنامج بعد استفادتهم من العطل المدرسية؛ - استجماع القوى وتجدد النشاط لدى مؤطري البرنامج.	جودة الأداء التربوي	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص		

المحاور	المشاريع	العمليات / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي / التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية / المهمة
البرامج والمناهج والتقويم	النهوض بالبرامج	11- تطالب المندوبية الجهوية المندوبيات الإقليمية بتدبير استعمالات الزمن اليومية للتدريس، وتعويض ساعات التأطير غير المنجزة شهريا من لدن مؤطري البرنامج بسبب حضور اللقاءات التربوية والاجتماعات التكوينية أو الغيابات المرخص بها، (النموذج رقم 19)،، تماشيا مع نظام التعويض عن ساعات العمل الإضافية.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- مراسلة المندوبيات الإقليمية في شأن تعويض ساعات العمل غير المنجزة تماشيا مع نظام التعويض عن ساعات العمل الإضافية.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		11- تتولى المندوبيات الإقليمية تدبير استعمالات الزمن اليومية للتدريس، وتعويض ساعات التأطير غير المنجزة شهريا من لدن مؤطري البرنامج بسبب حضور اللقاءات التربوية والاجتماعات التكوينية أو الغيابات المرخص بها (النموذج رقم 19)، وذلك بإضافة نصف ساعة يوميا للحصص العادية، تماشيا مع نظام التعويض عن ساعات العمل الإضافية.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- تسليم المندوبية نماذج من استعمال الزمن الأسبوعي لمؤطري الدروس قصد تعبئته والعمل بمضمونه؛ - تدبير استعمالات الزمن للتدريس من طرف مؤطري الدروس حسب خصوصية المستفيدين والمنطقة؛ - تعبئة النموذج الخاص بحصص التعويض بشكل دقيق (النموذج 19) وتسليمه إلى المندوبية؛ - إنجاز حصص التدريس العادية؛ - تعويض ساعات التأطير غير المنجزة بإضافة نصف ساعة يوميا بعد الحصص التعليمية لاستكمال عدد ساعات التأطير الشهرية الخاصة بكل مؤطر؛ - الاطلاع على الوثائق المتعلقة بإنجاز الحصص العادية وحصص التعويض بما فيها المذكرة التربوية؛ - تنفيذ زيارات تفقدية وتربوية للتأكد من تنفيذ حصص التدريس العادية وحصص التعويض؛ - إعداد تقارير عن الزيارات.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الإسلامية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها أو شهادة البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
	11- تحقيق الأهداف التعليمية المسطرة؛ - الفعالية في تصريف أنشطة التعلم.	سير العملية التعليمية التعلمية	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص		
	11- الاعتماد الناجع لاستعمالات الزمن، وفعالية استثمارها بطريقة منظمة تفاديا للارتجال والعشوائية؛ - ضمان استكمال عدد ساعات التأطير الشهرية الخاصة بكل مؤطر؛ - الاستثمار الجيد لزمان التعلم؛ - ضمان اكتساب التعلّيمات المطلوبة من لدن المستفيدين خلال زمن التعلم.	المردودية الجيدة	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
البرامج والمناهج والتقويم	الهوض بالبرامج	12- توجه المندوبية الجهوية المندوبيات الإقليمية إلى مطالبة مؤطري الدروس بتخصيص المدة المتبقية من الموسم الدراسي بعد إجراء الامتحان الإشهادي، للاستمرار في إنجاز الدروس والأنشطة الموازية وأنشطة التعلم مدى الحياة.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- توجيه المندوبيات الإقليمية إلى مطالبة مؤطري الدروس باستمرار الدروس خلال الفترة المتبقية بعد إجراء الامتحان الإشهادي.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		12- تطالب المندوبيات الإقليمية مؤطري الدروس بتخصيص المدة المتبقية من الموسم الدراسي بعد إجراء الامتحان الإشهادي، للاستمرار في إنجاز الدروس والأنشطة الموازية وأنشطة التعلم مدى الحياة.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة أو ما فوق	- استمرار تنظيم العملية التربوية بعد الامتحان الإشهادي؛ للمستفيدين، وتصريف الأنشطة التعليمية إلى حدود 30 يونيو؛ - ملء المذكرة التربوية، وتعبئة شبكة المواظبة؛ - إنجاز الزيارات التفقدية وإعداد تقاريرها من طرف المستشارين التربويين الإقليميين إلى غاية 30 يونيو.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة أو ما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
قبل إجراء الامتحان الإشهادي	12-الاستمرار الناجع في تنظيم العملية التعليمية التعلمية بعد إجراء الامتحان الإشهادي؛ - ضمان تصريف حصص الدعم والتثبيت وبرامج التقويم.	الاستثمار الجيد لزمن التعلم بعد إجراء الامتحان الإشهادي	الفعالية / النجاعة / المردودية / الجودة / حسن التنظيم / جودة التدبير		
بعد إجراء الامتحان الإشهادي إلى متم يونيو	12-الاجتهاد في استكمال دروس وأنشطة المواد المقررة؛ - ضمان تكوين وتأهيل المستفيدين للاستمرار في التعلم؛ - استشعار المستفيدين بأهمية الاستمرار في التأهل والتعلم مدى الحياة.	استكمال برامج التأطير والتقويم	الجودة / النجاعة / الفعالية / المردودية / حسن التنظيم / جودة التدبير		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرة الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
البرامج والمناهج والتقويم	الهوض بالبرامج	بث الحلقات التعليمية بواسطة التلفاز والإنترنت: 13- توافي مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية بالمساجد المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية ببرنامج البث اليومي لحلقات المستويين الأول والثاني، بعد التنسيق مع القناة السادسة قبل تاريخ الشروع في بثها بـ 15 يوما.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	الإجازة وما فوق	- مراسلة المندوبيات الجهوية، وموافاتها ببرنامج البث اليومي لحلقات المستويين الأول والثاني، بعد تنسيقها مع قناة السادسة.
				رئيس مصلحة البرامج والمناهج والتقويم	الإجازة وما فوق	
				الموظف التابع للمصلحة	الإجازة أو ما يعادلها	
		13- توافي المندوبية الجهوية المندوبيات الإقليمية ببرنامج البث اليومي لحلقات المستويين الأول والثاني فور التوصل به من لدن المديرية قبل أسبوع من تاريخ الشروع في بثها.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	توافي المندوبيات الإقليمية ببرنامج البث فور التوصل به من لدن المديرية.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		13- تطالب المندوبيات الإقليمية مؤطري البرنامج بمشاهدة الحلقات التعليمية قبل تاريخ الشروع في بثها، كما تطالبهم بحث المستفيدين على متابعتها على موقع الوزارة أو على القناة السادسة، أو أي وسيلة أخرى.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	مطالبها لمؤطري البرنامج بمشاهدة الحلقات التلفزية، وحث المستفيدين على متابعتها على موقع الوزارة أو على قناة السادسة أو أي وسيلة أخرى.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
قبل تاريخ الشروع في بنهاف 15 يوما	13- تحقيق انفتاح البرنامج وطنيا ودوليا؛	انفتاح البرنامج على أوسع نطاق	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ حسن التنظيم/ حسن التدبير		
فور التوصل به من لدن المديرية قبل أسبوع من تاريخ الشروع في البث	13- فعالية توظيف التكنولوجيا المعلوماتية ووسائل الاتصال في التعلم؛ -تيسير سبل التعلم.	ارتفاع نسبة مشاهدة البرنامج	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ حسن التنظيم/ حسن التدبير		
فور التوصل به من لدن المندوبية الجهوية	13- استقطاب شامل لجميع الشرائح الاجتماعية في البرنامج؛ - استفادة غير المنخرطين من دروس وأنشطة البرنامج، واستثمار وتوظيف مضمونها على أرض الواقع؛ - ضمان برامج عصرية في التأطير والإشراف؛ - التنوع في طرائق وآليات التعلم وفق معايير الجودة والنجاعة والحكمة والفعالية.	تزايد عدد المتابعين للبرنامج دون الالتحاق بالمساجد	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ حسن التنظيم/ حسن التدبير		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرة الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
البرامج والمناهج والتقويم	الإرتقاء بالمناهج	دعم منهجية تصريف المواد التعليمية: 1- تطالب المندوبية الجهوية المندوبيات الإقليمية بضرورة استفادة مؤطري البرنامج من دروس أحكام التجويد والعلوم الشرعية التي تنظمها المجالس العلمية قصد التمكن من تدريس مادة التربية الإسلامية بالبرنامج بشكل سليم.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	مراسلة المندوبيات الإقليمية بضرورة ومطالبة مؤطري البرنامج من الاستفادة من دروس أحكام التجويد التي تنظمها المجالس العلمية.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		1- تضع المندوبيات الإقليمية برنامجا خاصا لهذه العملية بتنسيق مع المجالس العلمية، كما يمكنها الاستعانة بالمؤطرين المتمكنين من أحكام التجويد لدعم المؤطرين المتعثرين في هذا الجانب. 2- تمكن مؤطري الدروس من تعلم أحكام التجويد واستثمارها في تدريس مادة التربية الإسلامية بشكل سليم. 3- المتابعة والمواكبة لتتبع مواظبة مؤطري الدروس لحضور دروس قواعد التجويد.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- وضع برنامجا خاصا لهذه العملية بتنسيق مع المجالس العلمية؛ - التنسيق مع المجالس العلمية، في إطار الاستفادة من دروس أحكام التجويد؛ - استعانة المندوبيات بالمؤطرين المتمكنين من أحكام التجويد لدعم المؤطرين المتعثرين في هذا الجانب؛ - تمكن مؤطري الدروس من تعلم أحكام التجويد واستثمارها في تدريس مادة التربية الإسلامية بشكل سليم؛ - المتابعة والمواكبة لتتبع مواظبة مؤطري الدروس لحضور دروس قواعد التجويد.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والأثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	1 - التمكن من تدريس مادة التربية الإسلامية بشكل سليم؛	جودة مخرجات المادة الإسلامية	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص/ ترشيد الموارد البشرية		
طيلة الموسم الدراسي	1 - الكفاءة العالية لمؤطري البرنامج في المجال الديني؛ - تحسين مستوى المؤطرين وجودة كفاياتهم في أحكام التجويد والعلوم الشرعية؛ - الاستثمار الجيد لهذه القواعد في تدريس المادة الإسلامية.	جودة كفاءة المؤطرين	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص/ ترشيد الموارد البشرية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
البرامج والمناهج والتقويم	الإرتقاء بالمناهج	2- تتابع المندوبية الجهوية مدى تقييد مؤطري البرنامج بتوظيف الوثائق المؤطرة له، وتبدير الأنشطة التعليمية وفقها دون اعتماد غيرها، لتحقيق الأهداف التربوية والآثار المنتظرة، مع اعتماد المرونة في تصريفها.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	مواكبتها مدى تقييد مؤطري البرنامج بتوظيف الوثائق المؤطرة له من خلال القيام بزيارات ميدانية .
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		2- تطلب المندوبية الإقليمية من مؤطري البرنامج التقييد بتوظيف الوثائق المؤطرة له وتبدير الأنشطة التعليمية وفقها دون توظيف غيرها، مع اعتماد المرونة في تصريفها، ومراعاة الخصوصيات المجالية والثقافية، والسعي إلى تحقيق الجودة والاحترافية في التأطير عن طريق المبادرة والإبداع والابتكار.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- استثمار كل الوثائق التربوية: المنهاج التربوي ودليل مؤطر الدروس والأنشطة الموازية، والمذكرة اليومية ودليل القواعد في القراءة السليمة للقرآن الكريم لتبدير الأنشطة التعليمية؛ - القيام بزيارات تربوية من لدن المنسقين والمستشارين التربويين؛ - إعداد المنسقين والمستشارين التربويين تقارير حول الأنشطة التعليمية؛ - تنزيل المعارف والمهارات والقيم الواردة بالدلائل؛ - الالتزام بمضمون الدلائل التوجيهية واستثمارها في إبداع أنشطة تعليمية من أجل تحقيق الجودة والاحترافية في التأطير والآثار التعليمية؛ - تضمين ذلك في تقارير المنسقين والمستشارين التربويين.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	2-التنفيذ المحكم بمضمون الدلائل التوجيهية والتنظيمية للبرنامج؛ - الاستثمار الجيد للوثائق والدلائل التوجيهية.	جودة مخرجات العملية التعليمية التعلمية	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص/ ترشيد الموارد البشرية		
طيلة الموسم الدراسي	2-التوظيف الجيد للوثائق المؤطرة للبرنامج؛ الضبط المنهجي والعلمي للأنشطة التعليمية؛ - تحقيق الجودة والاحترافية في التأطير والآثار التعليمية؛ - فعالية تنزيل مدخلات البرنامج؛ - نجاعة تنفيذ العمليات التربوية؛ - جودة مخرجات العملية التعليمية التعلمية؛ - تحقيق منهجية موحدة وفعالة.	جودة التأطير التربوي	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص/ ترشيد الموارد البشرية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
البرامج والمناهج والتقويم	الارتقاء بالمناهج	3- تنسق وتواكب المندوبية الجهوية مع المندوبيات الإقليمية في تنظيم أنشطة موازية داعمة للمناهج التعليمي.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	تنسق مع المندوبيات الإقليمية في تنظيم أنشطة موازية داعمة للمناهج التعليمي؛ مواكبتها لذلك بكل الوسائل المتاحة، ومصادقتها على تنفيذ الأنشطة الموازية.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		3- تنظم المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية بالتنسيق مع المندوبية الجهوية أنشطة موازية داعمة للمناهج التعليمي، كما توجه مؤطري البرنامج إلى تخصيص حيز زمني من حصص تعليمية لتحسيس ببعض المواضيع الراهنة المرتبطة بالسياسات العمومية كموضوع «مناهضة العنف ضد النساء والفتيات.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- إعداد برنامج النشاط الموازي؛ - توفير الوسائل اللوجيستكية والدعم المادي والمعنوي؛ - الاستعانة بمختصين حسب طبيعة النشاط الموازي؛ - التنسيق بين جهاز الإشراف ومؤطر الدروس لوضع خطة عمل للنشاط الموازي؛ - مساهمة جهاز الإشراف التربوي في الإعداد والتنظيم؛ - إعلام مؤطري الدروس المستفيدين بموضوع وموعد النشاط الموازي، وتحسيسهم بأهمية الأنشطة الموازية؛ - مشاركة جميع الأطر التربوية في الأنشطة الموازية؛ - توثيق المنسقين التربويين الأنشطة الموازية، وإعداد تقارير حولها؛ - صياغة تقرير يتضمن مختلف المحطات الأساسية لتصريف النشاط الموازي.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والأثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	3- الاستفادة من الأنشطة الموازية باعتبارها موردا تعليميا رئيسا في البرنامج؛ - الدعم الفعال للمناهج التعليمي.	إغناء الحقل التربوي	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص/ ترشيد الموارد البشرية		
طيلة الموسم الدراسي	3- استشعار المستفيدين لمفهوم الأنشطة الموازية؛ - تحقيق ممارسة تربوية مندمجة وموازية؛ - ضمان الاندماج الفعلي والفعال للمستفيدين داخل محيطهم.	جودة مخرجات البرنامج	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص/ ترشيد الموارد البشرية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
البرامج والمناهج والتقويم	تدبير التقويم التربوي	التقويم التربوي المستمر: 1- توجه المندوبية الجهوية المندوبيات الإقليمية إلى تدبير التقويم التربوي المستمر وفق الوثائق المؤطرة له.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	إرشاد المندوبيات الإقليمية إلى تدبير التقويم التربوي المستمر وفق مقتضيات دليل التقويم التربوي والمذكرات المنفذة له.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		1- تدبر المندوبيات الإقليمية التقويم التربوي المستمر لتتبع مسارات تعلم المستفيدين والتعرف على مستويات تحصيلهم، ويستثمر مؤطرو الدروس شبكات التقويم التربوي المستمر، عن الدوريتين الأولى والثانية.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- إعداد الامتحانات بناء على خطوات علمية منهجية سليمة. - تعبئة شبكة الملاحظة والتتبع تتبع مسارات تعلم المستفيدين والتعرف على مستويات تحصيلهم؛ - تتبع مسارات تعلم المستفيدين والتعرف على مستويات تحصيلهم بتوظيف الشبكات المتضمنة في دليل التقويم التربوي؛ - استثمار وتوظيف التقويم التربوي بأنواعه أثناء تصريف الحصص التعليمية؛ - تعبئة واستثمار بيان نقط التقويم التربوي المستمر عن الدوريتين الأولى والثانية؛
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والأثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	1-المنهجية الموحدة الفعالة في إجراء التقويم التربوي المستمر.	الاستثمار الجيد للوثائق المنظمة للبرنامج في تدبير التقويم التربوي المستمر	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص/		
طيلة الموسم الدراسي	1 - المواكبة المستمرة لمسار تعلم المستفيدين؛ - تحقق أثار التعلم على المستفيدين؛ - رفع مستوى تحصيل المستفيدين.	التحصيل الجيد للمستفيدين	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص/		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
البرامج والمناهج والتقويم	تدبير التقويم التربوي	التقويم التربوي الإشهادي: 2- توافي المديرية المندوبيات الجهوية بمذكرة لتدبير الامتحان الإشهادي الجهوي الموحد برسم الموسم الدراسي 2021-2022، في الوقت الملائم الذي يمكن من تنزيل مقتضاياتها بفعالية وحكامة.	- مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية.	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	الإجازة وما فوق	إرسال مذكرة وزارية عبر المطبقة الإلكترونية أو البريد الإلكتروني أو الفاكس للمندوبيات الجهوية بخصوص تدبير الامتحان الجهوي الموحد.
				رئيس مصلحة البرامج والمناهج والتقويم	الإجازة وما فوق	
				الموظف التابع للمصلحة	الإجازة أو ما يعادلها	
		2- توافي المندوبية الجهوية المندوبيات الإقليمية بالمذكرة الخاصة بتدبير الامتحان الإشهادي الجهوي، فور توصلها بها من لدن المديرية بالوقت الكافي الذي يسمح بتدبير مضامينها بشكل جيد.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية.	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	موافاة المندوبيات الإقليمية بالمذكرة الخاصة بتدبير الامتحان الإشهادي الجهوي فور توصلها بها من لدن المديرية بوقت كاف يسمح بتدبير مضامينها بشكل جيد.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	2-فعالية وحكمة تنزيل مقتضيات المذكرة الوزارية.	الفعالية والحكمة في التنزيل	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص/		
طيلة الموسم الدراسي	2-التنسيق الفعال والتعاون الناجع في تدبير مضامين المذكرة الوزارية+؛ 1 - التدبير المحكم للامتحان الجهوي الموحد.	الجودة في التدبير	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص/		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
البرامج والمناهج والتقويم	تدبير التقويم التربوي	3- ترفع المندوبية الجهوية من أعداد المستفيدين الذين يجتازون الامتحانات الإشهادية. وذلك بمطالبة ومواكبة المندوبيات الإقليمية بتنظيم حملة لتشجيع وتحفيز المستفيدين على المشاركة في هذه الامتحانات قبل إجرائها بوقت كاف.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	تطالب المندوبيات الإقليمية بتنظيم حملة لتشجيع وتحفيز المستفيدين على المشاركة الفعالة في الامتحانات الإشهادية قبل إجرائها بوقت كاف.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		3- تحت المندوبيات الإقليمية مؤطري البرنامج على تشجيع وتحفيز المستفيدين بالمساجد والمتابعين للبرنامج بواسطة التلفاز أو الإنترنت الذين لا يحضرون الحصص اليومية المسجدية بالوسائل المتاحة على المشاركة المكثفة في هذه الامتحانات، ويمكن نشر إعلانات تدعم توسيع قاعدة المشاركين في الامتحان الإشهادي قبل تواريخ إنجازها بوقت كاف.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- مطالبة مؤطري البرنامج بتحسيس وتشجيع المستفيدين على الحضور المكثف لاجتياز الامتحان الإشهادي؛ - خلق مواقع التواصل الإلكتروني... لمتابعة التعلم عن بعد؛ - متابعة المستفيدين للبرنامج التلفزي والمسجدي؛ - تعبئة مؤطرو البرنامج المستفيدين على المشاركة المكثفة لاجتياز الامتحان الإشهادي؛ - قيام مؤطري البرنامج بحملات تحسيس وتحفيز المستفيدين لضمان مشاركتهم المكثفة في الامتحانات الإشهادية؛ - تعزيز آليات التواصل مع المستفيدين المقبلين على الامتحان الإشهادي.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشرات تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
قبل إجراء الامتحان الإشهادي	3 - الرفع من أعداد المستفيدين الذين يجتازون الامتحانات الإشهادية؛ - المواكبة الفعالة والتشجيع الناجع للمشاركة في الإمتحانات.	المشاركة المكثفة في الامتحانات	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص/ ترشيد الموارد البشرية		
قبل إجراء الامتحان الإشهادي	3 - تحسين مؤشرات النجاح التي التزمت بها المندوبية الجهوية؛ - ضمان فتح الأفاق للمستفيدين تعليميا واجتماعيا ومهنيا.	الجودة في المخرجات التربوية التعليمية للبرنامج	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص/ ترشيد الموارد البشرية		

المحاور	المشاريع	العمليات / الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات / الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرة الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
البرامج والمناهج والتقييم	تدبير التقييم التربوي	4- تكلف المندوبية الجهوية أعضاء لجنة إعداد الامتحانات الإشهادية للدورتين العادية والاستدراكية للمستويين الأول والثاني وفق ماهو منصوص عليه في المذكرة الخاصة بتنظيم الامتحان الإشهادي.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	تكليف لجنة إعداد الامتحان الإشهادي للدورة العادية والاستدراكية وفق مقتضيات المذكرة الوزارية.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		4-- تكلف المندوبيات الإقليمية أعضاء لجنة إعداد نماذج الامتحانات الإشهادية ولجنة المراقبة للدورتين العادية والاستدراكية للمستويين الأول والثاني وفق ما هو منصوص عليه في مذكرة تدبير الامتحان الإشهادي. ويشترط في أعضاء اللجنتين من مؤطري البرنامج أن يكونوا من حاملي شهادة الإجازة أو شهادة أعلى، أو تجربة في التأطير بالبرنامج لا تقل عن ثلاث سنوات متواصلة.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- السهر على اختيار أعضاء لجنتي إعداد ومراقبة الامتحانات العادية والاستدراكية وفق ما هو مسطر في المذكرة الوزارية لتدبير الامتحان الإشهادي؛ - عقد اجتماعات بانتظام لإعداد نماذج الامتحانات الإشهادية للدورة العادية والدورة الاستدراكية.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشرات تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
قبل إجراء الامتحان الإشهادي	4 - التنظيم الناجع والفعال لتدبير الامتحانات الإشهادية؛ التنفيذ المحكم لمقتضيات المذكرة الوزارية.	جودة تنظيم الامتحانات الإشهادية	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص/ ترشيد الموارد البشرية		
قبل إجراء الامتحان الإشهادي	4 - الإعداد الجيد والفعال للامتحانات الإشهادية؛ - تلاؤم الأهداف التكوينية وفق المواصفات والمعايير المنسجمة مع فلسفة البرنامج.	جودة مدخلات الامتحان الإشهادي	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص/ ترشيد الموارد البشرية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
البرامج والمناهج والتقويم	تدبير التقويم التربوي	5 - يمكن للمندوبية الجهوية عند الاقتضاء تكليف ممثل عنها للمشاركة في أشغال لجنتي الامتحانات أو المراقبة أو هما معا بالمندوبية التي تختارها.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- تكليف ممثل المندوبية الجهوية عند الضرورة؛ - الإشراف والمشاركة في إعداد ومراقبة الامتحان الاشهادي؛ - التوقيع على محضر الحضور والمشاركة في إعداد الامتحان الاشهادي؛ - تعبئة تقرير حول مراقبة إجراء الامتحان الإشهادي والتوقيع عليه؛
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				الممثل من طرف المندوبية الجهوي	موظف/منسق وطني/ منسق جهوي	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشرات تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
فترة تدبير الامتحان الإشرافي	1 - الفعالية في توسيع صلاحيات المندوبيات الجهوية في التنسيق والإشراف؛ - الإشراف المحكم والمشاركة الفعالة في إعداد ومراقبة الامتحان الإشرافي؛ - تحقيق المنافسة والشفافية وتكافؤ الفرص.	مردودية مرتقبة	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص/ ترشيد الموارد البشرية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرة الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
البرامج والمناهج والتكوين	تدبير التكوين التربوي	6- تحث المندوبية الجهوية المندوبيات الإقليمية على بذل أقصى الجهود للرفع من المردودية، وتحسين نسب النجاح لبلوغ المؤشرات التي التزمت بها الوزارة، وتعزيز تميزها ضمن الجهود الوطنية للقضاء على آفة الأمية.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- رفع مذكرة للمندوبيات الإقليمية تحتها فيها على بذل أقصى الجهود للرفع من المردودية،
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		6- تعمل المندوبيات الإقليمية على توفير الشروط والظروف الملائمة لاجتياز الامتحان الإشرافي مع المواكبة المستمرة لمراحل ما قبل وأثناء وبعد إجراء الامتحان، وتعمل على تحسين مؤشرات النجاح التي التزمت بها الوزارة.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- مطالبة مؤطري البرنامج بتحسيس وتشجيع المستفيدين على الحضور المكثف لاجتياز الامتحان الإشرافي؛ - توفير الشروط والظروف الملائمة لاجتياز الامتحان؛ - إجراء الامتحان الإشرافي في الأجل المحددة؛ - المواكبة المستمرة لمراحل ما قبل وأثناء وبعد الامتحان الإشرافي من خلال الزيارة التفقدية؛ - عقد اجتماع خاص لجمع نتائج وإحصائيات الامتحان الإشرافي من طرف كل مستشار تربوي ومؤطري الدروس تحت إشرافه، والمنسق التربوي الإقليمي؛ - تضمين الإحصائيات مؤشرات المشاركة المكثفة للمستفيدين في الامتحان؛ - رفع الإحصائيات الخاصة بالامتحان الإشرافي للمديرية في الأجل المطلوب.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو شهادة الباكالوريا عند الإقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	1 - تحسين مؤشرات النجاح؛ - تحقيق نسب المردودية العالية؛ - تعزيز تميز موقع الوزارة ضمن الجهود الوطنية للقضاء على آفة الأمية.	ارتفاع نسبة النجاح	التعاون / المشاركة/ جودة التدبير/ النجاعة/ الفعالية/ المردودية/ المواكبة في التنظيم والتدبير/ التنسيق		
أثناء فترة الإمتحان الإشهادي	6 - الرفع من وثيرة الإنجاز والمردودية؛ - تحصيل الكفايات اللازمة في مجال التعلم الأساسي؛ - الانخراط الفعال في مسلسل التعلم مدى الحياة؛ - تحسين جودة أداء ومردودية أجهزة التسيير التربوي.	تحسين ونجاعة مؤشرات النجاح	التعاون / المشاركة/ جودة التدبير/ النجاعة/ الفعالية/ المردودية/ المواكبة في التنظيم والتدبير/ التنسيق		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدبير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
البرامج والمناهج والتقويم	تدبير التقويم التربوي	7- تجمع المندوبية الجهوية إحصائيات الامتحان الإشهادي عن الجهة كلها وتوافي بها مصلحة الدراسات وتدير المعطيات بقسم محو الأمية بالمساجد بواسطة بريدها الإلكتروني lcam.segd@gmail.com حسب التاريخ المحدد في مذكرة تدبير الامتحان الإشهادي.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- جمع الإحصائيات؛ - موافاة مصلحة الدراسات وتدير المعطيات بالإحصائيات بقسم محو الأمية بالمساجد بواسطة بريدها الإلكتروني، حسب التاريخ المحدد في تدبير الامتحان.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		7- ترفع المندوبيات الإقليمية إحصائيات الامتحان الإشهادي الموحد للمندوبية الجهوية في الآجال الذي تحددها هذه الأخيرة.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- ترفع إحصائيات الامتحان الإشهادي الموحد للمندوبية الجهوية، وفي الآجال التي تحدده هذه الأخيرة.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
حسب التاريخ المحدد في المذكرة	7-التنظيم المحكم في استخلاص الإحصائيات؛ - الاستثمار الجيد لإحصائيات الامتحان الإسهادي وتوظيفها في حصيلة البرنامج.	الإحصائيات المضبوطة لحصيلة البرنامج (الامتحان الإسهادي)	حسن التنظيم/حسن التدبير/ الرؤية الاستراتيجية/التعاون/ النظام.		
التاريخ الذي تحدده المندوبية الجهوية	7-احترام الأجال المحددة لرفع الإحصائيات للمندوبية الجهوية.	التقيد الناجع بخطة تدبير الامتحان الإسهادي	حسن التنظيم/حسن التدبير/ الرؤية الاستراتيجية/التعاون/ النظام.		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
البرامج والمناهج والتقييم	تدبير التقييم التربوي	8- تعد الوزارة شهادات النجاح في كل مستوى من البرنامج وتخصص لكل واحدة مواصفات تميزها. - تعد الوزارة «شهادة الاستفادة من دروس محو الأمية بالمساجد» للمشاركين في الامتحانات الإشهادية غير الناجحين والمواطنين على الحضور تشجيعاً لهم على الاستمرار في التعلم.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	الإجازة وما فوق	- إعداد شواهد النجاح؛ - تحديد مواصفات تميز شواهد المستوى الأول عن المستوى الثاني؛ - إعداد شواهد الاستفادة لغير الناجحين والمواطنين على الحضور؛ - موافاة المندوبية الجهوية بشهادات النجاح.
				رئيس مصلحة البرامج والمناهج والتقييم	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		8- توافي المندوبية الجهوية المندوبيات الإقليمية بشهادات النجاح وبشهادات الاستفادة من دروس محو الأمية بالمساجد حسب الإحصائيات المرفوعة إليها.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- توافي المندوبيات الإقليمية بشهادات النجاح وشهادات الاستفادة من دروس محو الأمية، حسب الإحصائيات المرفوعة لها.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		8- تعبأ شهادات النجاح وشهادات الاستفادة من دروس محو الأمية بالمساجد من لدن مؤطري البرنامج بالمعلومات الخاصة بالمستفيدين وتسلم لهم بعد توقيعها من لدن السيد المندوب.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- تعبئة مؤطري البرنامج للشهادات بالمعلومات الخاصة بالمستفيدين الناجحين؛ - توقيع السيد المندوب على كل الشهادات؛ - تسليم الشهادات للناجحين بالمستوى الأول والثاني.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
نهاية الموسم الدراسي	8-التحفيز الفعال للمستفيدين، وتشجيعهم على الاستمرار في التعلم.	تزايد عدد المنخرطين في البرنامج	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص/		
نهاية الموسم الدراسي	8-تمكين الناجحين في المستوى الأول من الانتقال إلى المستوى الثاني؛ - تمكين الناجحين في المستوى الثاني من الانفتاح على ممرات مواصلة التعلم مدى الحياة.	نسب الإحصائيات المرتفعة	التنسيق/ التعاون/ الجودة/ النجاعة/ الفعالية/ تكافؤ الفرص/		
نهاية الموسم الدراسي	8-ضمان الإقبال الكثيف على الفصول المسجدية؛ -التشجيع على مواصلة التعلم بالنسبة للناجحين؛ - ضمان استمرارية التعلم بالنسبة للمستفيدين من دروس محو الأمية	المردودية العالية	النجاعة/ الفعالية/ التنظيم/ تكافؤ الفرص/ الشفافية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
البرامج والمناهج والتقويم	تدبير التقويم التربوي	9- تتخلص المندوبيات الإقليمية من أوراق الامتحانات بالأساليب والوسائط القانونية المعتمدة من لدن الوزارة ابتداء من فاتح شهريناير من الموسم الموالي، وتحتفظ بأوراق الامتحان الإشهادي للمترشحين لجائزة محمد السادس لبرنامج محو الأمية بالمساجد إلى ما بعد تسلم الجائزة ب 3 أشهر على الأقل ثم تتخلص منها.	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- استثمار أوراق الامتحان الإشهادي؛ - التخلص منها في الأجل المحددة؛ - الاحتفاظ بأوراق الامتحان الإشهادي للمترشحين لجائزة محمد السادس؛ - التخلص منها بعد تسلم الجائزة على الأقل مرور 3 أشهر.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والأثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
فاتح شهريناير	9- الأرشيف المنظم، وسهولة الحصول على المعلومة.	الأرشيف المنظم	حسن التنظيم/ الفعالية/ النجاعة/ الشفافية/الرؤية الاستراتيجية		
بعد تسلم الجائزة ب 3 أشهر					

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرة الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
البرامج والمناهج والتقييم	تدبير التقييم التربوي	10- توافي مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية بالمساجد المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية بدليل لتدبير البنك الجهوي للامتحانات الإشهادية.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	الإجازة وما فوق	موافتها المندوبيات الجهوية بدليل لتدبير البنك الجهوي للامتحانات الإشهادية.
				رئيس مصلحة البرامج والمناهج والتقييم	الإجازة وما فوق	
				الموظف التابع للمصلحة	الإجازة أو ما يعادلها	
		10- تعد المندوبيات الجهوية البنك الجهوي للامتحانات الإشهادية، وذلك بتجميع الامتحانات الإشهادية المحتفظ بها عن المواسم الماضية ابتداء من الموسم الدراسي 2014-2015 أو قبله، الواردة عليها من المندوبيات الإقليمية بالجهة، وفق الدليل الذي تتوصل به في الموضوع.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	تجميع الامتحانات الإشهادية المحتفظ بها عن المواسم (2014-2015) أو قبله وفق الدليل الذي تتوصل به في الموضوع.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		10- تعد المندوبيات الإقليمية بنوكا للامتحانات الإشهادية، وذلك بجمع كل الامتحانات المحتفظ بها عن المواسم الماضية، ابتداء من الموسم الدراسي 2014-2015 أو قبله، ومراجعتها وضبطها، وتصنيفها وتبويبها حسب المستويات والمواسم الدراسية. ويفضل أن تلجأ المندوبيات إلى جعل هذا البنك إلكترونيا بتمير الامتحانات على الماسح الضوئي وإعداد قاعدة معطيات خاصة به. وتوافي بها المندوبية الجهوية عند الطلب.	المندوبية الإقليمية للشؤون الاجتماعية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- تجميع كل الامتحانات المحتفظ بها عن المواسم، انطلاق من موسم 2014-2015، حسب المستويات والمواسم الدراسية؛ - مراجعتها وضبطها؛ - تجميعها في بنك الامتحانات الإشهادية في المندوبيات، إلى حين وضع خطة لتدبيرها.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والأثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
بعد إنجاز دليل البنك الجهوي	10-تنفيذ مقتضيات الدليل المرجعي لتدبير البنك الجهوي للامتحانات الإشهادية.	الاستناد إلى بنوك الامتحانات عند الحاجة	النجاعة/ الفعالية /رؤية استراتيجية/		
فور التوصل بالدليل المرجعي	10-توفر بنك جهوي للامتحانات الإشهادية؛ -ضمان تطور طرائق التقويم التربوي وجودة عدته ومنهجية تدبيره.	توفر البنك الجهوي للامتحانات الإشهادية	حسن التنظيم/حسن التدبير/ النجاعة/ الفعالية /رؤية استراتيجية/		
فور التوصل بالدليل المرجعي	10-توفر مرجعيات جديدة للتقويم؛ -تطور أدوات ومسااطر إعداد مواضيع الامتحانات الإشهادية، وتكييفها مع المستجندات التربوية؛ -ترشيد الجهد والوقت؛ -الرفع من درجة النجاعة، وتيسير تدبير الإمتحانات الإشهادية، والرفع من مردوديتها.	الرفع من مردودية التقويم	حسن التنظيم/حسن التدبير/ النجاعة/ الفعالية /رؤية استراتيجية/		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
البرامج والمناهج والتقويم	التشجيع التحفيز الجهوي ة الإقليمي	1-- تنظم المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية حفلا ختاميا للموسم الدراسي بالتنسيق مع المندوبية الجهوية تشجيعا وتكريما للمستفيدين والمؤطرين، توزع خلاله جوائز مالية وشهادات تقديرية على المتفوقين والمواظبين من المستفيدين والمتميزين في التأطير التربوي بالكفاءة والمردودية العالية والانضباط في أداء المهام المنوطة بهم (النموذج رقم 20)، وترفع المندوبيات الإقليمية تقرير الحفل الختامي للمندوبية الجهوية.	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- إعداد فضاءات مناسبة لتنظيم الحفل وتوسع للحضور؛ - إخبار السلطات بتاريخ ومكان الحفل؛ - إرسال دعوات للضيوف المدعويين؛ - تنظيم معرض لإنتاجات وإبداعات المستفيدين؛ - منح شواهد النجاح والجوائز النقدية للمتفوقين من المستفيدين والمؤطرين والمستشارين والمنسقين الإقليميين
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة وما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة وما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة وما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة وما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة وما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة وما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والأثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
نهاية الموسم الدراسي	6 - ضمان تشجيع المستفيدين على الاجتهاد والاستمرار في التعلم؛ - العطاء الجيد للأطر التربوية؛ - تحقق المردودية العالية؛ - تحقق توسيع دائرة الاستقطاب.	العطاء والمردودية العالية	النجاعة / الفعالية / الرؤية الاستراتيجية /		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
البرامج والمناهج والتقويم	جائزة محمد السادس لبرنامج محو الأمية بالمساجد	1-- توافي المديرية المندوبيات الجهوية خلال الموسم الدراسي بخطة العمل لتنظيم جائزة محمد السادس لبرنامج محو الأمية بالمساجد.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	الإجازة وما فوق	- موافاة المندوبيات الجهوية بخطة العمل لتنظيم جائزة محمد السادس لبرنامج محو الأمية.
				رئيس مصلحة البرامج والمناهج والتقويم	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
	1 - توافي المندوبية الجهوية المندوبيات الإقليمية بخطة العمل لتنظيم جائزة محمد السادس لبرنامج محو الأمية بالمساجد فور توصيلها بها من المديرية.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	رئيس مصلحة التعليم العتيقي والشؤون الاجتماعية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- موافاة المندوبيات الإقليمية بخطة العمل لتنظيم جائزة محمد السادس لبرنامج محو الأمية بالمساجد.
				رئيس مصلحة التعليم العتيقي والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والأثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
خلال الموسم الدراسي فور التوصل المندوبية الجهوية بخطط العمل من المديرية	1 - التنزيل المحكم لجائزة محمد السادس لبرنامج محو الأمية بالمساجد؛ - ضمان تيسير وتسهيل تنظيم جائزة محمد السادس لبرنامج محو الأمية بالمساجد.	تسلم الجائزة	النجاعة/ الفعالية / الرؤية الاستراتيجية		
	1- تنفيذ مقتضيات الظهير الشريف والدليل المنظمين للجائزة؛ - روح المنافسة القوية؛ - ضمان الارتقاء بنظام التحفيز؛ - توسيع دائرة الاستهداف.	الرفع من مردودية البرنامج	التعاون/ المشاركة/الحكامة/ الجودة		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
البرامج والمناهج والتقييم	جائزة محمد السادس لبرنامج محو الأمية بالمساجد	2-- تجري المديرية المسابقة الوطنية النهائية لنيل جائزة محمد السادس لبرنامج محو الأمية بالمساجد وفق مضمون الظهير الشريف والدليل المنظم لها وخطة العمل، للمتفوقين الأوائل على صعيد كل جهة.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	الإجازة وما فوق	إجراء المسابقة الوطنية النهائية لنيل جائزة محمد السادس للبرنامج وفق مضمون الظهير الشريف، والدليل المرجعي.
				رئيس مصلحة البرامج والمناهج والتقييم	الإجازة وما فوق	
				الموظف التابع للمصلحة	الإجازة أو ما يعادلها	
		2-تعد المندوبية الجهوية امتحان المسابقة الإقصائية الجهوية الخاصة بتنظيم جائزة محمد السادس لبرنامج محو الأمية بالمساجد وفق مضمون الظهير الشريف والدليل المرجعي المنظم لها، للمتفوقين الأوائل على صعيد الأقاليم الجهة.	المندوبية الجهوية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	إعداد امتحان المسابقة الإقصائية الخاصة بتنظيم جائزة محمد السادس لبرنامج محو الأمية، للمتفوقين الأوائل على صعيد أقاليم الجهة
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		2- تجري المندوبيات الإقليمية المسابقة الإقليمية الخاصة بتنظيم جائزة محمد السادس لبرنامج محو الأمية بالمساجد وفق مضمون الظهير الشريف والدليل المنظم لها وخطة العمل.	المندوبية الإقليمية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- تنظيم الجائزة وفق مضمون الظهير الشريف والدليل المنظم لها؛ - إعداد المسابقة إقليمية وجهويا؛ - إعداد المندوبيات الإقليمية والجهوية لمحاضر نتائج المسابقات الإقصائية وموافاة المديرية بها مرفقة بتصريح الشرف لترشيح الجهات المؤهلين للمشاركة في المسابقة الوطنية؛ - تنظيم الجائزة على المستوى الوطني؛ - إعداد محضر النتائج النهائية.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
	1 - التنفيذ الناجع للمسابقة الوطنية النهائية لنيل جائزة محمد السادس وفق قواعد ومساطر مضبوطة: - الرفع من مردودية البرنامج وطنيا.	جودة مخرجات البرنامج	الفعالية/ النجاعة/ الرؤية الاستراتيجية/ الجودة في الأداء/ المردودية.		
	2-الارتقاء بنظام التحفيز جهويا.	المردودية المرتفعة للبرنامج	الفعالية/ النجاعة/ الرؤية الاستراتيجية/ الجودة في الأداء/ المردودية/ التميز/ التقدير/ تكافؤ الفرص.		
	2- بث روح المنافسة الإيجابية بين المستفيدين.	جودة تحصيل أداء المستفيدين	حسن التنظيم/ حسن التدبير/ التميز/ التقدير.		

التكوين والتعاون والاستشارة التربوية

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	الإعلام والتواصل	1- ترسل الوزارة مذكرة توجيهية حول حملة الدعاية والإعلام؛ - تنطلق حملات الدعاية والإعلام ابتداء من الإثنين 20 شتنبر	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	إرسال مذكرة توجيهية للمندوبيات الجهوية حول حملة الدعاية والإعلام، وتاريخ انطلاقها.
				رئيس مصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف المكلف بالحملة الإعلامية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
	الإعلام والتواصل	1- تضع المندوبية الجهوية خطة للحملات الإعلامية بتنسيق مع المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية وذلك بتحديد: • الفترة المخصصة لتنظيم الحملة؛ • الوسائل والطرائق المناسبة؛ • الأطر الإدارية والتربوية المكلفة بتنظيم الحملة؛ • الفضاءات المقترحة. - تتابع المندوبية الجهوية وتواكب وتقوم نتائج إنجاز الحملة الإعلامية من خلال التقارير المرفقة بأقراس وصور توثق لمجريات الحملة الإعلامية التي توافيها بها المندوبيات الإقليمية.	المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- إعداد خطة واضحة وفعالة في تدبير الحملات الإعلامية، بتنسيق مع المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية تشمل: • الفترة المخصصة لتنظيم الحملة؛ • الوسائل والطرائق المناسبة؛ • الأطر الإدارية والتربوية المكلفة بتنظيم الحملة؛ • الفضاءات المقترحة. - تتابع المندوبية الجهوية وتواكب وتقوم نتائج إنجاز الحملة الإعلامية من خلال التقارير المرفقة بأقراس وصور توثق لمجريات الحملة الإعلامية التي توافيها بها المندوبيات الإقليمية.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	شهادة الإجازة أو البكالوريا عند الإقتضاء	

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	علام والتواصل	1- تنطلق حملات الدعاية والإعلام بالمندوبيات الإقليمية للتعريف بالبرنامج في كل الأماكن المتاحة وبالوسائل الممكنة ووفق الخطة المحددة من لدن المندوبية الجهوية وترفع لها تقريراً.	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- إعداد الإعلانات واللافتات والملصقات والمطويات والمطبوعات الإشهارية، حول البرنامج وطنياً وإقليمياً؛ - تقديم تصريحات إذاعية وتلفزيونية وطنية وجهوية وإقليمية؛ - توزيع ونشر مكتب الحصيلة الخاصة بالبرنامج؛ - عقد اجتماع مع جهاز الإشراف لتحديد الخطة الإعلامية للموسم الدراسي ونقلها للمؤطرين تحت الإشراف؛ - تنظيم حملات إعلامية وتحسيسية في الأسواق الأسبوعية؛ - توثيق مجريات الحملات الإعلامية؛ - إخبار السلطات المحلية بتاريخ انطلاق الدعاية والإعلام ومضمونها وكيفية نشرها عن طريق المراسلات الإدارية، والاحتفاظ بها؛ - القيام بحملات مباشرة مع المواطنين؛ - توثيق مجريات الحملة صور وفيديوهات تغني أرشيف البرنامج؛ - تنظيم أنشطة موازية ولقاءات تواصلية وتربوية؛ - تخصيص خطب منبرية من خطب الجمعة في موضوع الحث على التعلم ومحو الأمية؛ - مطالبة المرشدين والوعاظ بإعطاء دروس بخصوص أهمية طلب العلم ومحو الأمية؛ - متابعة عملية نسخ وطباعة اللافتات والإعلانات والملصقات بالجودة المطلوب؛ - مراسلة المصالح المعنية للترخيص بتعليق اللافتات والملصقات؛ - إعداد ونشر ريبورتاجات ووصلات إشهارية؛ - تقديم تصريحات إذاعية وتلفزيونية وطنية وجهوية وإقليمية.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الوطني	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطرو الدروس	شهادة الإجازة أو شهادة البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
أواخر شتنبر	1- ضمان انطلاقة جيدة وناجحة وموجدة للبرنامج خلال الموسم الدراسي الجديد؛ - الاستقطاب الفعال للمستفيدين.	الاقبال المكثف لعملية تسجيل المستفيدين.	الفعالية / الجودة في الأداء/ الرؤية الاستراتيجية/ حسن التخطيط		
بداية الموسم الدراسي	1 - ضمان إنجاح الخطة الإعلامية للتعريف بالبرنامج واستقطاب المستفيدين بشكل مكثف ووفق الفئات والخصائص المطلوبة - ضمان تغطية شاملة للحملة الإعلامية لكل الأقاليم تحت الإشراف؛ - توسيع دائرة التعريف بالبرنامج؛ - الاستقطاب الفعال والناجع لمستفيدين جدد؛ - ضمان انفتاح البرنامج على أوسع نطاق.	- استقطاب مكثف للمستفيدين؛ - إشعاع وطني للبرنامج؛ - تزايد عدد المساجد المحتضنة للبرنامج.	حسن التنظيم/ حسن التدبير/ الإشراك التعاون/ الرؤية الاستراتيجية/ المراقبة/ حسن التخطيط		
بداية الموسم الدراسي	1- توسيع خريطة الاستهداف وتسجيل أكبر عدد من المستفيدين؛ - تجفيف منابع الأمية واستئصالها؛ - تحسين جودة التعريف بالبرنامج وفق مقاربة فعالة - الاقبال المكثف للمستفيدين على البرنامج.	- نسبة الاستهداف مرتفعة؛ - تعزيز الثقة بين مؤطري البرنامج والمواطنين.	حسن التنظيم/ حسن الاستجابة/ الرؤية الاستراتيجية/ التجديد.		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	الإعلام والتواصل	2- تطالب المندوبيات الإقليمية مؤطري الدروس بتسجيل المستفيدين في المساجد المحتضنة للبرنامج على صعيد تراب الإقليم، وعبر مختلف الوسائل الممكنة: - تطالب المندوبيات الإقليمية جهاز الإشراف بمتابعة عملية تسجيل المستفيدين.	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- وضع الإعلانات بأبواب المساجد والأماكن العمومية المتاحة؛
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	- تكليف مؤطري الدروس بتسجيل المستفيدين، وإعداد لوائح التسجيل؛
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	- استثمار الإعلانات الخاصة بالتسجيل، ونشرها بموقع الوزارة؛
				المنسق التربوي الوطني	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	- مطالبة جهاز الإشراف التربوي بمتابعة هذه العملية؛
				المنسق التربوي الجهوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	- مراسلة القنوات الإذاعية الجهوية والمحلية لبث وصلات الإعلان عن انطلاق البرنامج وأوقات وأماكن التسجيل؛
				المنسق التربوي الإقليمي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	- التواصل مع المرشدين والخطباء للإعلان في خطبهم ودروسهم عن بداية التسجيل في دروس محو الأمية بالمساجد؛
				المستشار التربوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	- مد المؤطرين بالقوائم المعتمدة بالوزارة لهذا الغرض؛
				مؤطرو الدروس	شهادة الإجازة أو شهادة البكالوريا عند الاقتضاء	- توفر مؤطري الدروس على التزام مزاولة المهمة عند شروعه في تسجيل المستفيدين؛ -التقيد بانطلاق عملية التسجيل بداية من فاتح أكتوبر؛ -تسجيل المستفيدين وتتبع جهاز الإشراف التربوي لهذه العملية.

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
بداية شهر أكتوبر	2- ضمان الحصول على مجموعات دراسية جديدة؛ - ضمان انطلاق فعلي ناجع لموسم دراسي جديد.	- فتح مساجد جديدة محتضنة للبرنامج؛ - الزيادة في أطر البرنامج - الأعداد المرتفعة للمستفيدين المسجلين.	النجاعة / الحكامة / التعاون / الابتكار/ حسن الاستجابة		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	الإعلام والتواصل	3 - تنظم أنشطة اليوم الوطني لمحو الأمية خلال الأسبوعين الثالث والرابع من شهر أكتوبر.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية	شهادة الإجازة فما فوق	- إرسال مراسلة إخبارية عبر المطبعة الإلكترونية أو البريد الإلكتروني أو الفاكس عند الاقتضاء، عن المدة الزمنية المحددة لتنظيم أنشطة اليوم الوطني لمحو الأمية.
				رئيس مصلحة التكوين والتعاون و الاستشارة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف المكلف بتنظيم الأنشطة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	
		3 - تنظم المندوبيات الإقليمية أنشطة تربوية بالاستعانة بالمندوبية الجهوية عند الاقتضاء بمناسبة اليوم الوطني لمحو الأمية الذي يصادف 13 أكتوبر من كل سنة للتعريف بالبرنامج ودعم إجراءات انطلاق الموسم الدراسي الجديد.	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- عقد اجتماع مع السيد المندوب، وضع برنامج لفقرات الحفل، توزيع المهام بين المكلفين كل حسب صنفه، توثيق أنشطة اليوم الوطني بالصور - عقد اجتماع تحضيري للحفل؛ - تحديد نوعية النشاط وموضوعه ومكانه والفئة المستهدفة؛ - وضع برنامج وجدول أعمال الاحتفال؛ - التدريب على الأنشطة المقترحة وتجربتها قبل التاريخ المحدد بأسابيع؛ - حجز مكان النشاط ومراسلة السلطات المعنية للحصول على الترخيص بتنظيم النشاط؛ - مراسلة السلطات المحلية بالبرمجة والأنشطة المقترحة تفعيلها للحصول على الترخيص؛ - إعداد لافتات ومطويات خاصة بالنشاط؛ - استدعاء متخصصين وخبراء لتقديم محاضرات للتعريف بالبرنامج؛ - استدعاء نماذج ناجحة من المستفيدين والمؤطرين للحديث عن تجربتهم بالبرنامج؛ - إعداد دعوات للضيوف الذين سيحضرون النشاط؛ - الاستعداد بمعية المستفيدين بتقديم أنشطة تخدم البرنامج؛ - تنظيم معارض خاصة بالعدة البيداغوجيا وإنتاجات وإبداعات المستفيدين؛ - توزيع مطويات وعرض أشرطة ورسوميات عن منجزات البرنامج إقليميا ووطنيا؛ - تقديم ارتسامات بعض المستفيدين عن تجربتهم الناجحة بالبرنامج؛ - إعداد التقارير عن أنشطة اليوم الوطني لمحو الأمية مصحوبة بصور وأشرطة توثق مجريات الأنشطة؛ - تنظيم أنشطة تحسيسية وتربوية؛ - إعداد تقرير عام وشامل حول فقرات تخليد اليوم الوطني وإرساله للجهات المعنية.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الوطني	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطرو الدروس (أو شهادة البكالوريا عند الاقتضاء)	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				مختصين وخبراء	-	
				المستفيدون	-	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
الأسبوعين الثالث والرابع من شهر أكتوبر	- الإعداد والتنظيم الجيد لإنجاح مخرجات أنشطة اليوم الوطني لمحو الأمية؛ - تحقيق الجودة في تنظم أنشطة اليوم الوطني لمحو الأمية؛ - ضمان مستوى عال لأنشطة الحفل.	نجاعة مخرجات حفل اليوم الوطني لمحو الأمية	حسن التنظيم / حسن التدبير / النجاعة / التعاون / الابتكار / حسن الاستجابة		
داخل المدة الزمنية المحددة) الأسبوعين الثالث والرابع من شهر أكتوبر	3 - تعزيز إشعاع البرنامج وطنياً؛ - تحقيق الانخراط والمشاركة المجتمعية الفعالة من أجل القضاء على آفة الأمية - ضمان استمرار المستفيدين في مواصلة التعلم والانخراط في مسلسل التعلم مدى الحياة؛ - تكثيف التواصل والانفتاح على القطاعات المساهمة في جهود محو الأمية؛ - ترسيخ فكرة ضرورة التعلم في أذهان المواطنين.	- تزايد عدد المستفيدين وأطر البرنامج؛ - العطاء المستمر والمثمر للبرنامج.	حسن التنظيم / حسن التدبير / الفاعلية / المشاركة والتعاون		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرة الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	الإعلام والتواصل	4 تنشر الوزارة الوثائق التربوية والتنظيمية والمعلومات والمستجدات والمادة التكوينية والعدة التربوية لفائدة مؤطري البرنامج والعاملين به على موقعها على الإنترنت www.habous.gov.ma/alphabetisation	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	نشر الوثائق التربوية والتنظيمية والمعلومات والمستجدات والمادة التكوينية والعدة التربوية على موقع الوزارة على الإنترنت www.habous.gov.ma/alphabetisation
				رئيس مصلحة الدراسات وتدبير المعطيات	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف التابع للمصلحة	شهادة الإجازة فما فوق	
		4- تنشر المندوبية الجهوية الإعلانات الخاصة بمختلف الأنشطة المبرمجة لفائدة مؤطري البرنامج والعاملين به على نافذتها على موقع الوزارة على الإنترنت.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	نشر الإعلانات الخاصة بمختلف الأنشطة المبرمجة لفائدة مؤطري البرنامج والعاملين به على نافذتها على موقع الوزارة على الإنترنت.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		4- تخبر المندوبيات الإقليمية مؤطري البرنامج برابط موقع الوزارة على الإنترنت: www.habous.gov.ma/alphabetisation ، وتطلب منهم ولوجه للاطلاع، والتزود بالوثائق المنشورة عليه، واستثمارها في مختلف الأنشطة والمهام التربوية.	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- إخبار المندوبيات الإقليمية مؤطري البرنامج برابط موقع الوزارة على الإنترنت؛ - مطالبتهم بولوجه بشكل مستمر، والتزود بكل الوثائق المنشورة عليه. - مطالبتها للأطر التربوية بالإطلاع على العروض التكوينية وعلى مستجدات البرنامج؛ - صياغة إعلان يعلق بمقر المندوبية يوجه الأطر للاطلاع على موقع الوزارة للتعرف بالوثائق الضرورية لأداء مهامهم؛ - شرح كيفية الولوج إلى صفحة البرنامج التلفزيوني ومشاهدة الحلقات التلفزيونية؛ - توظيف واستثمار مؤطري البرنامج لمضامين الوثائق والمعلومات المنشورة على الموقع في مختلف الأنشطة والمهام التربوية، ومباريات انتقاء مؤطري البرنامج؛ - نشر إعلانات حول اللقاءات التربوية والدروس التطبيقية، ومباريات انتقاء مؤطري البرنامج...؛ - مساهمة المستجندات من خلال ما يقدم بالموقع.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الوطني	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطرو الدروس	شهادة الإجازة أو ما يعادلها (أو شهادة البكالوريا عند الاقتضاء)	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدرامي	4 - تعميم المعلومة وتقريبها من المواطنين عامة ومن مؤطري البرنامج خاصة؛ - ضمان انفتاح محكم للبرنامج وبويرة سريعة على الصعيد الوطني.	الإقبال المكثف للمواطنين على موقع الوزارة	ترشيد الجهد والوقت/ حسن التنظيم جودة التدبير/التواصل		
طيلة الموسم الدرامي	4 - ضمان تداول المعلومة في الوسط الإداري والتربوي للبرنامج بشكل فعال؛ - تحقيق سبل التواصل الرقمي بين مؤطري البرنامج؛ - التوظيف الفعال والناجع لتكنولوجيا المعلومات بين مؤطري البرنامج	المعرفة الشاملة لمؤطري البرنامج لكل ما هو مبرمج لفائدتهم على نافذة المندوبية الجهوية على موقع الوزارة.	- ترشيد الجهد والوقت / جودة التدبير/التواصل /المشاركة / الفعالية/ الشمولية		
طيلة الموسم الدرامي	4 - ضمان ولوج مكثف لموقع الوزارة من طرف مؤطري البرنامج؛ - تيسير سبل الحصول على الوثائق إلكترونيا؛ - ضمان الجودة العالية في استثمار وتوظيف الوثائق في مختلف الأنشطة؛ - ضمان مواكبة أطر البرنامج للمستجدات التربوية؛ - التوظيف الأنجع لتكنولوجيا المعلومات بين أطر البرنامج - الاستثمار المحكم للوثائق والمعلومات المنشورة على الموقع.	- الإرتداد المكثف لأطر البرنامج لموقع الوزارة؛ - توفر الوثائق والمعلومات لدى مؤطري البرنامج ؛ - التوظيف الناجع للوثائق المنشورة على الموقع.	ترشيد الجهد والوقت/ الجودة في الأداء/ الحكامة		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	الإعلام والتواصل	5- تتابع الوزارة إعلاميا ما ينشر عن البرنامج.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	مدير التعليم العتيق ومحو الأمية	شهادة جامعية عليا	- تكليف لجنة مختصة لمتابعة ما ينشر عن البرنامج على الجرائد الورقية، والإلكترونية، ومختلف مواقع التواصل.
				رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	
				رئيس مصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	
		5 - تجمع المندوبيات الجهوية ما ينشر حول البرنامج، وتكون ملفا صحفيا.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- تجميع كل ما ينشر عن البرنامج؛ - تكوين ملف صحفي وموافاة الوزارة به عند الطلب.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		5- توثق المندوبيات الإقليمية ما ينشر عن البرنامج، وتكون ملفا صحفيا.	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- توثيق ما ينشر عن البرنامج؛ - تكوين ملف صحفي والاحتفاظ به لكل غاية مفيدة.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الوطني	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	5 - ضمان معرفة مستمرة لكل ما ينشر عن البرنامج - المواكبة المستمرة لكل ما ينشر من معلومات عن البرنامج.		النجاعة/الوضوح/الأمانة/الفعالية		
طيلة الموسم الدراسي	5 - ضمان الاحتفاظ بكل ما ينشر عن البرنامج؛ - ضمان الاستثمار الأنجع لكل ما ينشر عن البرنامج إعلاميا؛	الملف الصحفي	حسن التنظيم/الابتكار/الجودة/المواكبة في التدبير والتنظيم		
طيلة الموسم الدراسي	5 - التوثيق الفعال لكل ما ينشر عن البرنامج إعلاميا	الملف الصحفي	حسن التنظيم/الابتكار/الجودة/المواكبة في التدبير والتنظيم		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	الإعلام والتواصل	6- تتواصل الوزارة مع المندوبيات الجهوية باستعمال المطبقة الإلكترونية أو البريد الإلكتروني أو الفاكس عند الاقتضاء.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	- إرسال مذكرات ومراسلات باستعمال المطبقة الإلكترونية أو البريد الإلكتروني أو الفاكس؛ - استقبال مذكرات ومراسلات باستعمال المطبقة الإلكترونية أو البريد الإلكتروني أو الفاكس؛ - الجواب على المراسلات والمذكرات.
				رئيس مصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	
		6- تتواصل المندوبية الجهوية مع الوزارة والمندوبيات الإقليمية باستعمال المطبقة الإلكترونية أو البريد الإلكتروني أو الفاكس عند الاقتضاء.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- إرسال مذكرات ومراسلات باستعمال المطبقة الإلكترونية أو البريد الإلكتروني أو الفاكس؛ - استقبال مذكرات ومراسلات باستعمال المطبقة الإلكترونية أو البريد الإلكتروني أو الفاكس؛ - الجواب على المراسلات والمذكرات.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		6- تتواصل المندوبيات الإقليمية مع المندوبية الجهوية باستعمال المطبقة الإلكترونية أو البريد الإلكتروني أو الفاكس عند الاقتضاء.	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- إرسال مذكرات ومراسلات باستعمال المطبقة الإلكترونية أو البريد الإلكتروني أو الفاكس؛ - استقبال مذكرات ومراسلات باستعمال المطبقة الإلكترونية أو البريد الإلكتروني أو الفاكس؛ - الجواب على المراسلات والمذكرات.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	6- تيسير وتسهيل تدبير العمل الإداري بين الوزارة والمندوبيات الجهوية؛ - ضمان التواصل الناجع والفعال - تحسين التواصل والرفع من جودة العمل الإداري	- التواصل الفعال والمردودية العالية	التواصل/ ترشيد الجهد والوقت/ المردودية/ النجاعة والفعالية/ الجودة في الأداء		
طيلة الموسم الدراسي	6- التواصل الفعال والناجع بين الوزارة ومندوبيات الشؤون الإسلامية؛ - نجاح العمل عن بعد.	- التواصل المستمر بين المندوبية الجهوية والوزارة من جهة والمندوبيات الإقليمية من جهة أخرى؛ - إنجاز المهام الإدارية على الوجه المطلوب - جودة مردودية العمل عن بعد.	التواصل/ ترشيد الجهد والوقت/ المردودية/ النجاعة والفعالية/ الجودة في الأداء		
طيلة الموسم الدراسي	6- تيسير وتسهيل تواصل المندوبيات الإقليمية مع المندوبية الجهوية بنجاعة وفق وسائل التواصل التكنولوجية الحديثة - نجاعة التواصل بين مندوبيات الشؤون الإسلامية.	- جودة ونجاح العمل عن بعد	التواصل/ ترشيد الجهد والوقت/ المردودية/ النجاعة والفعالية/ الجودة في الأداء		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	الإعلام والتواصل	7- تنشر الوزارة وترسل كل المستجدات بكل الوسائل المتاحة للمندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	- نشر الوزارة مستجدات البرنامج على الموقع الإلكتروني؛
				رئيس مصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	- إرسال الوزارة لمستجدات البرنامج عبر البريد الإلكتروني، أو المطبقة الإلكترونية، أو الفاكس.
		7- ترسل المندوبية الجهوية مراسلات وتتواصل بكل الوسائل مع المندوبيات الإقليمية لإطلاعها على المستجدات التنظيمية والتربوية..	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	الموظف التابع لمصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	- إرسال المندوبية الجهوية مراسلات إلى المندوبيات الإقليمية؛ - تواصل المندوبية الجهوية مع المندوبيات الإقليمية بكل وسائل التكنولوجيا الحديثة وإطلاعها على المستجدات التنظيمية والتربوية..
				السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		7- تطلع المندوبيات الإقليمية مؤطري البرنامج على المستجدات التنظيمية والتربوية بالبرنامج على سبورتها الحائطية، وعبر الوسائل الإلكترونية وكل الوسائل المتاحة.	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- تلقي المندوبيات الإقليمية لمراسلات المندوبية الجهوية؛
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	- اطلاع المندوبيات الإقليمية على المستجدات التنظيمية والتربوية الواردة من لدن المندوبية الجهوية؛
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	- اطلاع المندوبيات الإقليمية مؤطري البرنامج على المستجدات التنظيمية والتربوية بالبرنامج على سبورتها الحائطية؛ - تنشر المندوبيات الإقليمية مستجدات البرنامج على نافذتها على موقع الوزارة.

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	7- ضمان المواكبة الفعالة لمستجدات البرنامج؛ - الاستثمار الناجع لوسائل التكنولوجيا الحديثة في إرسال المستجدات الخاصة بالبرنامج.	تعميم المعلومات.	التواصل/ ترشيد الجهد والوقت/ المردودية/ النجاعة والفعالية/ الجودة في الأداء/ المشاركة/ التعاون		
طيلة الموسم الدراسي	7- ضمان التواصل الفعال والناجع؛ - حسن الاستعمال المستمر للوسائل المعلوماتية في مواكبة المستجدات التربوية والتنظيمية؛ - تنوع الطرائق والوسائل واستثمار التكنولوجيا الحديثة في التواصل الإداري والتربوي.	المردودية الجيدة.	التواصل/ ترشيد الجهد والوقت/ المردودية/ النجاعة والفعالية/ الجودة في الأداء/ المشاركة/ التعاون		
طيلة الموسم الدراسي	7- ضمان مواكبة مؤطري البرنامج للمستجدات التنظيمية والتربوية؛ - التواصل المحكم والفعال بين أطر البرنامج والجهات المشرفة عليه.	المعرفة المستمرة بالمستجدات.	التواصل/ ترشيد الجهد والوقت/ المردودية/ النجاعة والفعالية/ الجودة في الأداء/ المشاركة/ التعاون		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	هندسة التكوين	اللقاءات الدراسية والتكوينية المركزية: 1- تنظم الوزارة أياها دراسية وورشات عمل على المستوى المركزي لتنمية كفاءات أعضاء الفريق التربوي الوطني بالاستعانة بخبراء ومتخصصين. - تنظم الوزارة لقاءات تربوية وورشات عمل على المستوى المركزي يشارك في تأطيرها الفريق التربوي الوطني لإنتاج وإعداد وثائق تنظيمية وعروض تربوية، ومدارسه خطط استشرافية بالبرنامج.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	- استدعاء أعضاء الفريق التربوي الوطني بمراسلة عبر المطبقة الإلكترونية والفاكس والاتصال هاتفيا؛ - حضور أعضاء الفريق التربوي الوطني للأيام الدراسية وورشات العمل المنظمة مركزيا؛ - مشاركة أعضاء الفريق التربوي الوطني في تأطير اللقاءات التربوية وورشات العمل لإنتاج إعداد وثائق تنظيمية وعروض تربوية، ومدارسه خطط استشرافية بالبرنامج.
				رئيس مصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	
		1- تطالب المندوبية الجهوية المندوبيات الإقليمية بتسليم دعوات حضور الأيام الدراسية وورشات العمل المنظمة على المستوى المركزي لفائدة المؤطرين الذين تستدعهم الوزارة.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- تنفيذ مضامين المذكرة المنظمة للقاء التربوي؛ - إرسال دعوات حضور الأيام الدراسية وورشات العمل المنظمة على المستوى المركزي لفائدة المؤطرين من لدن المندوبية الجهوية إلى المندوبيات الإقليمية.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		1 - تسلم المندوبيات الإقليمية دعوات حضور اللقاءات المنظمة على المستوى المركزي لمؤطري البرنامج المعنيين فور التوصل بها.	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- تنفيذ مضامين المذكرة المنظمة للقاء التربوي؛ - تسليم دعوات حضور اللقاءات المنظمة على المستوى المركزي لمؤطري البرنامج المعنيين فور التوصل بها؛
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشرات تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
الفترات المحددة للتكوين	1- تنمية كفاءات أعضاء الفريق التربوي الوطني؛ - فريق تربوي قادر على الإرتقاء بالبرنامج ومواكبة المستجدات؛ - الرفع من جودة التأطير بالبرنامج؛ - كفاءات بشرية مؤهلة؛ - ضمان تجويد مخرجات البرنامج.	- نجاح مسار البرنامج؛ - ارتفاع مردودية البرنامج	تأهيل الموارد البشرية/ الرؤية الاستراتيجية/ الجودة في الأداء		
قبل بداية التكوين بوقت كاف	1- تنفيذ المقتضيات المنظمة للبرنامج؛ - التنظيم المحكم في تدبير التكوين؛ - العمل وفق مقاربة تشاركية.	جودة مردودية التكوين التربوي	التعاون/ المشاركة/ النجاعة/ الفعالية/ المواكبة في التدبير والتنظيم		
قبل بداية التكوين بوقت كاف	1 - ضمان حضور أعضاء الفريق الوطني للقاءات المنظمة على المستوى المركزي	حضور اللقاءات	حسن الاستجابة/ الانضباط/		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف/ المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	هندسة التكوين	اللقاءات التربوية المركزية: 2- تنظم الوزارة لقاءات تربوية تكوينية على المستوى المركزي لتأهيل المكونين التربويين (المنسقون التربويون الوطنيون والجهويون). - تنشر الوزارة مادة التكوين والتأهيل التي تأطرها الأيام والاجتماعات التكوينية والتربوية الجهوية والمحلية على موقع البرنامج على الإنترنت أو ترسلها للمندوبيات الجهوية بواسطة البريد الإلكتروني.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	- تحديد تاريخ إجراء اللقاءات التربوية التكوينية؛ - إعداد برنامج اللقاءات التربوية التكوينية؛ - إرسال دعوات الحضور عبر المطبقة الإلكترونية والفاكس أو الاتصال هاتفياً؛ - عقد اللقاءات التربوية التكوينية؛ - نشر مضامين الاجتماعات التكوينية التربوية الجهوية والمحلية التي وافتها بها المندوبية الجهوية على موقع البرنامج على الإنترنت؛ - إرسال مضامين اللقاءات التربوية التكوينية للمندوبيات الجهوية بواسطة البريد الإلكتروني.
				رئيس مصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف التابع لمصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	
		2- تطالب المندوبية الجهوية المكونين التربويين (المنسقون التربويون الوطنيون والجهويون) بعقد اجتماع تربوي تكويني جهوي عن بعد لفائدة المنسقين التربويين الإقليميين تحت إشرافهم في المادة التكوينية التي درسوها على المستوى المركزي؛ - تحرص المندوبية الجهوية على استفادة كل منسق تربوي وطني أو جهوي لم يحضر اللقاء التربوي المركزي من الاجتماع التربوي التكويني مع فئة المنسقين التربويين الإقليميين، وتطلب هذا من المندوبيات الإقليمية.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- توصل المندوبية الجهوية بمضامين اللقاءات التربوية التكوينية المركزية؛ - عقد المكونين التربويين (المنسقون التربويون الوطنيون والجهويون) اجتماع تربوي تكويني جهوي عن بعد لفائدة المنسقين التربويين الإقليميين تحت إشرافهم في المادة التكوينية التي درسوها على المستوى المركزي؛ - حضور المنسقين التربويين الإقليميين للاجتماع التربوي التكويني الجهوي عن بعد؛ - استفادة كل منسق تربوي وطني أو جهوي لم يحضر اللقاء التربوي المركزي من الاجتماع التربوي التكويني الجهوي
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسقون التربويون الوطنيون	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسقون التربويون الجهويون	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		2- تطلب المندوبية الإقليمية المنسقين التربويين الإقليميين الاستفادة من الاجتماعات التربوية التكوينية التي تنظمها المندوبيات الجهوية - تطلب المندوبية الإقليمية المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين الذين لم يحضروا التكوين المركزي بالاستفادة من الاجتماع التربوي التكويني الذي ينظم لفائدة المنسقين التربويين الإقليميين.	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- مطالبة المندوبية الإقليمية المنسقين التربويين الإقليميين من الاستفادة من الاجتماعات التربوية التكوينية المنظمة جهوياً؛ - مطالبة المندوبية الإقليمية المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين الذين لم يحضروا التكوين المركزي بالاستفادة من الاجتماع التربوي التكويني الجهوي.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسقون التربويون الوطنيون	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسقون التربويون الجهويون	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسقون التربويون الإقليميون	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
- اللقاء التربوي التكويني الأول في شهر فبراير - اللقاء التربوي التكويني الثاني في شهر يونيو.	2- أطر تربوية مؤهلة وقادرة على الأداء التربوي الجيد؛ - إعداد فريق تربوي قادر على إنجاز الأبحاث التربوية والدراسات الأندراغوجية والبيداغوجية؛ - تحسن مستوى أداء أطر البرنامج في تدبير العملية التعليمية التعلمية.	جودة مخرجات البرنامج؛ - نجاح سير العملية التعليمية التعلمية؛ - أطر تربوية مؤهلة.	جودة الأداء /التجديد/ الرفع من المردودية.		
- بعد اللقاءات التربوية.	2- دعم وتنظيم جهود الأطر التربوية في أداء مهامها؛ - تحسن الكفاءة لدى جميع أطر البرنامج؛ - ضمان إنجاز المهام عن بعد بنجاعة وفعالية.	نجاح العمل عن بعد.	جودة الأداء /التجديد/ الرفع من المردودية/ المشاركة/ النجاعة.		
- بعد اللقاءات التربوية.	2- الاستفادة الشاملة لأطر البرنامج من اللقاءات التربوية التكوينية المركزية.	- أطر تربوية كفؤة ومؤهلة.	جودة الأداء /التجديد/ الرفع من المردودية/ المشاركة والإشراك/ النجاعة.		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي / التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	هندسة التكوين	3- تخبر المندوبية الجهوية المديرية بأسماء المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين على صعيد الجهة الذين يتعذر عليهم حضور الأيام التربوية التي تنظمها الوزارة مركزيا.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- توصل المندوبية الجهوية بلائحة أسماء المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين الذين يتعذر عليهم حضور الأيام التربوية مركزيا من لدن المندوبيات الإقليمية - موافاة المندوبية الجهوية المديرية بلائحة أسماء المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين على صعيد الجهة الذين يتعذر عليهم حضور الأيام التربوية التي تنظمها الوزارة مركزيا.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		3- تخبر المندوبيات الإقليمية المندوبية الجهوية بأسماء المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين الذين يتعذر عليهم حضور الأيام التربوية التي تنظمها الوزارة مركزيا.	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- إخبار المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين المندوبيات الإقليمية بعدم حضورهم للأيام التربوية التي تنظمها الوزارة مركزيا؛ - موافاة المندوبيات الإقليمية المندوبية الجهوية بلائحة أسماء المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين الذين يتعذر عليهم حضور الأيام التربوية التي تنظمها الوزارة مركزيا.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
قبل إجراء اللقاء	3 - ضمان تدبير محكم.	حكمة تدبير اللقاءات التكوينية والأيام التربوية	حسن التنظيم/ حسن التدبير/ المردودية/ النجاعة/ الحكامة		
قبل إجراء اللقاء	3- التدبير المحكم في إعداد اللقاء التكويني.	الاعداد المحكم للقاءات التكوينية، والأيام التربوية	حسن التنظيم/ حسن التدبير/ المردودية/ النجاعة/ الحكامة		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../ مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	هندسة التكوين	4- تخير المندوبية الجهوية المندوبيات الإقليمية بالمذكرة الوزارية التنظيمية للاجتماعات التكوينية؛ - ترسل المندوبية الجهوية المادة التكوينية التي توصلت بها من لدن المديرية عبر بريد لها الإلكتروني إلى المندوبيات الإقليمية بالجهة بواسطة البريد الإلكتروني لكل مندوبية إقليمية. - يمكن للمندوبية الجهوية أن تكلف ممثلا عنها لحضور الاجتماعات التربوية التكوينية المحلية، وكل الأنشطة التكوينية عند الاقتضاء. - تواكب المندوبية الجهوية وتتابع سير الاجتماعات التربوية التكوينية وتقوم نتائجها ومخرجاتها على صعيد الجهة، وتتخذ الإجراءات الملزمة لتثمينها وترصيدها أو تقويمها والارتقاء بها.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- إرسال مذكرة وزارية إخبارية تنظيمية للاجتماعات التكوينية عبر المطبقة أو البريد الإلكتروني أو الفاكس؛ - إرسال المادة التكوينية إلى المندوبيات الإقليمية بالجهة بواسطة البريد الإلكتروني؛ - تكليف ممثل عن المندوبية الجهوية لحضوره للتكوينات والاجتماعات التربوية المحلية؛ - موافاتها توصلها بتقارير الاجتماعات التربوية التكوينية من لدن المندوبية الإقليمية؛ - إعداد المندوبية الجهوية تقريرا حول تقييم نتائج ومخرجات التكوينات والاجتماعات التربوية.
		4 - يتعين على المندوبيات الإقليمية إيلاء أهمية خاصة لتنظيم الاجتماعات التربوية التكوينية باعتبارها رافعة أساسية للارتقاء بالبرنامج. - تطالب المندوبيات الإقليمية المنسقين التربويين الإقليميين بعقد اجتماعات تربوية تكوينية لفائدة المستشارين التربويين الإقليميين حضوريا في أقاليمهم. - تطالب المندوبيات الإقليمية المستشارين التربويين الإقليميين بعقد اجتماعات تربوية تكوينية لفائدة مؤطري الدروس تحت إشرافهم حضوريا. - تدبر المندوبيات الإقليمية الاجتماعات التربوية التكوينية وفق مقتضيات المذكرات التنظيمية وبمنهجية مضبوطة بما يضمن النتائج المرجوة ويحقق مخرجات التكوين المستهدفة. - تحرص المندوبيات الإقليمية على استفادة مؤطري البرنامج القدامى والجدد من الاجتماعات التربوية التكوينية وفق مقتضيات الوثائق التنظيمية والتربوية والمقتضيات ذات الصلة.	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- تنفيذ مقتضيات المذكرات الوزارية، لتدبير اللقاءات والاجتماعات التكوينية؛ - تنفيذ مضامين المخطط التنفيذي؛ - العمل وفق مضامين الدلائل التنظيمية والتربوية؛ - الاستعداد للتكوين بالبحث البناء في مضامين المواضيع المقترحة للتكوين مع تحديد زمن ومكان التكوين؛ - توفير الوسائل اللوجستية والمعينات والوسائط الديداكتيكية والفضاءات المناسبة للتكوين؛ - تفيئ مؤطري البرنامج حسب الأجهزة التربوية، وتصنيف المحتوى التكويني حسب حاجات كل فئة مستهدفة؛ - توثيق اللقاء التربوي بصور وأشرطة فيديو؛ - تعبئة شبكات تقويم اللقاءات التربوية من لدن المشاركين واستثمارها؛ - إعداد تقارير عن اللقاء التربوي تتضمن اقتراحات وتوصيات وتقارير تقويم أداء المكونين التربويين الإقليميين؛

المحاور	المشاريع	العمليات / الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../ مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	هندسة التكوين			رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	- تنظيم لقاءات تكوينية إضافية لتأهيل مؤطري البرنامج الجدد والمتعثرين؛ - اخبار المستفيدين بالغياب مع تنفيذ برنامج التعويض ابتداء من اليوم الموالي للتكوين؛ - متابعة جهاز الإشراف لتنفيذ برنامج التعويض؛ - إستفسار المؤطرين المتغيبين وإعداد تقرير حول المتغيبين؛ - تسطير برنامج عملي وجدولة مفصلة لكافة الأنشطة؛ - عقد اللقاء التربوي المحلي والاجتماعات التكوينية - إعداد لوائح الحضور- إعداد تقارير اللقاءات والاجتماعات التكوينية - ملء شبكات تقويم اللقاء التربوي؛ - توصيل مندوبات الشؤون الإسلامية بالمذكرة التنظيمية الخاصة بعقد اللقاءات التربوية والاجتماعات التكوينية التي تتضمن محاور اللقاء، والجدولة الزمنية للقاء حسب عدد المجموعات التكوينية ، وتوزيع مناطق الإشراف على المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين ؛ -إعداد وتنفيذ برامج تكوينية خاصة بمؤطري البرنامج الجدد لتأهيلهم وتكوينهم إضافة إلى اجتماعات مبرمجة من لدن المديرية. ومندوبات الشؤون الإسلامية؛ -التوقيع على لوائح الحضور للاجتماعات واللقاءات التربوية؛ -تعبئة شبكة تقويم اللقاءات التربوية؛ - وضع برمجة مسبقة تحدد محاور الاجتماعات التكوينية، وإعداد تقارير عنها.
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسقون التربويون الوطنيون	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسقون التربويون الجهويون	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسقون التربويون الإقليميون	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشارون التربويون الإقليميون	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطرو الدروس	الإجازة أو ما يعادلها / شهادة البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	4- التدبير المعقلن للاجتماعات التكوينية؛ - التحقق من اطلاعهم على مستجدات البرنامج؛ - ضمان الارتقاء لمخرجات الاجتماعات التكوينية؛ - ضمان إنجاح اللقاءات التكوينية.	- جودة مخرجات التكوين؛ - جودة الأداء التربوي؛ - الارتقاء بالبرنامج.	حسن التنظيم/ حسن التدبير/ المردودية/ الجودة/ الانضباط		
طيلة الموسم الدراسي	4 - ضمان تكوين وتأهيل مؤطري البرنامج تربوياً؛ - التوفر على فريق تربوي مؤهل؛ - التقيد المحكم بمقتضيات المذكرات التنظيمية؛ - تحقق مخرجات التكوين المرجوة والمستهدفة.	- أطر تربوية مؤهلة؛ - جودة التحصيل التعليمي للمستفيدين.			

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	هندسة التكوين	5 – تعد المندوبية الإقليمية حقيبة تربوية إلكترونية لتأهيل المؤطرين الجدد حسب أصنافهم، على أن يتكفل المنسقون والمستشارون التربويون بتوجيههم تربوياً كل حسب اختصاصه، بما يمكنهم من المعارف والمنهجيات المطلوبة ويحقق المردودية في أداء مهامهم. - تؤهل المندوبيات الإقليمية المؤطرين الجدد من خلال اجتماعات تربوية تكوينية محلية استثنائية يعقدها المشرفون عليهم بالتطوع.	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- تجميع المادة التربوية إلكترونياً: عروض تربوية، الدلائل التربوية...؛ - نشر المادة التربوية على نافذتها على موقع الوزارة؛ - تمكين الأطر الجدد من العنوان الإلكتروني الخاص المندوبية الإقليمية؛ - مطالبة الأطر الجديدة بالاطلاع على العروض على موقعها الإلكتروني؛ - تحميل العروض واستثمارها؛ - مطالبة المنسقين والمستشارين التربويين بتوجيه الأطر الجديدة تربوياً؛ - عقد المندوبية الإقليمية للاجتماعات تربوية تكوينية محلية استثنائية لفائدة المؤطرين الجدد.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الوطني	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي الإقليمي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	شهادة الإجازة أو ما يعادلها/ شهادة البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	5- التأهيل الفعال للأطر الجديدة؛ - تنمية كفاءات المؤطرين الجدد وضمان جودة مردوديتهم التربوية؛ - تمكن الأطر التربوية الجديدة من القدرات والمهارات الأساس لأداء المهام على الوجه المطلوب؛ - التمكن من مواكبة سير البرنامج؛ الارتقاء الفعال للأداء التربوي للأطر الجديدة؛ - تقوية مؤهلات المؤطرين في الأداء التربوي تجاه المستفيدين.	- جودة مردودية الأطر التربوية الجديدة؛ - جودة تعلمات المستفيدين.	حسن التنظيم/ حسن التدبير/ المردودية/ الجودة/ الانضباط/ الاستجابة/ الفعالية/ النجاعة		

المحاور	المشاريع	العمليات / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي / التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية / المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	هندسة التكوين	6- توزع الوزارة الوثائق والمعدات والأدوات المطلوبة لتنظيم البرنامج مع بداية الموسم الدراسي.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	- إعداد قائمة متضمنة لكل الأدوات المطلوبة؛ - التوصل بالأدوات والمعدات؛ - توزيع الوثائق والمعدات والأدوات المطلوبة على المندوبيات الجهوية؛
				رئيس مصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف التابع لمصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	
		6- تنسق المندوبية الجهوية مع المديرية في توفير الحاجيات المطلوبة عند الضرورة، وتوافي بها المندوبيات الإقليمية.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- إعداد قائمة بالحاجيات المطلوبة؛ - توفير الحاجيات المطلوبة عند الضرورة بتنسيق مع المديرية؛ - موافاة المندوبيات الإقليمية بالحاجيات المطلوبة؛
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		6- توفر المندوبيات الإقليمية وتستثمر المعدات والأدوات المطلوبة والملائمة، وتستغل الفضاءات المناسبة للاجتماعات التربوية التكوينية.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- إعداد قائمة متضمنة لكل الأدوات المطلوبة؛ - إعداد مراسلات للتوصل بالأدوات الخاصة بالتكوين والترخيص باستغلال قاعة التكوين؛ - توفير العدة البيداغوجية والمعدات اليداكتيكية واللوجستيكية الملائمة للتكوين؛ - إعداد الوسائل الضرورية لإنجاح اللقاءات والاجتماعات التكوينية؛ - اختيار الفضاءات المناسبة لإجراء التكوين التربوي؛ - إخبار السلطات بتاريخ ومكان اللقاء التربوي والاجتماعات التربوية التكوينية.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
بدابة الموسم الدراسي	6- ضمان تيسير وتسهيل سير البرنامج؛ - الحكامة في تدبير البرنامج.	جودة مدخلات البرنامج	النجاعة/ الحكامة/ تكافؤ الفرص/ التجديد		
بدابة الموسم الدراسي	6- تحقق التعاون والتضامن وتنسيق الجهود للدفع بعجلة البرنامج؛ - تحقيق التشارك والتعاون الفعال في إنجاح سير العملية التعليمية التعلمية - ضمان تغطية شاملة للمعدات والأدوات وحاجيات التكوين.	جودة مخرجات التكوين	المشاركة/ حسن التنظيم/ المردودية/ التعاون الجودة/ التدبير المعقلن		
بدابة الموسم الدراسي	6 - حسن تدبير العملية التكوينية في ظروف ملائمة؛ - ضمان سير اللقاءات والاجتماعات التكوينية في ظروف جيدة؛ - ضمان جودة العملية التكوينية على الصعيد المحلي - التزود بالعدة الكافية والمعدات والأدوات المطلوبة.	جودة مخرجات التكوين	المشاركة/ حسن التنظيم/ المردودية/ التعاون		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	التكوين والتعاون	7- تنسق المندوبية الجهوية مع المندوبيات الإقليمية بكل الوسائل المتاحة لإنجاح الاجتماعات التكوينية.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- تنفيذ مضامين المذكرة المنظمة للقاء التربوي؛ -تنسيق جهود المشرفين على اللقاءات التربوية؛
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		7-- تجري المندوبيات الإقليمية جميع الاتصالات الخاصة بالاجتماعات التربوية التكوينية المحلية قصد إخبار المشاركين والمكلفين بعقد الاجتماعات التربوية التكوينية المحلية.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- تنفيذ مضامين المذكرة المنظمة للقاء التربوي؛ - نشر إعلان وبرنامج للقاء التربوي بالمجموعات الإلكترونية الخاصة بالمستشارين التربويين والإقليميين والمجموعات الخاصة بالمؤطرين. - إعداد لوائح الحضور؛ - مراسلة السلطات المحلية والإعلان الخاص بأيام التكوين ومكان انعقاده؛ - توفير المعدات اللوجيستكية للمكونين؛ - إخبار المشاركين في اللقاءات التكوينية والتربوية والمشرفين عليهم بمكان وزمان انعقادها؛ - مطالبة المشاركين بإحضار العدة التربوية المطلوبة في عمل الورشات؛ - عقد لقاءات تحضيرية للقاء التربوي مع فريق التكوين بالمندوبية والمشرفين على اللقاء؛ -تنسيق جهود المشرفين على اللقاءات التربوية؛
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
خلال شهر نونبر يناير/ أبريل	7- ضمان انعقاد اجتماعات تربية ناجعة ومنظمة؛ - تحقق نجاح تدخلات وعمليات ومخرجات الاجتماعات التكوينية	مخرجات التكوين	المشاركة/حسن التنظيم/ المردودية/التعاون الجودة/ التدبير المعقلن		
خلال شهر نونبر يناير/ أبريل	7 تحقق عقد الاجتماعات التكوينية؛ - التمكن من إخبار كل المشاركين والمكلفين بعقد الاجتماعات التكوينية بكل الوسائل المتاحة.				

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	هندسة التكوين	8- يخصص يوم واحد (ما بين 3 أو 4 ساعات) لعقد الاجتماع التربوي التكويني المحلي لفائدة كل مجموعة تكوينية.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	إخبار المندوبيات الجهوية بالسقف الزمني الخاص بالتكوين لكل مجموعة.
				رئيس مصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف التابع للمصلحة	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		8- تنسق المندوبية الجهوية مع المندوبيات الإقليمية قصد استفادة مؤطري البرنامج من الاجتماعات التربوية التكوينية وتنفيذ الإجراءات التنظيمية الخاصة بها.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- تحديد الفترة الزمنية لعقد الاجتماعات التكوينية؛ - تحديد عدد الأفواج؛ - تحديد صفة المكوّنين.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		8- تنظم المندوبيات الإقليمية الاجتماعات التربوية التكوينية لفائدة كل فوج من مؤطري البرنامج في يوم واحد (3 إلى 4 ساعات).	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- تحديد تاريخ عقد الاجتماعات التكوينية؛ - تحديد حاجيات التكوين؛ - توفير المعدات اللازمة للتكوين؛ - تحديد أماكن إجراء الاجتماع؛ - إخبار السلطات؛ - استدعاء المكوّنين وعقد اجتماع تحضيريّ معهم (مدارسة الموضوع - كيفية التنزيل الإجرائي...) - إخبار المجموعات بتاريخ ومكان انعقاد الاجتماع؛ - التوقيع على لائحة الحضور.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
خلال شهور نونبر يناير/ أبريل	8- التحقق من تشبع مؤطري البرنامج لمضامين الاجتماع التكويني؛ - ضمان تنزيل المحكم للمضامين ميدانيا ؛ - التدبير المحكم لزمن الاجتماع التربوي التكويني.	- أطر تربوية قادرة على أداء المهام وفق الشروط المطلوبة؛ - جودة أداء الأطر التربوية.	المشاركة/ النجاعة/ الرؤية الاستراتيجية		
خلال شهور نونبر يناير/ أبريل	8- تعزيز استفادة مؤطري البرنامج من الاجتماعات التربوية التكوينية؛ - ضمان تنزيل واقعي ناجع للإجراءات التنظيمية الخاصة بالاجتماعات التربوية التكوينية.	كفاءات مؤهلة للدفع بعجلة البرنامج.	التعاون/ التشارك/ الابداع/ المسؤولية		
خلال شهور نونبر يناير/ أبريل	8 - ضمان تصريف معقلن لمضامين الاجتماعات التربوية التكوينية - ضمان تأطير فعال وذو جودة عالية	أطر تربوية كفؤة.	حسن التنظيم/حسن التخطيط/ النجاعة والفعالية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	هندسة التكوين	9 – تطالب المندوبيات الإقليمية مؤطري الدروس المشاركين في الاجتماع التربوي التكويني بإخبار مجموعاتهم الدراسية بالتغيب عن الحصة خلال يوم الاجتماع التربوي التكويني المحلي إذا تزامنت الحصة الدراسية مع وقت الاجتماع التربوي لتكويني، وتسليم برنامج تعويض حصص تأطير الدروس للمندوبية (النموذج رقم: 19).	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- إخبار مؤطري الدروس المستفيدين بالتغيب خلال يومي التكوين؛
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	- تعبئة مؤطري الدروس برنامج تعويض الحصص وإرساله للمندوبية قبل انطلاق التكوين؛
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	- وضع إخبار بالتغيب بالمندوبية مرفقا بالتبرير؛
				مؤطرو الدروس	شهادة الإجازة أو شهادة البكالوريا عند الاقتضاء	- الاطلاع على مواضيع اللقاء التكويني، والاستعداد لمدارستها؛ - البدء في تنفيذ حصص التعويض في اليوم الموالي لانتهاء اللقاء التربوي؛ - تدوين حصص التعويض في المذكرة التربوية؛ - تتبع جهاز الإشراف التربوي المؤطرين للتأكد من تنفيذ حصص التعويض (زيارات تفقدية) من أجل استكمال عدد ساعات التأطير الشهري؛

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
قبل انعقاد الاجتماع التربوي	9 ضمان استكمال عدد ساعات التأطير الشهري؛ - ضمان تنفيذ حصص التعويض؛ - ضمان سير العملية التعليمية التعلمية.	الاستمرار الدائم للتعلم.	حسن التنظيم/ حسن التدبير/ المسؤولية والمحاسبة/الشفافية/ المراقبة		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	هندسة التكوين	10 - تطالب المندوبيات الإقليمية كل مشارك في الاجتماع التربوي التكويني بإحضار عدته البيداغوجية والأندراغوجية المطلوبة حسب محتوى أعمال فرق الدراسة والمادة التكوينية.	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- إخبار المشاركين بتاريخ الاجتماع التربوي؛ - إخبار مؤطري الدروس بضرورة إحضار العدة البيداغوجية والأندراغوجية المطلوبة قبل الاجتماع التربوي؛ - التحقق من حضور الجميع عبر تعبئة لوائح الحضور.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الوطني	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطرو الدروس	شهادة الإجازة أو شهادة الباكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
أثناء انعقاد الاجتماع التربوي	10-تحقق الفهم والاستيعاب الجيد والفعال لمضامين المادة التكوينية؛ -تحسين معايير الكفاءة والجودة في إنجاز مؤطري البرنامج؛ ضمان التفاعل والمشاركة وإبداء الرأي؛ - ضمان استثمار العدة البيداغوجية خلال اللقاءات التربوية.	- تحسن مستوى آثار تطور التعلم لدى المستفيدين؛ - جودة مخرجات اللقاءات التربوية.	المشاركة والفعالية		

المحاور	المشاريع	العمليات / المهام الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات / الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	هندسة التكوين	11 – تطالب المندوبيات الإقليمية كل مؤطر بالبرنامج تغيب بعذر مقبول عن أي اجتماع تربوي تكويني محلي الحضور مع مجموعة أخرى خلال فترات تنظيم هذه الاجتماعات.	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- تقديم مؤطر البرنامج مبرر التغيب عن حضور الاجتماع التربوي التكويني المحلي مع مجموعته بتوقيت كاف ؛ - التنسيق بين المندوبية والمكونين من أجل تمكين المؤطر المتغيب من المشاركة في الاجتماع التربوي التكويني المحلي ؛ - إدراج اسمه ضمن لائحة الفوج الموالي للحضور معه ؛ - تمكين المؤطرين الذين تعذر عليهم الحضور مع مجموعاتهم من الاستفادة من العروض التكوينية مع مجموعة أخرى بعد إذن المندوبية؛
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الوطني	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطرو الدروس	شهادة الإجازة أو شهادة الباكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
خلال فترة التكوين.	11 - الاستفادة الشاملة كل أطر البرنامج من مضامين الاجتماع التربوي التكويني؛ - ضمان السير العادي للتكوين المحلي.	- أطر كفؤة ومؤهلة قادرة على الارتقاء بالبرنامج؛ - جودة أداء أطر البرنامج.	الفعالية / حسن التدبير / حسن التنظيم / النجاعة		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرة الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	هندسة التكوين	12 - تعفي المندوبيات الإقليمية من التأطير بالبرنامج كل من تغيب عن الاجتماع التربوي التكويني أو تملص منه دون ترخيص أو مبرر أو عذر مقبول. - توافي المندوبيات الإقليمية المندوبية الجهوية بأسماء المؤطرين المقترحين للإعفاء من البرنامج بسبب التغيب عن الاجتماع التربوي التكويني بدون ترخيص أو مبرر أو عذر مقبول.	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	_ استفسار كل من تغيب عن التكوين؛ - إعداد تقرير حول المؤطرين المتغيبين وأسباب التغيب؛ - إعفاء كل من تغيب عن التكوين دون ترخيص أو مبرر مقبول؛ - رفع المندوبية الإقليمية تقريراً مصحوباً بلائحة أسماء المؤطرين المقترحين للإعفاء من البرنامج إلى المندوبية الجهوية
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	النتائج والآثار المنتظرة	تاريخ التنفيذ
		المحاسبة/ المسؤولية/ الشفافية/ الانضباط/	برنامج فعال وقوي	12- ضمان سير البرنامج وفق المساطر التنظيمية وعلى الوجه المطلوب؛ - ضمان تنفيذ استراتيجية الوزارة وفق الضوابط والإجراءات المعتمدة؛ - ضمان الانخراط الفعال والالتزام والمسؤولية لمؤطري البرنامج.	بعد التغيب عن التكوين دون مبرر مقبول.

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	هندسة التكوين	13- تجيب الوزارة على المراسلات المتعلقة بالأسماء المقترحة للإعفاء بسبب التملص من المشاركة في تأطير الاجتماعات التكوينية الجهوية أو المحلية.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	
				رئيس مصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف التابع للمصلحة	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		13- ترفع المندوبية الجهوية لائحة أسماء المقترحين للإعفاء بسبب التملص من تأطير الاجتماعات التكوينية الجهوية أو المحلية للمديرية قصد الإخبار.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		13- تعفي المندوبيات الإقليمية من التأطير بالبرنامج كل من تملص من المشاركة في تأطير الاجتماعات التكوينية المحلية أو بدون حجج مقبولة، أو ترخيص مسبق، وتوافي المندوبيات الإقليمية المندوبية الجهوية بأسمائهم.	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
بعد التغيب عن التكوين دون مبرر مقبول	13- ضمان تنفيذ المقتضيات التنظيمية والإدارية؛ - ضمان تنفيذ استراتيجية الوزارة وفق الضوابط والإجراءات المعتمدة؛ - ضمان التزام اليقظة والمواكبة في أداء المهام؛ - تيسير وتسهيل المهام.	أطر تربوية مسؤولة	النجاعة/المسؤولية/التزام المساطر/المحاسبة/الشفافية.		
بعد التغيب عن التكوين دون مبرر مقبول	13- تنفيذ المقتضيات التنظيمية والإدارية؛ - الالتزام بالمسؤولية وأداء المهام وفق المساطر التنظيمية، على الوجه المطلوب.	السير العادي للعملية التعليمية	الأمانة/الوضوح/الأمانة والمسؤولية		
بعد التغيب عن التكوين دون مبرر مقبول.	13- ضمان الاحتفاظ بالأطر الجادة والمسؤولة؛ - ضمان استمرارية الاجتماعات التكوينية.	أطر كفؤة ومسؤولة	الانضباط/المعالجة/تحمل المسؤولية/الأمانة		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	هندسة التكوين	14 - تطالب المندوبيات الإقليمية المنسقين والمستشارين التربويين بإعداد تقرير حول الاجتماعات التربوية التكوينية التي عقدها وتسليمه إلى المندوبية بعد الانتهاء من عقدها (النموذج رقم: 21).	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- إعداد تقرير حول الاجتماعات التربوية التكوينية التي عقدها المنسقون والمستشارون التربويون؛ - تسليم التقرير إلى المندوبية بعد الانتهاء من عقد الاجتماع.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الوطني	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
بعد الانتهاء من عقد الاجتماع	14 الاطلاع على مجريات الاجتماعات التربوية التكوينية؛ - التحقق من السير العام للتكوين والأجواء التي مربها؛ - ضمان استثمار الملاحظات والاقتراحات المتضمنة بالتقرير في تحسين وتجويد هندسة التكوين والارتقاء به.	- جودة مخرجات التكوين؛ - الارتقاء بالبرنامج؛ - جودة هندسة التكوين.	المشاركة/الانضباط/الحكامة/ الحكامة والجودة		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	1- تستثمر الوزارة جميع طرائق وقنوات التعاون والتنسيق للنهوض بالبرنامج.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية		رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	- استعمال جميع طرائق وقنوات التعاون؛ - استعمال جميع طرائق وقنوات التنسيق.
				رئيس مصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف التابع لمصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
	1- تستثمر المندوبية الجهوية جميع طرائق وقنوات التعاون للنهوض بالبرنامج.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية		السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- توظيف جميع طرائق وقنوات التعاون.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
	1- تستثمر المندوبيات الإقليمية جميع طرائق وقنوات التعاون للنهوض بالبرنامج.	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية		السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- توظيف جميع طرائق وقنوات التعاون.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	1- دعم مسار البرنامج؛ - تجويد مستوى التواصل بين الأطر الإدارية والتربوية بالبرنامج؛ - تحقق الانفتاح.	الاشعاع القوي للبرنامج	النجاعة والفعالية / الجودة في الأداء / الإشراف / المسؤولية / الرؤية الاستراتيجية / التعاون / الابتكار والتجديد.		
طيلة الموسم الدراسي	1- تحسين جودة مخرجات البرنامج؛ - ضمان الحفاظ على ريادة البرنامج ضمن الجهود المبذولة لمحو الأمية.	انفتاح البرنامج	النجاعة والفعالية / الجودة في الأداء / الإشراف / المسؤولية / الرؤية الاستراتيجية / التعاون / الابتكار والتجديد.		
طيلة الموسم الدراسي	1- ضمان الارتقاء بالبرنامج.	جودة البرنامج	النجاعة والفعالية / الجودة في الأداء / الإشراف / المسؤولية / الرؤية الاستراتيجية / التعاون / الابتكار والتجديد.		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية		2- تتعاون الوزارة مع مختلف القطاعات المتدخلة في مجال محو الأمية وطنيا ودوليا.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	- إجراء لقاءات مع مختلف القطاعات المتدخلة في مجال محو الأمية؛ - عقد ندوات ومقابلات؛ - إجراء اتصالات.
				رئيس مصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف التابع لمصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
	التعاون	2- تتعاون المندوبية الجهوية مع مختلف القطاعات المتدخلة في مجال محو الأمية وطنيا ودوليا.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- إجراء لقاءات مع مختلف القطاعات المتدخلة في مجال محو الأمية؛ - عقد ندوات ومقابلات؛ - إجراء اتصالات.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		2- تتعاون المندوبيات الإقليمية مع مختلف القطاعات المتدخلة في مجال محو الأمية وطنيا ودوليا. - تعد المندوبيات الإقليمية تقارير حول الندوات والأيام الدراسية التي تنظم حول برامج محو الأمية.	المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- إجراء لقاءات مع مختلف القطاعات المتدخلة في مجال محو الأمية؛ - عقد ندوات ومقابلات؛ - إجراء اتصالات؛ - إعداد تقارير حول الندوات والأيام الدراسية التي تنظم حول برامج محو الأمية.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي وكلما دعت الضرورة إلى ذلك	2- ضمان انفتاح البرنامج على كافة الفاعلين لدعم مساره وتجويد نتائجه؛ - تحسن آفاق الاستهداف المتنوع.	- جودة مخرجات البرنامج؛ الاشعاع القوي للبرنامج.	التعاون/ النجاعة / الحكامة / المشاركة		
طيلة الموسم الدراسي وكلما دعت الضرورة إلى ذلك	2- تحقيق الاستفادة من تجارب القطاعات المتدخلة في مجال محو الأمية	ارتفاع البرنامج	التعاون/ النجاعة / الحكامة / المشاركة		
طيلة الموسم الدراسي وكلما دعت الضرورة إلى ذلك	2- ضمان تجويد مخرجات البرنامج؛ استثمار تقارير الندوات والأيام الدراسية التي تنظم حول برامج محو الأمية في الرفع من مردودية البرنامج.	إشعاع قوي للبرنامج ضمن جهود قطاعات محو الأمية	التعاون/ النجاعة / الحكامة / المشاركة		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	التعاون	3- تشجيع الوزارة وتحفز التجارب الناجحة والاجتهادات على الصعيد الوطني للرفع من التنافسية والمردودية بالبرنامج.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	- تخصيص جوائز تحفيزية وشهادات تقديرية للتجارب الناجحة.
				رئيس مصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف التابع لمصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		3- تعميم المندوبية الجهوية للمشؤون الإسلامية وتشجع الاجتهادات والتجارب الناجحة على الصعيد الجهوي.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- حضور لقاءات وأنشطة المندوبيات الأخرى لتبادل الخبرات والتجارب؛ - نشر وتعميم التجارب الناجحة على الصعيد الجهوي.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		3- تطالب المندوبيات الإقليمية للمشؤون الإسلامية مؤطري البرنامج بتعميم وتقاسم الاجتهادات والتجارب الناجحة في دائرة الإقليم؛ - تحسين آليات التواصل عن بعد مع باقي الأقاليم التي تحتضن البرنامج.	المندوبيات الإقليمية للمشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	-إطلاع المشرفين التربويين على التجارب الناجحة قصد تعميمها بينهم وبين باقي مؤطري البرنامج؛ - إطلاع مؤطري البرنامج على الاجتهادات والتجارب الناجحة وتعميمها فيما بينهم لتبنيها والعمل بها؛ - مطالبة مؤطري البرنامج برصد الاجتهادات والتجارب الناجحة قصد استثمارها والعمل بمضامينها؛ - نشر وتعميم وتقاسم التجارب الناجحة على الصعيد في دائرة الإقليم.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الوطني	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	شهادة الإجازة أو ما يعادلها أو شهادة البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	3- ضمان توسع دائرة البرنامج، والاستفادة من التجارب الأخرى، والمساهمة في إغنائها؛ - تحقق الاستفادة المنتظمة بين الوزارة والقطاعات الأخرى؛ - خلق شراكات موسعة.	ارتفاع مردودية البرنامج	التعاون/المشاركة/الكفاءة/ الحكامة/المواكبة		
طيلة الموسم الدراسي	3- ضمان التلاقح وتبادل التجارب والخبرات الناجعة بين الجهات؛ - تصدير التجارب الناجحة والمتميزة على الصعيد الجهوي.	إشعاع قوي للبرنامج	التعاون/المشاركة/الكفاءة/ الحكامة/المواكبة		
طيلة الموسم الدراسي	3- التواصل الفعال بين مؤطري البرنامج على صعيد الإقليم؛ تحقق الاستفادة من تجارب متدخلين آخرين؛ - خلق دافعية التحفيز والتنافسية بين مؤطري البرنامج في كل مجالات التدبير؛ - التعاون الجماعي المنظم.	جودة مخرجات البرنامج	التعاون/المشاركة/الكفاءة/ الحكامة/المواكبة		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	التعاون	4- تشجع الوزارة وتحفز على إنجاز الدراسات والأبحاث حول البرنامج بما يساهم في تجويد مدخلاته ومخرجاته والارتقاء به.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	- تشجيع الباحثين في الدراسات الجامعية العليا بإنجاز أبحاث ودراسات حول البرنامج.
				رئيس مصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف التابع لمصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
	التعاون	4- ترخص المندوبية الجهوية للباحثين في الدراسات الجامعية العليا بإنجاز دراسات وأبحاث حول البرنامج على صعيد الجهة شريطة إدلائهم بما يثبت أنهم مسجلون بها، ويزودون المندوبية الجهوية بنسختين من كل بحث فور الانتهاء من إنجازها. - تحفز المندوبية الجهوية على البحث في البرنامج والدعاية له. - تطالب المندوبية الجهوية المندوبيات الإقليمية بتوفير العدة اللازمة والوثائق والمعطيات المتعلقة بالبحث أو الدراسة وتسليمها للباحثين في برنامج محو الأمية بالمساجد.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- تلقي طلبات الباحثين؛ - إدلاء الباحثين الجامعيين بنسخة من شهادة التسجيل؛ - تقديم الباحث ورقة عن موضوع البحث؛ - تسلم التزام وتصريح بالشرف ينص على تزويد المندوبية بنسخة للبحث، - منح الباحثين إذن التزود بمعطيات محددة حسب طلب وموضوع البحث؛ - إمداد الباحث بالإحصائيات والوثائق الخاصة بالبحث؛ - توصيل المندوبية بنسختين من البحث فور انتهاء الباحث منه.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
	التعاون	4- ترخص المندوبيات الإقليمية للباحثين في الدراسات الجامعية العليا بإنجاز دراسات وأبحاث حول البرنامج شريطة إدلائهم بما يثبت أنهم مسجلون بها، ويزودون المندوبية الإقليمية بنسختين من كل بحث فور الانتهاء من إنجازها. - توافي المندوبيات الإقليمية المندوبية الجهوية بلائحة الباحثين في مجال محو الأمية بالمساجد.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- تلقي طلبات الباحثين؛ - توفير العدة اللازمة وتسليمها للباحث في مجال محو الأمية؛ - إدلاء الباحثين الجامعيين بنسخة من شهادة التسجيل؛ - تسلم التزام وتصريح بالشرف ينص على تزويد المندوبية بنسخة للبحث، - منح الباحثين إذن التزود بمعطيات محددة حسب طلب وموضوع البحث؛ - إعداد المعطيات والإحصائيات المطلوبة؛ - تقديم الباحث ورقة عن موضوع البحث؛ - موافاة المندوبيات الإقليمية المندوبية الجهوية بلائحة الباحثين في مجال محو الأمية بالمساجد.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	4- ضمان دعم البحث التربوي حول البرنامج لتجويد مدخلاته ومخرجاته، والإسهام في تطويره؛ - ضمان التشجيع والتحفيز على البحث في البرنامج والدعاية له؛ - ضمان الارتقاء بالبرنامج.	الإشعاع القوي للبرنامج	النجاعة والفعالية/المشاركة/ الشفافية/ الرؤية الاستراتيجية/ التعاون		
طيلة الموسم الدراسي	4- تحسن الارتقاء بنهج البحث التربوي بالبرنامج؛ - تعزيز وإغناء مكتبة البرنامج ببحوث أكاديمية حول البرنامج؛ - ضمان تبسيط وتسهيل إنجاز الأبحاث حول البرنامج.	جودة مدخلات البرنامج ومخرجاته؛ تطور البرنامج على كافة المستويات	النجاعة والفعالية/المشاركة/ الشفافية/ الرؤية الاستراتيجية/ التعاون		
طيلة الموسم الدراسي	4- خلق الدافعية لدى مؤطري البرنامج على البحث العلمي؛ - ضمان تشجيع إنجاز البحث والدراسة حول البرنامج.	أطر تربوية كفؤة	النجاعة والفعالية/المشاركة/ الشفافية/ الرؤية الاستراتيجية/ التعاون		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../ مؤطر بالبرنامج/ آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	الإشراف التربوي	1 انتقاء مؤطري البرنامج: 1 - تنتقي مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية بالمساجد المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين وفق المساطر الجاري بها العمل كلما دعت الحاجة لذلك: • الإعلان عن مقابلة الانتقاء; • دراسة الملفات; • إجراء مقابلة الانتقاء بمقر المديرية تحت إشراف لجنة إدارية وتربوية. - توافي المديرية المندوبيات الجهوية بمقتضيات تنظيم عملية الانتقاء في الأجال الملائمة. - توافي المديرية المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية بمراسلات خاصة بنتائج مقابلة انتقاء المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين التابعين لها.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	- تحديد العدد المطلوب من الأشخاص لممارسة مهن محددة وحسب خريطة الاستهداف; - حصر لوائح المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين; - تنظيم ملفات الترشح - إعلانات مقابلات الانتقاء - إعداد محاضر الانتقاء - نسخ الالتزامات; - تحديد لجنة إدارية وتربوية للانتقاء - إخبار بأيام الانتقاء; - دراسة الملفات وانتقاء المستوفية للشروط اللازمة; - رفع إخبار للمندوبية الجهوية ببرنامج مقابلات الانتقاء; - توجيه استدعاء للمنسق الجهوي أو الوطني لحضور مقابلة الانتقاء; - رفع اللائحة النهائية لمؤطري البرنامج للمندوبية الجهوية; - موافاة المديرية المندوبيات الجهوية بمقتضيات تنظيم عملية الانتقاء في الأجال الملائمة; - موافاة المديرية المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية بمراسلات خاصة بنتائج مقابلة انتقاء المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين التابعين لها.
				رئيس مصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	- رفع اللائحة النهائية لمؤطري البرنامج للمندوبية الجهوية; - موافاة المديرية المندوبيات الجهوية بمقتضيات تنظيم عملية الانتقاء في الأجال الملائمة; - موافاة المديرية المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية بمراسلات خاصة بنتائج مقابلة انتقاء المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين التابعين لها.
				الموظف التابع لمصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	- موافاة المديرية المندوبيات الجهوية بمقتضيات تنظيم عملية الانتقاء في الأجال الملائمة; - موافاة المديرية المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية بمراسلات خاصة بنتائج مقابلة انتقاء المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين التابعين لها.
		1- تخير المندوبية الجهوية المندوبيات الإقليمية بإعلان مقتضيات تنظيم عملية انتقاء المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين في الأجال الملائمة وتخبرها بنتائج مقابلة انتقاء المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين التابعين لها. - تحين المندوبية الجهوية لوائح المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين المشرفين على صعيد الجهة.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- تكليف المندوبية الجهوية ممثلين عنها للمشاركة في لجان الانتقاء عند الاقتضاء; - الإعلان عن نتائج المقابلات الانتقائية; - الاحتكام للشروط والمقتضيات التي تصدر في المذكرة المنظمة لعملية الانتقاء; - المصادقة على الالتزامات وتسليمها للمندوبيات الإقليمية في الأجال المحددة; - ترتيب الالتزامات في الملف الإداري لمؤطري البرنامج; - رفع اللائحة النهائية لمؤطري البرنامج للوزارة للمصادقة عليها; - تنظيم ملفات الترشح - إعلانات المقابلات - إعداد محاضر الانتقاء - نسخ الالتزامات.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	- تكليف المندوبية الجهوية ممثلين عنها للمشاركة في لجان الانتقاء عند الاقتضاء; - الإعلان عن نتائج المقابلات الانتقائية; - الاحتكام للشروط والمقتضيات التي تصدر في المذكرة المنظمة لعملية الانتقاء; - المصادقة على الالتزامات وتسليمها للمندوبيات الإقليمية في الأجال المحددة; - ترتيب الالتزامات في الملف الإداري لمؤطري البرنامج; - رفع اللائحة النهائية لمؤطري البرنامج للوزارة للمصادقة عليها; - تنظيم ملفات الترشح - إعلانات المقابلات - إعداد محاضر الانتقاء - نسخ الالتزامات.
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	- تكليف المندوبية الجهوية ممثلين عنها للمشاركة في لجان الانتقاء عند الاقتضاء; - الإعلان عن نتائج المقابلات الانتقائية; - الاحتكام للشروط والمقتضيات التي تصدر في المذكرة المنظمة لعملية الانتقاء; - المصادقة على الالتزامات وتسليمها للمندوبيات الإقليمية في الأجال المحددة; - ترتيب الالتزامات في الملف الإداري لمؤطري البرنامج; - رفع اللائحة النهائية لمؤطري البرنامج للوزارة للمصادقة عليها; - تنظيم ملفات الترشح - إعلانات المقابلات - إعداد محاضر الانتقاء - نسخ الالتزامات.

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../ مؤطر بالبرنامج/ آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	الإشراف التربوي	1- تنشر المندوبية الإقليمية إعلان مقابلة انتقاء المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين، وتتسلم التزامات أداء مهمة التنسيق الوطني أو الجهوي في أي وقت خلال السنة عند إجراء المقابلات. - تحين المندوبية الإقليمية لوائح المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين بالمندوبيات التي تدخل في مناطق إشرافهم، وتوافي المندوبية الجهوية بها.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- نشر إعلان بتاريخ انطلاق عملية الانتقاء والشروط والوثائق الواجب توفرها في المتبارين، بكل وسائل الاتصال المتاحة قبل إجرائها ب 15 يوما؛ - تسلم المندوبية الالتزامات مصادق عليها؛ - إجراء مقابلات انتقاء مؤطري البرنامج القدامى منهم والجدد. وفق الشروط والضوابط المنظمة لها؛ - إعداد لوائح الانتظار ومراسلة السلطات المحلية قصد إجراء بحث حول المعنيين بالأمر؛ - حصر لوائح مؤطري الدروس والمنسقين والمستشارين التربويين الإقليميين؛ - ترتيب الالتزامات في الملف الإداري لمؤطري البرنامج؛ - تحين لوائح المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين وموافاة المندوبية الجهوية بها. - رفع اللائحة النهائية لمؤطري البرنامج للمندوبية الجهوية للمصادقة عليها.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
خلال الموسم الدراسي وحسب الحاجة	1 - ضمان تفعيل مضمون الظهير الشريف والوثائق المنزلة لمقتضياته؛ - ضمان دعم البرنامج بموارد بشرية وطاقات جديد؛ - جلب طاقات تربوية جديدة للبرنامج. - جودة التأطير بتوظيف المؤهل الأكاديمي لمؤطري البرنامج.	- أطر تربوية كفؤة ومؤهلة؛ - جودة مدخلات وعمليات ومخرجات البرنامج.	الشفافية/ النجاعة/ الرؤية الاستراتيجية/ تكافؤ الفرص		
خلال الموسم الدراسي وحسب الحاجة	1 - تعزيز وتقويم الكفاءة التربوية لمؤطري البرنامج؛ - ضمان إعداد العدد الكافي من الكفاءات المؤهلة؛ - تحسن معايير الكفاءة والجودة في إنجاز مؤطري البرنامج.	جهاز إشراف تربوي قوي	الشفافية/ النجاعة/ الرؤية الاستراتيجية/ تكافؤ الفرص		
خلال الموسم الدراسي وحسب الحاجة	1 - ضمان الاستعداد للموسم القرائي الجديد، وتدريب الموارد البشرية الكفؤة الكفيلة بتنزيل مقتضياته، وتحقيق الآثار التعليمية والمهارية والسلوكية لدى المستفيدين؛ - ضمان التزود المستمر بالموارد البشرية المؤهلة لدعم حكمة وجودة إنجاز الوظائف والمهام.	ارتفاع بلبرنامج	الشفافية/ النجاعة/ الرؤية الاستراتيجية/ تكافؤ الفرص		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../ مؤطر بالبرنامج/ آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	الإشراف التربوي	2- تجرى عملية انتقاء مؤطري الدروس والمستشارين والمنسقين التربويين الإقليميين خلال أشهر: يونيو ويوليو وشتنبر.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	- تحديد العدد المطلوب من الأشخاص لممارسة مهنة محددة؛ - حصر لوائح مؤطري الدروس والمنسقين والمستشارين التربويين الإقليميين؛ - نشر إعلان بتاريخ انطلاق عملية الانتقاء والشروط والوثائق الواجب توفرها في المتبارين، بكل وسائل الاتصال المتاحة ؛ - تنظيم ملفات الترشح – إعداد محاضر الانتقاء - نسخ الالتزامات - تحديد لجنة الانتقاء، إخبار بأيام الانتقاء؛ - توجيه استدعاء للمنسق الجهوي أو الوطني لحضور مقابلة الانتقاء؛ - دراسة الملفات وانتقاء المستوفية للشروط اللازمة؛ - الإعلان عن نتائج المقابلات الانتقائية. وإعداد لوائح الانتظار
				رئيس مصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف التابع لمصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		2- تعد المندوبية الجهوية خطة لتنظيم عملية انتقاء مؤطري الدروس والمنسقين والمستشارين التربويين الإقليميين بتنسيق مع المندوبيات الإقليمية تتضمن: • تحديد فترة إجراء مقابلات الانتقاء بكل مندوبية إقليمية؛ • تحديد عدد مؤطري البرنامج حسب الصفة وحسب خريطة الاستهداف الخاصة بالموسم الدراسي؛ • تحديد المعايير والمحاور الرئيسية لمحتوى المقابلة لتحقيق تكافؤ الفرص؛ • توجيه المندوبيات الإقليمية إلى اعتماد معايير الكفاءة والالتزام، والمردودية العالية في انتقاء مؤطري البرنامج.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- تحديد العدد المطلوب من الأشخاص لممارسة مهنة محددة؛ - حصر لوائح مؤطري الدروس والمنسقين والمستشارين التربويين الإقليميين؛ - نشر إعلان بتاريخ انطلاق عملية الانتقاء والشروط والوثائق الواجب توفرها في المتبارين، بكل وسائل الاتصال المتاحة ؛ - تنظيم ملفات الترشح – إعداد محاضر الانتقاء - نسخ الالتزامات - تحديد لجنة الانتقاء، إخبار بأيام الانتقاء؛ - دراسة الملفات وانتقاء المستوفية للشروط اللازمة؛ - تكليف المندوبية الجهوية ممثلين عنها للمشاركة في لجان الانتقاء عند الاقتضاء؛
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../ مؤطر بالبرنامج/ آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	الإشراف التربوي	- تخبر المندوبية الجهوية المندوبيات الإقليمية في هذا الخصوص بمذكرة توجيهية. - تصادق المندوبية الجهوية على برنامج مقابلات الانتقاء المقترحة من لدن المندوبيات الإقليمية، وكذا المصادقة على أعضاء اللجان. - يمكن للمندوبية الجهوية إجراء تعديلات عند الضرورة بتنسيق مع المندوبية الإقليمية المعنية على برنامج الانتقاء أو أعضاء اللجان. - يمكن للمندوبية الجهوية تكليف ممثلين عنها للمشاركة في لجان الانتقاء عند الاقتضاء. - تحدد المندوبية الجهوية تاريخ رفع محاضر الانتقاء والإعلان عن نتائج المقابلات الانتقائية. - تطالب المندوبية الجهوية المندوبيات الإقليمية بحصر لوائح مؤطري البرنامج ورفعها إليها في الأجل المحددة.				- توجيه استدعاء للمنسق الجهوي أو الوطني لحضور مقابلة الانتقاء- - الإعلان عن نتائج المقابلات الانتقائية. وإعداد لوائح الانتظار- رفع محاضر الانتقاء؛ - ترتيب الالتزامات في الملف الإداري لمؤطري البرنامج؛ - المصادقة على الالتزامات وتسليمها للمندوبيات الإقليمية في الأجل المحددة؛ - رفع اللائحة النهائية لمؤطري البرنامج للوزارة للمصادقة عليها؛ - ومراسلة السلطات المحلية قصد إجراء بحث حول المعنيين بالأمر؛
		2- تخبر المندوبيات الإقليمية المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية ببرنامج مقابلات انتقاء المؤطرين وبأسماء أعضاء لجان الانتقاء، وذلك قبل إجراء مقابلات الانتقاء بأسبوع على الأقل. - تنتقي المندوبيات الإقليمية بتنسيق مع المندوبيات الجهوية مؤطري الدروس من القدامى والجدد وفق المدة التي تحددها المندوبية الجهوية، وتتقيد بالمساطر القانونية في الاستغناء عنهم. - تنتقي المندوبيات الإقليمية المنسقين والمستشارين التربويين الإقليميين، وفق المقترحات والكيفيات القانونية المعمول بها. - تنتقي المندوبيات الإقليمية باستعجال مؤطرين جدد بالبرنامج خلفا للذين غادروه لأي سبب من الأسباب، أو تكلفهم من لائحة الانتظار التي تعدها عند عملية الانتقاء حفاظا على سيره العادي. - تعلن المندوبيات الإقليمية عن نتائج مقابلات الانتقاء. - ترفع المندوبيات الإقليمية محاضر نتائج الانتقاء للمندوبية الجهوية. - ترفع المندوبيات الإقليمية للمندوبية الجهوية لوائح مؤطري البرنامج في الأجل المحددة.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- تحديد العدد المطلوب من الأشخاص لممارسة مهنة محددة؛ - حصر لوائح مؤطري الدروس والمنسقين والمستشارين التربويين الإقليميين؛ - نشر إعلان بتاريخ انطلاق عملية الانتقاء والشروط والوثائق الواجب توفرها في المتبارين، بكل وسائل الاتصال المتاحة ؛ - تنظيم ملفات الترشيح - إعداد محاضر الانتقاء - نسخ الالتزامات - تحديد لجنة الانتقاء، إخبار بآيام الانتقاء؛ - دراسة الملفات وانتقاء المستوفية للشروط اللازمة؛ - الإعلان عن نتائج المقابلات الانتقائية. وإعداد لوائح الانتظار - رفع اللائحة النهائية لمؤطري البرنامج للمندوبية الجهوية؛
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
خلال أشهر: يونيو ويوليوز وشتنبر	2-ضمان تفعيل مضمون الظهير الشريف والوثائق المنزلة لمقتضياته؛ - ضمان بداية موسم دراسي جديد ناجح؛ - النجاعة والحكمة في تدبير عملية الانتقاء.	جودة مدخلات وعمليات ومخرجات البرنامج	النجاعة/تكافؤ الفرص/ حسن التنظيم/ الابتكار والتجديد/ ترشيد الموارد البشرية		
خلال أشهر: يونيو ويوليوز وشتنبر	2- تعزيز ودعم البرنامج بموارد بشرية وطاقات جديدة؛ - ضمان وضع خطة محكمة واضحة وفعالة باعتماد معايير الحكامة والجودة في انتقاء مؤطري البرنامج؛ -ضمان إعداد العدد الكافي من الكفاءات الخاصة بالبرنامج.	- التوفر على العدد الكافي من الكفاءات المؤهلة والطاقات التربوية الجديدة؛ - ازدياد عدد الأطر التربوية.	النجاعة/تكافؤ الفرص/ حسن التنظيم/ الابتكار والتجديد/ ترشيد الموارد البشرية		
خلال أشهر: يونيو ويوليوز وشتنبر	2 - ضمان النجاعة في تدبير انتقاء مؤطري البرنامج؛ - ضمان التدبير المحكم للموارد البشرية؛ - ضمان التحاق أطر تربوية كفؤة بالبرنامج؛ - ضمان انتقاء فعال وناجح للأطر التربوية.	- الاستقطاب الفعال للموارد البشرية.	النجاعة/تكافؤ الفرص/ حسن التنظيم/ الابتكار والتجديد/ ترشيد الموارد البشرية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	الإشراف التربوي	3- تتوصل المديرية بنتائج البحث الإداري حول مؤطري البرنامج. _ تتوصل المديرية باللوائح النهائية بالنسبة للذين لم يرد في حقهم أي ملاحظة من لدن السلطات المعنية. _ تتوصل الوزارة بلوائح الذين ورد في حقهم ولو ملاحظة واحدة كيفما كانت من لدن هذه السلطات، قصد المصادقة.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	- التوصل بنتائج البحث الإداري حول مؤطري البرنامج؛ - التوصل باللوائح النهائية بالنسبة للذين لم يرد في حقهم أي ملاحظة من لدن السلطات المعنية؛ - التوصل بلوائح الذين ورد في حقهم ولو ملاحظة واحدة كيفما كانت من لدن هذه السلطات، قصد المصادقة.
				رئيس مصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف التابع لمصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		3- تتوصل المندوبية الجهوية بنتائج البحث الإداري وترفعه للمديرية. - تتوصل المندوبية الجهوية بلوائح مؤطري الدروس والمنسقين والمستشارين التربويين الإقليميين بمندوبيات الجبهة والمصادقة عليها، ورفعها للوزارة.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- التوصل بنتائج البحث الإداري ورفعها للمديرية. - التوصل بلوائح مؤطري الدروس والمنسقين والمستشارين التربويين الإقليميين بمندوبيات الجبهة والمصادقة عليها، ورفعها للوزارة.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		3- يمكن للمندوبية الإقليمية ألا تحيل على الجهات المعنية بالبحث الإداري إلا المؤطرين الجدد أو الذين لم تتوصل في شأنهم بتقارير من لدن هذه الجهات خلال الموسم المنصرم، أو الذين تريد التثبيت منهم من جديد.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- رفع المندوبية الإقليمية للمندوبية الجهوية لوائح مؤطري البرنامج الذين لم يرد في حقهم أي ملاحظة من لدن السلطات المعنية؛ - تحيل المندوبية الإقليمية البحث الإداري الخاص بالمؤطرين الجدد أو الذين لم تتوصل في شأنهم بتقارير من لدن هذه الجهات خلال الموسم المنصرم، أو الذين تريد التثبيت منهم من جديد إلى الجهات المعنية؛
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	الإشراف التربوي	- يمكن للمندوبيات الإقليمية تكليف المؤطرين الجدد بأداء مهامهم حتى لا تتعثر عملية التعلم، في انتظار جواب الجهات المعنية، وذلك إذا كانت المندوبيات واثقة بأن البحث سيصلها متأخرا. - تكلف المندوبيات الإقليمية المؤطرين الجدد الذين لم يرد في حقهم أي ملاحظة من لدن السلطات المعنية. - تعتبر المندوبيات لوائح مؤطري البرنامج نهائية بالنسبة للذين لم يرد في حقهم أي ملاحظة سلط لدن ال المعنية.				- إمكانية تكليف المؤطرين الجدد بأداء مهامهم حتى لا تتعثر عملية التعلم، في انتظار جواب الجهات المعنية، وذلك إذا كانت المندوبيات واثقة بأن البحث سيصلها متأخرا؛ - تكليف المندوبيات الإقليمية المؤطرين الجدد الذين لم يرد في حقهم أي ملاحظة من لدن السلطات المعنية؛ - اعتبار المندوبيات لوائح مؤطري البرنامج نهائية بالنسبة للذين لم يرد في حقهم أي ملاحظة من لدن السلطات المعنية.

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
بعد إجراء مقابلات الانتقاء لمؤطري الدروس.	3 - ضمان تفعيل المقتضيات التنظيمية للبرنامج واحترام الهيكلة الإدارية في التدبير، والتنظيم والتسيير والاستشراف؛ - التنزيل المحكم لمضامين الجهوية الموسعة.	بداية ناجعة لموسم دراسي جديد	. ترشيد الموارد البشرية/النجاعة/ المسؤولية/الحكمة/		
بعد إجراء مقابلات الانتقاء لمؤطري الدروس.	3- ضمان توفر الشروط المطلوبة في مؤطري البرنامج لمزاولة المهام الموكولة إليهم.	جهاز تربوي يتميز بالاستقامة وحسن السلوك	ترشيد الموارد البشرية/النجاعة/ المسؤولية/الحكمة/الكفاءة/ التنسيق / الكفاءة/المشاركة/ الشفافية/التنظيم.		
بعد إجراء مقابلات الانتقاء لمؤطري الدروس.	3- التحقق من الشروط الواجب توفرها في الأطر العاملة بالبرنامج؛ - ضمان توفر البرنامج على مؤطرين قادرين على التخطيط الناجع والتدبير الفعال والمنتج.	سير العملية التعليمية التعليمية	ترشيد الموارد البشرية/النجاعة/ المسؤولية/الحكمة/الكفاءة/ التنسيق / الكفاءة/المشاركة/ الشفافية/التنظيم.		

المحاور	المشاريع	العمليات / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات / الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	الإشراف التربوي	رفع وتحسين لوائح مؤطري البرنامج: 4- تتوصل المديرية من المندوبيات الجهوية بلوائح مؤطري البرنامج بجميع أصنافهم عن الجهة كلها قبل 15 نونبر (النموذجان رقما: 22 و23)، وبتحسين هذه اللوائح نهاية كل شهر ابتداء من شهر دجنبر (النموذجان رقما: 24 و25) عن طريق البريد الإلكتروني لمصلحة الدراسات وتبديير المعطيات : lcam.segd@gmail.com .	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	- التوصل بلوائح مؤطري البرنامج بجميع أصنافهم عن الجهة عن طريق البريد الإلكتروني لمصلحة الدراسات وتبديير المعطيات. :lcam.segd@gmail.com - تحيين لوائح مؤطري البرنامج
				رئيس مصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف التابع لمصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		4 - توافي المندوبية الجهوية مصلحة الدراسات وتبديير المعطيات بالمديرية على عنوانها الإلكتروني lcam.segd@gmail.com بلوائح مؤطري البرنامج على صعيد الجهة (النموذجان رقما: 22 و23) قبل 15 نونبر. وترفع جداول التحيين على صعيد الجهة برمتها على نفس البريد الإلكتروني قبل متم كل شهر ابتداء من شهر دجنبر وفق (النموذجين رقمي: 24 و25).	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- موافاة مصلحة الدراسات وتبديير المعطيات بالمديرية على عنوانها الإلكتروني lcam.segd@gmail.com بلوائح مؤطري البرنامج على صعيد الجهة؛ - رفع جداول التحيين على صعيد الجهة على نفس البريد الإلكتروني.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		4- تحيين المندوبية الإقليمية المؤهل الأكاديمي في لوائح مؤطري البرنامج بجميع أصنافهم كل موسم دراسي وتدقق فيه بشكل محكم، وذلك بمطالبة مؤطري البرنامج بالإقليم بنسخة مصادق عليها من آخر شهادة أكاديمية محصل عليها. - ترفع المندوبيات الإقليمية لوائح مؤطري البرنامج بكل أصنافهم (النموذجان رقما: 22 و23) للمندوبية الجهوية في أجل أقصاه نهاية أكتوبر، بواسطة البريد الإلكتروني وعبر الفاكس. وفور كل تحيين خلال الموسم الدراسي (النموذجان رقما: 24 و25).	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- تحيين المؤهل الأكاديمي في لوائح مؤطري البرنامج بجميع أصنافهم؛ - التدقيق فيه بشكل محكم؛ - مطالبة مؤطري البرنامج بالإقليم بنسخة مصادق عليها من آخر شهادة أكاديمية محصل عليها؛ - رفع لوائح مؤطري البرنامج بكل أصنافهم للمندوبية الجهوية، بواسطة البريد الإلكتروني وعبر الفاكس.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الوطني	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	شهادة الإجازة أو ما يعادلها أو شهادة البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
- التوصل باللوائح قبل 15 نونبر - تحيين اللوائح نهاية كل شهر ابتداء من شهر دجنبر.	4-ضمان بداية موسم دراسي فعال؛ - التحقق المستمر من المعلومات الخاصة بمؤطري البرنامج؛ - الاستثمار المنظم للمعطيات؛ -تحسين جودة تنظيم وتدبير معطيات البرنامج.	بداية فعالة وناجعة للموسم الدراسي	حسن التنظيم / جودة التدبير/ النجاعة والفعالية/ المسؤولية/ الشفافية/ التزام المساطر		
- موافاة اللوائح قبل 15 نونبر؛ -رفع جداول التحيين قبل متم كل شهر ابتداء من شهر دجنبر.	4 حسن استثمار تكنولوجيا الإعلام في الحصول والتوصل بالمعلومات والمعطيات الخاصة بالأطر التربوية العاملة بالبرنامج؛ - الاستعمال المستمر والناجع للوسائط المعلوماتية في ضبط المعطيات؛ - التوظيف الناجع لتكنولوجيا الإعلام في ضبط معطيات البرنامج.	معطيات البرنامج مضبوطة ومحينة	حسن التنظيم / جودة التدبير/ النجاعة والفعالية/ المسؤولية/ الشفافية التزام المساطر		
- تحيين المؤهل الأكاديمي كل موسم دراسي؛ - رفع اللوائح في أجل أقصاه نهاية أكتوبر وفور كل تحيين خلال الموسم الدراسي.	4 - التحيين المستمر لمعطيات أطر البرنامج؛ -التدقيق المحكم والمنظم في ضبط المعطيات؛ - ترسيخ مبادئ المسؤولية والالتزام لدى الأطر التربوية العاملة بالبرنامج	المواكبة المستمرة والمحينة لمعطيات البرنامج	حسن التنظيم / جودة التدبير/ النجاعة والفعالية/ المسؤولية/ الشفافية/ التزام المساطر		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../ مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	الإشراف التربوي	5 تصادق الوزارة على المؤطرين المقترحين للجمع بين مهمتين (الاستشارة أو التنسيق التربوي وتأطير الدروس)، أو الجمع بين مجموعتين، على أن تتوصل وجوباً بكل الاقتراحات قبل 05 أكتوبر، أو في وقت آخر خلال الموسم عند الاقتضاء.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	- تصادق الوزارة على المؤطرين المقترحين للجمع بين مهمتين (الاستشارة أو التنسيق التربوي وتأطير الدروس)، أو الجمع بين مجموعتين؛ - التوصل وجوباً بكل الاقتراحات.
				رئيس مصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف التابع لمصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		5 تجمع المندوبية الجهوية لائحة المؤطرين المرشحين لتأطير مجموعتين دراسيتين أو الجمع بين مهمتي التنسيق أو الاستشارة التربويين وتأطير الدروس على صعيد الجهة، وترفعها إلى الوزارة قصد الموافقة عليها، على أن تقترح المندوبية الجهوية تاريخ الشروع في الجمع بين المهمتين.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- إعداد لائحة المرشحين المقترحين للجمع بين مهمتين أو تأطير مجموعتين وفق المعايير التي حددتها الوزارة؛ - رفع مراسلة تتضمن لوائح المؤطرين المقترحين للجمع بين مهمتين للوزارة قصد الموافقة عليها؛ - تسلم المندوبية الجهوية مراسلة الموافقة على الجمع بين المهمتين.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		5 - تقترح المندوبيات الإقليمية المؤطرين الذين سيجمعون بين مهمتين وتاريخ الشروع في ذلك، بالاستئناس بهذه المعايير لضمان حكامه العملية السابقة حسب الأولوية في الترخيص للمؤطرين بالجمع بين مهمتين بالبرنامج (الشهادة الأكاديمية الأعلى فالأدنى - المهمة بالبرنامج من منسق وطني حتى مؤطر الدروس - الكفاءة التربوية - الأقدمية في التأطير بالبرنامج- الحاجة الملحة للجمع...).	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- إعداد لائحة المرشحين المقترحين للجمع بين مهمتين أو تأطير مجموعتين وفق المعايير التي حددتها الوزارة؛ - رفع مراسلة تتضمن لوائح المؤطرين المقترحين للجمع بين مهمتين للمندوبية الجهوية قصد الموافقة عليها؛ - تسلم مراسلة الموافقة على الجمع بين المهمتين. - ترخيص المندوبية الإقليمية لهؤلاء بمباشرة المهام بعد موافقة المندوبية الجهوية.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
قبل 05 أكتوبر، أوفي وقت آخر خلال الموسم عند الاقتضاء.	5- تحقيق مبادئ الحكامة وتكافؤ الفرص.	جودة مخرجات البرنامج وتحقيق الآثار المنتظرة	حسن التدبير/حسن التنظيم/ النجاعة والفعالية/الشفافية/ الرؤية الاستراتيجية		
قبل 05 أكتوبر، أوفي وقت آخر خلال الموسم عند الاقتضاء	5- التدبير المعقلن للموارد البشرية العاملة بالبرنامج.	أطربوية كفاءة قادرة على العطاء والإبداع	التدبير المعقلن/حسن التنظيم/ النجاعة والفعالية/الشفافية/ الرؤية الاستراتيجية		
قبل 05 أكتوبر، أوفي وقت آخر خلال الموسم عند الاقتضاء	5-ضمان إسناد الجمع بين المهمتين للأطر الكفاءة الكفيلة بتحقيق أهداف البرنامج وتحسين مخرجاته؛ - خلق دافعية التحفيز والتنافسية بين مؤطري البرنامج.	الحكامه والخبرة والكفاءة في اختيار الجمع بين المهمتين	التدبير المعقلن/حسن التنظيم/ النجاعة والفعالية/الشفافية		

المحاور	المشاريع	العمليات / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات / الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي / التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	الإشراف التربوي	6- توافي الوزارة المندوبيات الجهوية ببرامج العمل السنوية لمؤطري البرنامج قبل 10 أكتوبر بعد التنسيق معها في شأنها.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	موافاة الوزارة المندوبيات الجهوية ببرامج العمل السنوية لمؤطري البرنامج.
				رئيس مصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف التابع لمصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		6- توافي المندوبية الجهوية المندوبيات الإقليمية ببرامج عمل مؤطري البرنامج فور التوصل بها؛ - يمكن للمندوبية الجهوية تتبع ومواكبة تنفيذ مهام مؤطري البرنامج وتقييمها وتكوين لجنة لتقويم الإدارة التربوية في أي مندوبية بالجهة كلما دعت الضرورة إلى ذلك.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- نسخ برامج العمل السنوية للمنسقين والمستشارين التربويين وتسليمها للمندوبيات الإقليمية؛ - تتبع ومواكبة تنفيذ مهام مؤطري البرنامج وتقييمها؛ - تكوين لجنة لتقويم الإدارة التربوية في كل مندوبية بالجهة.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		6- تطالب المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية مؤطري البرنامج بتنفيذ مهامهم وفق برامج عملهم السنوية، وتحفظ ببرامجهم المعبأة وبتقاريرهم المعدة لكل غاية مفيدة.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- توفير كل منسق أو مستشار تربوي على برنامج عمله السنوي؛ - إعداد برامج شهرية وإدراج المهام الإضافية انطلاقا من البرامج السنوية؛ - التزام جهاز التنسيق والاستشارة التربويين بتنفيذ برنامج عملي دوري وسنوي؛ - احترام الأجال المحددة في أداء كل مهمة؛ - تسليم برامج العمل الدورية معبئة عن المهام المنجزة والغير المنجزة للمندوبية؛ - إعداد تقارير عن المهام المنجزة وتسليمها للمندوبية؛ - احتفاظ المندوبية ببرامج العمل وبتقارير عنها لكل غاية.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	
				المنسق التربوي الوطني	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	شهادة الإجازة أو البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
قبل 10 أكتوبر	6- ضمان تنظيم سير عملية الإشراف التربوي بشكل يتحقق فيه الانسجام والتعاون؛ - تعزيز طرائق التدبير التنظيمي والتسيير التربوي للارتقاء بجودة مخرجات البرنامج؛ - تعزيز جودة أداء وحكمة الإدارة التربوية في تدبير التنسيق والاستشارة التربوية.	التعاون الجماعي المنظم والشاركة الموسعة في إعداد وتنفيذ مخططات العمل بالبرنامج	حسن التدبير/حسن التنظيم/النجاعة والفعالية/		-
فور التوصل ببرامج عمل مؤطري البرنامج من المديرية	6- تنظيم فعال لعمل المنسقين والمستشارين التربويين؛ - تحقيق الواقعية والموضوعية في مخططات العمل، وطرق تنفيذها؛ - جودة وتطور عملية الإشراف التربوي؛ - تعزيز آليات التبع والمراقبة المنتظمة لأداء أجهزة البرنامج؛ - اعتماد نظام للمواكبة والمحاسبة والتدخل الأنجع في الوقت الملائم؛ - التحقق من مدى الالتزام بتنفيذ المهام؛ - تيسير قياس آثار تنفيذ المهام.	المواكبة المستمرة في تتبع تنفيذ المهام	التعاون/ حسن التدبير/ حسن التنظيم/النجاعة والفعالية/ المسؤولية/ الانضباط		
فور التوصل ببرامج عمل مؤطري البرنامج من المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	6 - الاستثمار الأنجع للوثائق المنظمة للبرنامج والتقييد بالجدولة الزمنية لأداء كل مهمة؛ - ضمان إنجاز المهام التربوية على الوجه المطلوب؛ - ضمان تنظيم وتيسير تنفيذ المهام؛ - دعم وتنظيم جهود الأطر التربوية في أداء مهامها؛ - توجيه أطر البرنامج إلى العمل وفق محاور منظمة ومنهجية حسنة في تنفيذ معايير الحكامة لتحقيق جودة البرنامج؛ - تحسن معايير الكفاءة والجودة في إنجاز المهام.	- إنجاز المهام التربوية على الوجه المطلوب وفي الأجل المحددة؛ - سير عملية الإشراف التربوي بشكل يتحقق فيه الانسجام والتعاون.	التعاون/ حسن التدبير/ حسن التنظيم/النجاعة والفعالية/ المسؤولية/ الانضباط		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	الإشراف التربوي	7- توافي الوزارة المندوبيات الجهوية بمذكرة حول توزيع مناطق إشراف المنسقين التربويين الجهويين والوطنيين.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	-إرسال مذكرة حول توزيع مناطق إشراف المنسقين التربويين الجهويين والوطنيين إلى المندوبيات الجهوية؛ - توزيع مناطق إشراف المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين على تراب المملكة؛
				رئيس مصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف التابع لمصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
	الإشراف التربوي	7- توافي المندوبية الجهوية المندوبيات الإقليمية بلاتحة توزيع مناطق إشراف المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين على صعيد الجهة. - تؤدي المندوبية الجهوية التعويضات عن المهام للمنسقين التربويين الوطنيين والجهويين ابتداء من تاريخ المصادقة على التزامات أداء المهام أو في الأجل التي تحددها الوزارة.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- موافاة المندوبيات الإقليمية بلاتحة توزيع مناطق إشراف المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين على صعيد الجهة؛ توزيع مناطق إشراف المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين بتراب المملكة؛ - صرف التعويضات عن المهام للمنسقين التربويين الوطنيين والجهويين في الأجل المحددة
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
	الإشراف التربوي	7- تطالب المندوبيات الإقليمية المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين بتنفيذ ساعات عملهم اليومية الاعتيادية بمقرات المندوبيات التي يقطنون بنفوذها الترابي أو بالأماكن التي تحددها لهم المديرية، وتتولى المندوبيات منحهم الإذن للقيام بالمهمة، ويمارسون مهامهم التربوية خارج نفوذ هذه المندوبيات في مناطق إشرافهم حسب برامج عملهم التي تحددها الوزارة.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- تكلف المندوبيات الإقليمية المنسقين التربويين الوطنيين والجهويين بأداء مهامهم بمقر المندوبيات التي يقطنون بها أو بالأماكن التي تحددها لهم المديرية؛ - تعبئة الالتزامات والمصادقة عليها وتسليمها للمندوبيات التابعة لها؛ - منح المندوبيات المنسقين الوطنيين والجهويين الإذن بالعمل للقيام بالمهمة وأداء تعويضاتهم الشهرية. إنجاز جميع المهام التي تكلفهم بها الوزارة داخل وخارج نفوذ المندوبيات طيلة الموسم الدراسي؛ -مباشرة مهامهم في مناطق الإشراف التي تحددها لهم المديرية؛
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	
				المنسق التربوي الوطني	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
بداية الموسم الدراسي.	7- تعزيز حكمة التدبير الإداري للبرنامج؛ - ضمان تيسير توزيع مناطق الإشراف التربوي.	- النهوض بجميع مكونات البرنامج بما يوافق مرجعيات وسياسات واختيارات الوزارة	حسن التنظيم/ حسن التدبير/ المحاسبة		
-التوصل بلائحة توزيع مناطق الإشراف في بداية الموسم الدراسي؛ - أداء التعويضات عن المهام، ابتداء من تاريخ المصادقة على التزامات أداء المهام.	7- تحسن أداء مؤطري البرنامج؛ - تحفيز أطر البرنامج على العطاء.	- تطوير وتحسين وتجويد البرنامج؛ - جودة الأداء التربوي	الحكمة/ حسن التدبير/ المحاسبة		
طيلة الموسم الدراسي.	7 - ضمان إنجاز جميع المهام التربوية داخل وخارج نفوذ المندوبيات على الوجه المطلوب؛ - تيسير وتسهيل مهام جهاز الإشراف التربوي.	النجاعة والفاعلية في أداء المهام	الإشراك والمشاركة/ حسن التنظيم/ الفعالية/ حسن التدبير/ النجاعة.		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../ مؤطر بالبرنامج/ آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	الإشراف التربوي	8- تضع المندوبية الجهوية خطة بتنسيق مع المندوبيات الإقليمية لتوزيع المنسقين والمستشارين التربويين الإقليميين وفق معايير النجاعة والفعالية والترشيد، وبشكل متوازن يغطي مجال تأطير الدروس ويضمن المراقبة المستمرة والمتابعة التربوية على الوجه المطلوب ويراعي قريهم من أماكن سكناهم؛ مع التتبع والتقييم للخطة، واستثمار نتائجها في الارتقاء بالبرنامج.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- توزيع المنسقين والمستشارين التربويين الإقليميين بشكل متوازن على تراب الإقليم وفق خريطة الاستهداف
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		8- توزع المندوبيات الإقليمية المنسقين والمستشارين التربويين الإقليميين في تراب الأقاليم حسب الخطة المتفق عليها مع المندوبية الجهوية؛ - يمكن للمندوبيات الإقليمية تغيير مناطق إشرافهم عند الاقتضاء في المجال الحضري أو القروي؛ - يمكن للمندوبيات الإقليمية تعويضهم بأخرين حتى لا ينتقلون إلى أماكن بعيدة بهدف عدم تحميلهم تبعات صرف مبالغ من تعويضاتهم الشهرية عن النقل والتنقل تؤثر سلبا على أداء مهامهم. - توزع المندوبيات الإقليمية مؤطري الدروس على المستشارين التربويين بشكل متوازن، وذلك حسب الوسط الجغرافي وبما لا يضر بالبرنامج ولا بالمستشار التربوي.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- توزيع اللوائح بأسماء مؤطري الدروس مع تحديد عدد المجموعات لخصوصية الإقليم وتباعد المجموعات الدراسية بالمجال القروي؛ - جرد عدد المستشارين ومؤطري الدروس بكل جماعة من جماعات العمالة؛ - توزيع المؤطرين على المستشارين بشكل متوازن يراعي الوسط الجغرافي والقرب من أماكن السكن؛ - إعداد لوائح بأسماء المستشارين التربويين الإقليميين في مناطق إشراف المنسق التربوي الإقليمي؛ - إعداد لوائح توزيع المنسقين والمستشارين التربويين الإقليميين وخريطة الاستهداف؛ - تقسيم مجموعات الإشراف بين المنسقين وفقا لعدد المستشارين يراعي جغرافية المنطقة وتيسير أداء المهمة؛ - إعداد لوائح المؤطرين تحت إشراف المستشار التربوي؛
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
الموسم بداية الدراسي وكلما دعت الضرورة لذلك	8 - ضمان تغطية مجال تأطير الدروس بتراب الأقاليم بشكل متوازن وفق معايير النجاعة؛ - ضمان المراقبة المستمرة والمتابعة التربوية على الوجه المطلوب؛ - حسن استثمار الجهد والوقت والتكلفة في تنفيذ مهمة الإشراف التربوي.	- توسع دائرة الإشراف التربوي؛ - تطور كفاءات ومؤهلات مؤطري الدروس.	النجاعة/ الفعالية/ حسن التدبير/ حسن التنظيم/ ترشيد الجهد والوقت والمال.		
الموسم بداية الدراسي وكلما دعت الضرورة لذلك	8- ضمان تيسير تدبير عملية الإشراف التربوي وفق معايير الحكامة؛ - ضمان التنفيذ الأنجع للزيارات التربوية والتفقدية، والورشات والاجتماعات، والمعالجة الميدانية لسير العملية التعليمية التعلمية بغية التطوير والتجديد والارتقاء بالبرنامج؛ - تحقق الجودة في تدبير وتنظيم الممارسة التربوية، بتنسيق جهود المنسقين والمستشارين التربويين وتحقيق الغايات والأهداف المرسومة للبرنامج.	- الحكامة والجودة في التخفيف من المهام الموكولة إلى جهاز الإشراف بما ييسر أداء رسالتهم التربوية؛ - حسن ترشيد الموارد البشرية؛ - ترسيخ مبادئ المسؤولية والالتزام في تنفيذ المهام.	النجاعة/ الفعالية/ حسن التدبير/ حسن التنظيم/ ترشيد الجهد والوقت والمال/ المسؤولية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../ مؤطر بالبرنامج/ آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفة/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	الإشراف التربوي	9 طالب المندوبيات الإقليمية المستشارين التربويين الإقليميين بتفقد مواظبة مؤطري الدروس تحت الإشراف والمستفيدين، ويعتبر تقرير التفقد الشهري الذي يسلمه للمندوبية بمثابة إسهاد على استيفاء شروط استمرار المجموعة في التعلم.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- نسخ تقارير الزيارات التفقدية؛ - إعداد برنامج الزيارات التفقدية وتسليمه للمندوبية؛ - القيام بزيارات تفقدية وتربوية وتوصل المندوبيات بتقرير التفقد؛ - يتتبع المستشارون التربويون الإقليميون مواظبة مؤطري الدروس والمستفيدين من خلال زيارتهم التفقدية للمجموعات وذلك بواسطة تقرير يسلمه للمندوبية آخر كل شهر؛ - الإطلاع على تقارير التفقد الشهري ونسب المواظبة الشهرية؛ - القيام بزيارات تفقدية للمساجد عند الإقتضاء للتشخيص والوقوف على سير العملية التعليمية التعلمية ميدانياً؛ - تنفيذ الزيارات التفقدية وفق برنامج العمل للمجموعات تحت الإشراف؛ - القيام بزيارات تفقدية والمشاركة في المراقبة الميدانية من أجل التتبع والتدخل الأنجع وكشف وتحليل المشكلات واقتراح الحلول المناسبة؛ - ملء تقرير التفقد نهاية كل شهر وتسليمه للمندوبية كإسهاد على استيفاء شروط استمرار المجموعة، واستحقاق المؤطر للتعويض. - إعداد تقارير الزيارات التفقدية تحمل توقيع المستشار التربوي ومؤطري الدروس؛ - إعداد تقرير شهري يوضح مدى إمكانية استمرارية المجموعة من إعفائها؛ - مد المندوبيات باستعمالات الزمن وبرامج العمل ومختلف التقارير؛ - مراقبة الملفات التربوية لمؤطري البرنامج ومراقبة المذكرات التربوية للمؤطرين؛
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي الإقليمي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
الموسم طيلة الدراسي	9- ضمان تنفيذ مقتضيات الاستشارة التربوية بغية تحقيق غاياتها من البرنامج؛ - تجويد تتبع سير العملية التعليمية وضبطها؛ - الرفع من مستويات الانضباط وأداء المهام من لدن كل مؤطري البرنامج؛ - التحقق من مدى التزام مؤطري البرنامج من تنفيذ مهامهم؛ - إخضاع كل مؤطر لدروس للمتابعة والاستشارة التربوية؛ - الرفع من مستويات الانضباط وأداء المهام من لدن كل مؤطري البرنامج؛ - التحقق المستمر من مستوى آثار التعلم على المستفيدين.	- الاستمرار الدائم للمجموعات الدراسية في التعلم؛ - المواظبة المستمرة للمستفيدين والحضور اليومي لمؤطري الدروس؛ - التطور الإيجابي والمستمر لتعلمات المستفيدين - تحسن الكفاءة لدى المستفيد في استثمار التعلم.	الشفافية/الفعالية والنجاعة/حسن التدبير/المحاسبة		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	الإشراف التربوي	10- تتوصل المندوبية الجهوية بتقرير من المندوبية الإقليمية يتضمن مبررات واضحة ودقيقة عن أسباب الإعفاءات، وتقرير الوضعية الاستثنائية وترفعهما للوزارة.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- التوصل بتقرير الوضعية الاستثنائية؛ - التأكد من مصدر التقرير؛ - التحري عن مبررات الإعفاء؛ - دراسة تقارير الوضعية الاستثنائية؛ - توصل المندوبية الجهوية بقرار إعفاء المتمصلين.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		10- يمكن للمندوبيات الإقليمية أن تستغني في أي وقت خلال الموسم الدراسي، عن أي مؤطر تم تحرير تقارير عن وضعيات استثنائية دقيقة وواضحة ومعللة في شأنه من لدن الوزارة أو المندوبية أو المشرفين عليه تربويا. - تنقيد المندوبيات الإقليمية تقيدا تاما بالمساطر القانونية المعمول بها في البرنامج في هذا الموضوع.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- تحرير تقرير وضعية استثنائية في شأن المؤطر المعني بالأمر؛ - تبليغ المعني بالأمر واستفساره على ما تم التحرير في شأنه؛ - محاولة معالجة التعثرات أو التدخل من أجل الإصلاح؛ - تفعيل مسطرة الفسخ كحل نهائي يستعصي معه تحقيق مخارج البرنامج؛ - نسخ التقارير؛ - الاستغناء عن كل المتمصلين من أداء مهامهم، ومراسلة المندوبية الجهوية في الموضوع؛ - احتفاظ المندوبية الإقليمية بوثيقة تتضمن اسم المؤطر المستغنى عنه؛ والأسباب الدقيقة والواضحة مرفقة بتقرير الوضعية الاستثنائية.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي.	10 - تنزيل وتفعيل مقتضيات الوثائق التربوية والتنظيمية للبرنامج؛ - ضمان العمل وفق نظام الجهوية المتقدمة وتفويض الاختصاصات؛ - تحسن المجهودات الفعالة في تحري أسباب إعفاء المؤطرين؛ - ضمان توفر البرنامج على أطر تربوية ملتزمة بالشروط المنصوص عليها في الالتزام الذي يجمعهم بالوزارة.	- أطر تربوية مسؤولة وجادة وممثلة للغايات الكبرى والمقاصد النبيلة للبرنامج.	المحاسبة/ ربط المسؤولية بالمحاسبة/ الشفافية الفعالية/ الانضباط/ حسن التدبير والتنظيم.		
طيلة الموسم الدراسي.	10 - ضمان السير العادي للبرنامج؛ - ترسيخ الالتزام والمسؤولية في أداء المهام؛ - ترسيخ التزام اليقظة والمواكبة في أداء المهام؛ - التخلص من كل أسباب الضعف بالبرنامج؛ - الحرص على التزام مؤطري البرنامج بالتعاقدات التي صادقوا عليها وبالسير وفق استراتيجية الوزارة.	أطر تربوية قادرة على تحمل المسؤولية وأداء المهام على الوجه المطلوب.	ربط المسؤولية بالمحاسبة /الحكمة/ النجاعة/ الشفافية/ الوضوح/ الانضباط		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	الإشراف التربوي	11- تعد الوزارة الوثائق التنظيمية والتربوية التي يوظفها ويستثمرها مؤطرو البرنامج في أداء مهامهم.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	- إعداد الوثائق التنظيمية والتربوية المعتمدة في البرنامج؛ - توظيف واستثمار الوثائق المعتمدة من لدن الوزارة.
				رئيس مصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف التابع لمصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
	الإشراف التربوي	11 - تلزم المندوبيات الإقليمية مؤطري البرنامج بعدم توظيف أي وثيقة أو مرجع في عملية التأطير خارج ما هو معتمد من لدن الوزارة إلا بعد موافقتها.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- لا يوظف مؤطرو البرنامج أي وثيقة خارج ما هو معتمد من لدن الوزارة إلا بعد موافقتها؛ - استئذان الوزارة قبل توظيف أو استثمار أي وثيقة من خارج البرنامج؛ - مراقبة أي وثيقة معتمدة من لدن مؤطري البرنامج؛ - اعتماد الوثائق التي صادقت عليها الوزارة؛ - توحيد آليات ووسائل العمل بالبرنامج .
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الوطني	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	شهادة الإجازة أو ما يعادلها أو البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	11- ضمان استثمار فعال للوثائق المعتمدة من لدن الوزارة؛ - الاستمرار في تنفيذ محاور استراتيجية الوزارة في مجال محو الأمية؛ - تعزيز العمل وفق توجهات واستراتيجية الوزارة؛ - تيسير وتسهيل أداء مهام أطر البرنامج.	التوظيف الناجع للوثائق التنظيمية والتربوية المعتمدة من لدن الوزارة.	الرؤية الاستراتيجية/حسن التنظيم.		
طيلة الموسم الدراسي	11- ضمان التقيد بالهوية البيداغوجية والأندراغوجية للبرنامج وبالمرجعيات والأسس التي تأسس عليها؛ - ضمان السيروفق الفلسفة التي يركز عليها البرنامج؛ - ضمان استثمار الوثائق التربوية والتنظيمية من خارج البرنامج بعد موافقة الوزارة.	المحافظة على خصوصية البرنامج.	النجاعة/ الأمانة/ الانضباط/ المسؤولية.		

المحاور	المشاريع	العمليات / الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات / الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي / التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية / المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	الإشراف التربوي	12 - يمكن للمندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية التتبع الميداني لمواظبة المستفيدين ومؤطري البرنامج بالجهة بالوسائل التي تراها مناسبة، وأن تطلب من المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية وفق برنامج تعدده مسبقا كل أصناف التقارير وبرامج العمل واستعمالات الزمن التي يوظفها كل مؤطري البرنامج بالجهة عند الاقتضاء.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- إعداد برنامج الزيارات؛ - إجراء السيد المندوب أو ممثل عنه زيارات تفقدية للمساجد عند الاقتضاء؛ - الزيارات الميدانية التفقدية والتربوية؛ -التوصل بكل أصناف التقارير وبرامج العمل واستعمالات الزمن التي يوظفها كل مؤطري البرنامج من المندوبيات الإقليمية التابعة للجهة.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		12 - تراقب المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية المواظبة ميدانيا بالوسائل التي تراها مفيدة في هذه العملية.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- موافاة المندوبية الجهوية بكل أصناف التقارير وبرامج العمل واستعمالات الزمن التي يوظفها كل مؤطري البرنامج؛ - القيام بزيارات تفقدية مفاجئة، كلما دعت الضرورة للمجموعات المسجدية وإعداد زيارات تفقدية عنها؛ - مراقبة المذكرة التربوية والاطلاع على دفاتر بعض المستفيدين؛ - التأكد من استيفاء شروط استمرار المجموعة في التعلم؛ - تحرير تقارير الاجتماعات التربوية والتكوينية؛ - مراقبة وتفحص المذكرات التربوية للمؤطرين، والاطلاع على تقارير التفقد الشهري ونسب المواظبة الشهرية؛ - ملء تقرير التفقد في نهاية كل شهر، وتسليمه للمندوبية كإشهاد على استيفاء شروط استمرار المجموعة في التعلم.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي أو عند الاقتضاء	12- تعزيز وترسيخ حكمة الإدارة التربوية وفق المقاربات الناجعة والفعالة؛ - ضمان تنفيذ مقتضيات الاستشارة التربوية بغية تحقيق غاياتها من البرنامج؛ - تعزيز عناصر قوة البرنامج ودعمه وتقويم سيره في مجالات التأطير والإشراف والتقويم؛ - ضمان تيسير اتخاذ القرارات المناسبة؛ - تحسن كفاءة مؤطري البرنامج ومؤشرات أداءهم التربوي؛ - ضمان الإطلاع على سير العملية التعليمية التعلمية.	- جودة أداء مؤطري البرنامج؛ - جودة أثار التعلم على المستفيدين؛ - الحكامة الجيدة في الإشراف التربوي.	ربط المسؤولية بالمحاسبة/ الفعالية والنجاعة/ حسن التنظيم/ الشفافية/ المحاسبة/ الحكامة		
طيلة الموسم الدراسي أو عند الاقتضاء	12- ضمان تتبع سير العملية التعليمية التعلمية ميدانيا وضبطها بواسطة تتبع مواظبة المستفيدين والحضور اليومي لمؤطري الدروس؛ - التدخل الأنجع في الوقت المناسب لتقويم التعثرات؛ - ضمان تجويد الفعل التربوي ومخرجاته وأثاره للارتقاء بالعملية التربوية؛ - تعزيز المراقبة الميدانية وكشف وتحليل المشكلات واقتراح الحلول المناسبة؛ - تحسين معايير الكفاءة والجودة في إنجاز مؤطري البرنامج للمهام الموكولة إليهم؛ - ضمان المواظبة الفعالة لمؤطري الدروس والمستفيدين.	- أطر تربوية كفؤة ومسؤولة؛ - جودة المناهج المعتمدة؛ - سيورة العملية التعليمية التعلمية.	الشفافية/ المشاركة/ النجاعة والفعالية/ المحاسبة/ حسن التنظيم		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	تقويم الإدارة التربوية	1- تنظم المديرية زيارات ميدانية لمراقبة وتتبع وتقويم سير الإدارة التربوية التنظيمية للبرنامج، والاطلاع على التجارب وتبادل الخبرات بين الجهات، يشارك فيها حسب ما تقتضيه المصلحة ممثلو الإدارة المركزية وممثلوا المندوبيات والمنسقون التربويون الوطنيون والجهويون وجهات أخرى مختصة.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	- إعداد برامج الزيارات الميدانية؛ - تحديد الأقاليم المزمع زيارتها؛ - تحديد طبيعة الزيارة وأسبابها والغاية منها؛ - تحديد الوثائق المطلوبة وإعداد البرامج الخاصة بالزيارة الميدانية؛ - تمكين اللجان المكلفة بالزيارة الميدانية من الوثائق والبرامج المتعلقة بها.
				رئيس مصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	- توجيه مذكرات ومراسلات للمندوبيات المعنية في شأن الزيارات الميدانية؛ - تكوين لجان مشهود لها بالكفاءة واليقظة التربوية والتنظيمية وتوزيع مناطق الإشراف؛ - منح الأذن لأعضاء اللجان؛ - تفحص الملفات الإدارية والتربوية لمؤطري البرنامج؛ - حضور لجن المراقبة اجتماعات ودروس تطبيقية؛ - عقد لجن المراقبة اجتماعات تكوينية تكوينية مع مؤطري البرنامج؛
				الموظف التابع لمصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	- ملء البيانات والاستمارات وإعداد تقارير؛ - تحرير تقرير تركيبي نهائي حول الزيارة الميدانية؛ - تزويد مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية، بالتقرير النهائي وكل المرفقات فور الانتهاء من إنجاز الزيارات.
				ممثلوا الإدارة المركزية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الوطني	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	تقويم الإدارة التربوية	1- تضع المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية خطة موحدة بالتنسيق مع المندوبيات الإقليمية المعنية بالزيارات لتيسير عمل اللجان: • تهيئ الفضاءات المناسبة وإعداد الوسائط الملائمة المطلوبة لتقويم الإدارة التربوية • تحديد الوثائق التنظيمية والتربوية المطلوبة: • التواصل الجيد مع اللجان المكلفة بالزيارة: تعبئة مؤطري البرنامج وجميع العاملين به لإدراك أهمية الزيارات وأهدافها.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- توصل المندوبيات المقرر زيارتها بمذكرات ومراسلات وزارية بشأن الزيارات الميدانية; - وضع خطة موحدة بالتنسيق مع المندوبيات الإقليمية المعنية بالزيارات; - تمكين اللجان المكلفة بالزيارات الميدانية من كل الوثائق المطلوبة والبرامج المتعلقة بهذه العملية التقويمية; - عقد اللجان المكلفة اجتماعات تمهيدية للزيارات; - إخبار المندوبيات المعنية من أجل إعداد الوثائق ومواردها البشرية; - تهيئ الفضاءات المناسبة وإعداد الوسائط الملائمة المطلوبة لتقويم الإدارة التربوية; - القيام بزيارات تفقدية وتربوية ومقابلات للأطر الإقليمية; - اختبار كفاءات مؤطري البرنامج للقيام بالزيارة الميدانية.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		1- تقدم المندوبيات الإقليمية الوثائق التنظيمية والتربوية المطلوبة للجان المكلفة بالزيارة الميدانية، وتزودها بكل ما من شأنه أن ييسر عملها ويحقق الأهداف المرجوة من الزيارة.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	- تزويد المندوبيات الإقليمية للجان المكلفة بالزيارة الميدانية بالوثائق التنظيمية، والملفات التربوية الخاصة بالمؤطرين; - تهيئ الفضاءات المناسبة وإعداد الوسائط الملائمة المطلوبة.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
عند الاقتضاء	1- ضمان تشخيص سير العملية التعليمية التعلمية ميدانياً؛ - تحقق المواكبة والتتبع لتقويم الإدارة التربوية؛ - التحقق من مستوى جودة الأداء التربوي؛ ومخرجاته وآثاره للارتقاء بالعملية التربوية؛ - ضمان المشاركة الفعالة في المراقبة الميدانية وكشف وتحليل المشكلات واقتراح الحلول المناسبة؛ - ضمان تلاقح وتبادل التجارب والخبرات الناجعة بين الجهات؛ - اعتماد معايير الحكامة في الإشراف التربوي؛ - ضمان تنفيذ المهام على الوجه المطلوب؛ - ترسيخ مبادئ المسؤولية والالتزام؛ - إخضاع كل مؤطر لدروس للمراقبة والاستشارة التربوية؛ - الرفع من مستويات الانضباط وأداء المهام من لدن كل مؤطر البرنامج.	جودة البرنامج.	المحاسبة/الفعالية والنجاعة/الشفافية/الرؤية الاستراتيجية		
قبل إجراء الزيارة الميدانية	1 تيسير وتسهيل عمل اللجان المكلفة بالزيارات الميدانية؛ - تحقق التواصل الجيد مع اللجان المكلفة بالزيارة الميدانية؛ - الإعداد الفعال لتيسير عملية الزيارات الميدانية.	سيرورة البرنامج.	- الشفافية/المحاسبة/حسن التنظيم/المشاركة/النجاعة والفعالية		
قبل إجراء الزيارة الميدانية	1 ضمان توفير الظروف الملائمة لتسهيل وتيسير عمل اللجان المكلفة بالزيارات الميدانية؛ - استهداف ورصد معطيات الزيارة الميدانية بمؤشرات علمية تساعد على اتخاذ قرارات مناسبة لتحسين وتقويم آثار البرنامج.	- فعالية البرنامج؛ - المحافظة على ريادة البرنامج.	حسن التنظيم/المشاركة/التعاون/تحمل المسؤولية		

المحاور	المشاريع	العمليات / الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات / الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	تقويم الإدارة التربوية	2 توافي المديرية المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية بمذكرات ومراسلات وبالوثائق والبرامج المتعلقة بهذه الزيارات.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	شهادة الإجازة فما فوق	موافاة المندوبيات الجهوية بمذكرات ومراسلات وبالوثائق والبرامج المتعلقة بالزيارة الميدانية لتقويم الإدارة التربوية.
				رئيس مصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة فما فوق	
				الموظف التابع لمصلحة التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		2- تتوصل المندوبية الجهوية بمذكرة وزارية ومراسلات تتعلق بالزيارة في الأقاليم المعنية وتوافي هذه الأقاليم بها.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- توصل المندوبية الجهوية من المديرية بمذكرة وزارية ومراسلات تتعلق بالزيارة في الأقاليم المعنية؛ - تحدد المندوبية الجهوية لائحة بالأقاليم المعنية بالزيارة.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		2 تتوصل المندوبيات الإقليمية المقرر زيارتها بالمذكرات الوزارية والمراسلات والوثائق والبرامج المتعلقة بالزيارة من لدن المندوبية الجهوية.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	توصل المندوبية الإقليمية من المندوبية الجهوية بالمذكرة الوزارية والمراسلات والوثائق والبرامج المتعلقة بالزيارة.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
قبل إجراء الزيارة الميدانية	2 - ضمان حسن تدبير وتخطيط الزيارات الميدانية؛ - تحقيق زيارات ميدانية وفق معايير الجودة والحكامة لتقويم آثار البرنامج؛ - تيسير وتسهيل الزيارات الميدانية.	- جودة البرنامج؛ - ريادة البرنامج.	حسن التنظيم/التخطيط/ الحكامة/الأمانة/المسؤولية		
قبل إجراء الزيارة الميدانية	2 - التعرف على الأقاليم المعنية بالزيارة؛ - تيسير وتسهيل الزيارات الأقاليم المعنية.	- جودة مخرجات الزيارات الميدانية؛ - ارتقاء البرنامج.	التواصل/التعاون/ حسن التنظيم/التخطيط/الحكامة		
قبل إجراء الزيارة الميدانية	2- الاستعداد الناجع لاستقبال اللجن المكلفة بالزيارة الميدانية - توظيف نتائج الزيارات الميدانية في وضع وتنفيذ المخططات الخاصة بالبرنامج وتحسين جودته.	- نجاعة وفعالية الزيارات الميدانية؛ - تحسن جودة البرنامج.	حسن التنظيم/التخطيط/ الحكامة		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفة/ المهمة
التكوين والتعاون والاستشارة التربوية	الإشراف التربوي	3- يواكب ويقوم المندوب الجهوي للشؤون الإسلامية بتنفيذ العقدة البرنامج ومخطط العمل السنوي في إطار المشاريع والأهداف والنتائج. - يعد المندوب الجهوي للشؤون الإسلامية تقريرين دوريين عن مسارتنزيل مقتضيات العقدة بالبرنامج: • الأول عن الدورة الأولى، ويوافي به الوزارة قبل 15 فبراير (النموذج رقم 26)؛ - والثاني عن الدورة الثانية ويوافي به الوزارة قبل 15 يوليو (النموذج رقم 27).	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الجهوي	شهادة الإجازة فما فوق	- مواكبة تنفيذ العقدة البرنامج ومخطط العمل السنوي؛ - إعداد تقريرين دوريين عن مسارتنزيل مقتضيات العقدة بالبرنامج.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	
		3 - يسهر المندوب الإقليمي على تنفيذ كل مشاريع العقدة البرنامج.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	السيد المندوب الإقليمي	شهادة الإجازة فما فوق	تنفيذ مشاريع العقدة البرنامج.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	شهادة الإجازة فما فوق	
				موظف المندوبية المكلف بملف محو الأمية	شهادة الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
- مواكبة تنفيذ العقدة البرنامج ومخطط العمل السنوي طيلة الموسم الدراسي؛ - موافاة الوزارة بالتقرير الدوري الأول عن الدورة الأولى قبل 15 فبراير؛ - موافاة الوزارة بالتقرير الدوري الثاني عن الدورة الثانية قبل 15 يوليوز.	3 - الاستمرار في تنفيذ محاور استراتيجية الوزارة في مجال محو الأمية؛ - ضمان تخفيف ثقل المهام التربوية على مصالح الوزارة؛ - تفعيل نظام الجهوية المتقدمة.	المحافظة على ريادة البرنامج ضمن الجهود المبذولة لمحو الأمية	الحكامة/المسؤولية/المحاسبة/التعاون		
طيلة الموسم الدراسي.	الانخراط الفعال في تنفيذ العقدة البرنامج ومخطط العمل السنوي.	ارتقاء وجودة البرنامج	الحكامة/الجودة/التخطيط		

التدبير الإداري والمالي

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	التدبير الإداري	1- تتوصل المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية بلوائح مؤطري البرنامج من لدن المندوبيات الإقليمية، وتعتبر هذه اللوائح مستوفية لشروط أداء التعويضات، وترفعها إلى المديرية قصد الإخبار قبل 15 نونبر.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- توصلها بلوائح مؤطري البرنامج من لدن المندوبيات الإقليمية إلكترونيا، شريطة أن تكون مستوفية لشروط أداء التعويضات؛ - ترفع اللوائح إلى المديرية.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
	التدبير الإداري	1- تقوم المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية بإعداد لوائح مؤطري البرنامج الذين تم انتقاؤهم بالمندوبية، وتعتبر هذه اللوائح مستوفية لشروط أداء التعويضات، وترفعها إلى المندوبيات الجهوية في أجل أقصاه نهاية شهر أكتوبر.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- اعداد لوائح مؤطري البرنامج الذين تم انتقاؤهم بالمندوبية مستوفية لشروط أداء التعويضات؛ - الإعلان عن نتائج الانتقاء بتعليق لائحة المؤطرين المقبولين المعتمدين خلال الموسم الدراسي
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	- مراسلة المندوبية الجهوية للموافقة على لوائح المؤطرين الذين تم انتقاؤهم وبالتالي صرف التعويضات المالية عن ساعات عملهم.
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
قبل 15 أكتوبر	1- التنفيذ الأنجع للتشريعات المنظمة للبرنامج. - تحقيق النجاعة والحكمة في إنجاز الوظائف وتدبير الاختصاصات؛ - ضمان تعويضات مؤطري البرنامج؛	جودة مدخلات البرنامج	الفعالية/ الشفافية/ تحديد المهام والمسؤوليات/ التدبير التعاقدى التشاركي		
قبل نهاية أكتوبر	1- التنفيذ المحكم للمساطر المنظمة للبرنامج؛ - تحقيق الحكامة والنجاعة في إنجاز الوظائف وتدبير الاختصاصات؛ - الضبط المحكم للوائح مؤطري البرنامج، وملاءمتها لشروط أداء التعويضات.	الانتقاء المحكم لمؤطري البرنامج	الفعالية/ الشفافية/ تحديد المهام والمسؤوليات/ التدبير التعاقدى التشاركي		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرة الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	التدبير الإداري	2-نظم المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية الملفات الإدارية لمؤطري البرنامج المستعان بهم بمقرها قبل 15 أكتوبر، والتي تتضمن الوثائق الآتية: طلب خطي - التزام موقع ومصادق عليه لأداء المهمة - نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف مصادق عليها - الشهادات الأكاديمية المحصل عليها مصادق عليها- الإذن بأداء المهمة (النموذج رقم: 28) - السيرة الذاتية - كشف الحساب البنكي - السجل العدي أو شهادة حسن السيرة المسلمة من لدن مصالح الأمن الوطني- صورتان فوتوغرافيتان حديثتان.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	تنظيم الملفات الإدارية لمؤطري البرنامج المستعان بهم بمقرها، متضمنة للوثائق الآتية: طلب خطي - التزام موقع ومصادق عليه لأداء المهمة - نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف مصادق عليها - الشهادات الأكاديمية المحصل عليها مصادق عليها- الإذن بأداء المهمة (النموذج رقم: 28) - السيرة الذاتية - كشف الحساب البنكي - السجل العدي أو شهادة حسن السيرة المسلمة من لدن مصالح الأمن الوطني- صورتان فوتوغرافيتان حديثتان.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الإسلامية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		2- تنظم المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية الملفات الإدارية لمؤطري البرنامج في أجل أقصاه نهاية أكتوبر، تتضمن الوثائق الآتية: طلب خطي - التزام موقع ومصادق عليه لأداء المهمة - نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف مصادق عليها - الشهادات الأكاديمية المحصل عليها مصادق عليها- الإذن بأداء المهمة (النموذج رقم: 28) - السيرة الذاتية - كشف الحساب البنكي - السجل العدي أو شهادة حسن السيرة المسلمة من لدن مصالح الأمن الوطني- صورتان فوتوغرافيتان حديثتان	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- تسليم المندوبية للملفات الإدارية لمؤطري البرنامج واحتوائها لجميع الوثائق المذكورة؛ - تنظيم المندوبية الملفات الإدارية لمؤطري البرنامج والاحتفاظ بها لكل غاية مفيدة.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاح	مؤشرات تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
بداية الموسم الدراسي	2- الاختيار الناجع لمؤطري البرنامج، بناء على معايير ومؤهلات محددة؛ - حفظ ذاكرة البرنامج.	التنظيم الجيد لملفات المؤطرين	الشفافية /الفعالية/الإنصاف / تكافؤ الفرص		
بداية الموسم الدراسي	2- حكمة التنظيم إداريا بين المندوبيات ومؤطري البرنامج؛ - تنظيم وتجميع الوثائق للمؤطرين في ملفات خاصة.	التوفر على قاعدة معطيات للمؤطرين محليا	الشفافية /الفعالية/الإنصاف / تكافؤ الفرص		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	التدبير الإداري	3- توظيف المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية معطيات البطاقة الوطنية للتعريف وعناوين السكنى الحديثة الخاصة بمؤطري البرنامج للتواصل مع قطاعات أخرى عند الضرورة.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- تسليم المعطيات للقطاعات المعنية في الوقت المطلوب للغايات المرغوبة.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشرات تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
عند الاقتضاء	3- تيسير سبل التعاون والتواصل مع القطاعات الأخرى؛ - التثبث من هوية مؤطري البرنامج؛ - الاستثمار الجيد للبطاقة الوطنية في تدبير الخريطة المسجدية.	حكمة البرنامج	المسؤولية/ الشفافية/ المحاسبة/ الرؤية الاستراتيجية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفة/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	التدبير الإداري	4- تستعين المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية التي تؤطر 80 مجموعة دراسية فما أدنى بمنسق تربوي إقليمي واحد أو مستشار تربوي إقليمي واحد، على أن يتقاضى المستعان به تعويضين اثنين: الأول عن مهمة التنسيق أو الاستشارة التربويين، والثاني عن تأطير الدروس. - تستعين المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية التي تؤطر أكثر من 80 مجموعة دراسية بمنسق ومستشار تربويين إقليميين. ويتقاضى كل واحد منهما تعويضين: واحد عن المهمة الأولى أو الثانية، وتعويض آخر عن تأطير الدروس. - يستفيد كل منسق تربوي إقليمي أو مستشار تربوي إقليمي مستعان به بمقر المندوبية من مكافأة تأطير الدروس دون أن يمارسه ميدانياً. لكنه مطالب بممارسة مهامه كاملة في التنسيق أو الاستشارة التربويين. - وإذا فضلت أي مندوبية إقليمية الاستعانة بالمنسق التربوي الوطني أو الجهوي، أو هما معاً، فيستفيد كل واحد منهما من مكافأة تأطير الدروس دون أن يمارسه ميدانياً لكنه مطالب بممارسة مهامه الميدانية كاملة في التنسيق التربوي.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- تقديم المنسقين الراغبين في الاستعانة بالمندوبية طلباً بهذا الغرض يوجه للسيد المندوب. - رفع طلبات المترشح للتفرغ والاستعانة مصحوبة بتزكية المندوب إلى المديرية قصد البث فيها. - عدم إلحاق أي مؤطر بالبرنامج للعمل في الإدارة في إطار الاستعانة إلا بعد موافقة الوزارة. - إعداد لائحة بالمؤطرين المستعان بهم في المندوبيات الإقليمية ورفعها للمندوبية الجهوية.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق التربوي الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها أو شهادة البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	ال حلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	4- تحقيق مبدأ التعاون والتشارك بين الأطر التربوية؛ - نجاعة الأطر التربوية في تدبير البرنامج؛ - النجاعة في استكمال ساعات العمل الواجب إنجازها من طرف المنسقين التربويين؛ - ضمان اعتماد معايير الكفاءة والخبرة والأقدمية والتجربة بالبرنامج لقبول طلبات الترشيح المؤطرين المستعان بهم.	جودة أداء مؤطري البرنامج إداريا	النجاعة / الفعالية/التشارك/ حسن التنظيم		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../ مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة										
التدبير الإداري والمالي	التدبير الإداري	5- تستعين المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية بمؤطري البرنامج في تديره بمقرها وفق معطيات الجدول الآتي: <table><tr><td>عدد المجموعات الدراسية تحت إشراف المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية</td><td>عدد المؤطرين المستعان بهم بمقر المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية</td></tr><tr><td>أكثر من 500 مجموعة</td><td>4 مؤطرين</td></tr><tr><td>من 250 إلى 500 مجموعة</td><td>3 مؤطرين</td></tr><tr><td>من 100 إلى 250 مجموعة</td><td>مؤطران اثنان</td></tr><tr><td>أقل من 100 مجموعة</td><td>مؤطر واحد</td></tr></table> - يستفيد كل مؤطر مستعان به بمكافأتين: الأولى عن تأطير الدروس دون أن يمارسه ميدانيا، والثانية عن ممارسة مهامه كاملة للتنسيق أو الاستشارة التربويين. - توافي المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية المديرية بلائحة المستعان بهم داخل مقرها في أجل أقصاه 15 أكتوبر.	عدد المجموعات الدراسية تحت إشراف المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	عدد المؤطرين المستعان بهم بمقر المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	أكثر من 500 مجموعة	4 مؤطرين	من 250 إلى 500 مجموعة	3 مؤطرين	من 100 إلى 250 مجموعة	مؤطران اثنان	أقل من 100 مجموعة	مؤطر واحد	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- استعانها بعدد من مؤطري البرنامج في تديره بمقرها حسب المجموعات الدراسية تحت الإشراف: - تمكينها من استفادة كل مؤطر بمكافأتين الأولى عن المهمة التي يزاولها، والثانية عن التأطير: - موافقتها المديرية بلائحة المستعان بهم داخل مقرها.
			عدد المجموعات الدراسية تحت إشراف المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	عدد المؤطرين المستعان بهم بمقر المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية												
			أكثر من 500 مجموعة	4 مؤطرين												
			من 250 إلى 500 مجموعة	3 مؤطرين												
			من 100 إلى 250 مجموعة	مؤطران اثنان												
			أقل من 100 مجموعة	مؤطر واحد												
			رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق												
			الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها												
			المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها												
			المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها												
المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها															
المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها															
مؤطر الدروس	الإجازة أو شهادة البكالوريا عند الإقتضاء															

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
قبل 15 أكتوبر	5 - الالتزام الجيد بالمقتضيات المنظمة للبرنامج؛ - تحقيق التعاون في تدبير البرنامج داخل المندوبية؛ - ضمان العمل المنظم داخل المندوبيات الجهوية.	نجاعة تدبير البرنامج	التعاون / التشارك / النجاعة / الفعالية / حسن التدبير / حسن التنظيم		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	التدبير الإداري	6- يأذن المندوب الإقليمي للشؤون الإسلامية لمؤطري البرنامج بالتغيب لأغراض مختلفة (مرض - ولادة - سفر داخل أو خارج أرض الوطن - المشاركة في لقاء تكويني - المشاركة ضمن البعثة الإدارية المغربية للحج أو أي غرض آخر...) دون اللجوء إلى مصادقة الوزارة، مع عدم تسليم أي وثيقة غير الشهادات المرخص بها من لدنها، على أن يخبر مؤطر الدروس المتغيب المستفيدين بوقت كاف ليسمح لهم بعدم الحضور للحصة المسجدية المبرمجة، ويعوض ساعات العمل التي يتغيب خلالها، أو يتم تكليف مؤطر آخر من لدن المندوبية ينوب عنه في حالة تغيب أكثر من ثلاثة أيام. وتحول المكافأة لحساب هذا الأخير حسب عدد ساعات التأطير بالنيابة، ويمكن للمندوبية أن تقبل النيابة بالتطوع كي يستفيد المؤطرون المتغيبون من تعويضاتهم كاملة دون الاقتراع منها لفائدة من ناب عنهم.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	تقديم مؤطر البرنامج مبرر التغيب للمندوبية؛ إذن مندوب الشؤون الإسلامية بالتغيب دون اللجوء إلى مصادقة الوزارة. إخبار المؤطر المتغيب للمستفيدين بوقت كاف يسمح لهم بعدم الحضور للحصة المبرمجة؛ - موافاة المؤطر المندوبية ببرنامج تعويض حصص أيام الغياب؛ يتابع المستشار التربوي الإقليمي تنفيذ المؤطر لحصص التعويض؛ العمل على تعويض ساعات الغياب من لدن المؤطر؛ - الإشارة إلى حصص التعويض في المذكرة اليومية؛ تكلف المندوبية مؤطرا آخري نوب عن المؤطر الرسمي إذا كانت مدة الغياب أكثر من ثلاثة أيام؛ - إنجاز المؤطر المكلف لتأطير بالنيابة، والإشارة إلى ذلك في المذكرة اليومية؛ - تسلمه لمكافأة ساعات التأطير بالنيابة؛ - تسلم المؤطر المتغيب مكافأة ساعات التأطير في حالة النيابة عنه بالتطوع.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
عند الغياب المبرر	6- التمكن من إنجاز الحصص التعليمية بشكل كلي مما يتيح الاستفادة البناءة من مضامينها؛ - تحقق اكتساب التعلّيمات من لدن المستفيدين؛ - ترسيخ مبادئ حسن التدبير.	الحكامة الجيدة بالبرنامج	حسن التدبير/حسن التنظيم/ النجاعة / الفعالية/المحاسبة		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	التدبير الإداري	7- ترفع المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية إلى هذه المديرية للإخبار، لائحة مؤطري البرنامج على صعيد الجهة المقترحين للمشاركة في البعثة المغربية للحج.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	-انتقاء مؤطري البرنامج المقترحين للمشاركة في البعثة المغربية للحج.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الإسلامية	الإجازة وما فوق	- رفع المندوبيات الجهوية هذه اللوائح على صعيد الجهة كلها للمديرية قصد الإخبار.
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
	التدبير الإداري والمالي	7- ترفع المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية إلى المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية التابعة لها لائحة مؤطري البرنامج بالإقليم الذين اقترحهم المندوبية للمشاركة في البعثة المغربية للحج	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- تقديم مؤطري البرنامج لطلب المشاركة في البعثة المغربية للحج؛
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	- انتقاء مؤطري البرنامج المقترحين للمشاركة في البعثة المغربية للحج على مستوى الإقليم؛
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	رفع المندوبيات الإقليمية لوائح مؤطري البرنامج المقترحين للمشاركة في البعثة المغربية للحج؛
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	رفع المندوبيات الإقليمية لوائح مؤطري البرنامج المقترحين للمشاركة في البعثة المغربية للحج؛
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	رفع المندوبيات الإقليمية لوائح مؤطري البرنامج المقترحين للمشاركة في البعثة المغربية للحج؛
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	رفع المندوبيات الإقليمية لوائح مؤطري البرنامج المقترحين للمشاركة في البعثة المغربية للحج؛
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	رفع المندوبيات الإقليمية لوائح مؤطري البرنامج المقترحين للمشاركة في البعثة المغربية للحج؛
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
فترة الاستعداد لموسم الموسم	7- تعزيز التواصل الإيجابي والفعال بين المندوبية الجهوية والإدارة المركزية؛ - الشفافية في تنزيل الإجراءات المتخذة اللازمة في شأن صرف مكافآت التأطير للمشاركة في البعثة المغربية للحج.	الرفع من المردودية	الفعالية/ النجاعة/ المشاركة/ المحاسبة/ حسن التدبير		
فترة الاستعداد لموسم الموسم	7- تحفيز وتشجيع مؤطري البرنامج على العطاء الجيد.	العطاء الجيد لمؤطري البرنامج	الفعالية/ النجاعة/ المشاركة/ المحاسبة/ حسن التدبير		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	التدبير الإداري	8-- تمنح المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية شهادة التأطير بالبرنامج للذين يزاولون مهامهم به (النموذج رقم: 29)، وللذين غادروه (النموذج رقم: 30). على أن تمنح شهادة واحدة عن كل فترة فعلية قضاها المؤطر عن كل موسم دراسي، ولا تمنح شهادة واحدة تجمع فترتين أو موسمين مع ضرورة تحديد شهري بداية ونهاية التكليف بالمهمة.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- تقديم المؤطرين لطلب الحصول على الشهادة؛ - تسليم شهادة التأطير بالبرنامج مذيلة بتوقيع وخاتم السيد المندوب؛ - تسليم شهادة التأطير عند الطلب.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الإسلامية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	

الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	النتائج والآثار المنتظرة	تاريخ التنفيذ
		التعاون/ الشفافية/ تكافؤ الفرص	نجاعة التدبير الإداري بالبرنامج	8-التقيد بالمساطر المنظمة للبرنامج؛ - تحقيق الشفافية في التعامل مع مؤطري البرنامج؛ - ضمان الإعراف بتجربة المؤطرين بالبرنامج؛ - توضيح طبيعة العلاقة التعاقدية بين المؤطرين والإدارة.	عند الطلب

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	التدبير الإداري	9- توافي مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية بالمساجد المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية بنسخة من جدول الأعداد الواجب تسلمها من الأدوات والمعدات والوثائق والكاتب والمقررات الدراسية للتأكد منها عند التسلم.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	الإجازة وما فوق	- توافي المندوبيات الجهوية بنسخة من جدول الأعداد الواجب تسلمها من الأدوات والمعدات والوثائق والكاتب والمقررات الدراسية.
				رئيس مصلحة التدبير الإداري والمالي	الإجازة وما فوق	
				الموظف التابع للمصلحة	الإجازة أو ما يعادلها	
		9- تقوم المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية عند توصلها بالعدد المخصص لها من الأدوات والمعدات والوثائق والكاتب والمقررات الدراسية بالتعداد الدقيق لما تسلمته، والتأكد من مدى مطابقتها لما هو منصوص عليه في الجدول المرفق مع رسالة الوزارة، وتوقيع الإشهاد بالاستلام لشركة النقل، ويتعين أن يحمل وصل الإشهاد بالتسلم توقيعين اثنين مع تحديد صفتي الشخصين الموقعين.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- توصلها بالعدد المخصص لها من الأدوات؛ - تأكدها من مدى مطابقتها لما هو منصوص عليه في الجدول المرفق مع رسالة الوزارة؛ - توقيعها الإشهاد بالاستلام لشركة النقل.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
قبل بداية الموسم الدراسي	9- تعزيز مبادئ الحكامة والنجاعة في تدبير عدة البرنامج؛ - تيسير عملية التعليم والتعلم بكل إقليم.	الحكامة في تدبير عدة البرنامج	الشفافية/النجاعة/الفعالية		
بداية الموسم الدراسي	9- التنظيم المحكم في توزيع الأدوات والمعدات؛ - التنفيذ الناجع في استلام العدة التربوية.	النجاعة في توزيع العدة التربوية	الشفافية/النجاعة/الفعالية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	التدبير الإداري	10- تزود الوزارة المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية بالكتب والوثائق والمطبوعات والأدوات والمعدات، حسب عدد المجموعات الدراسية المخصص لكل جهة في خريطة الاستهداف، والمستفيدين المطلوب تسجيلهم ببرنامج محو الأمية بالمساجد، وعدد مؤطري البرنامج بكل جهة، وذلك في الوقت المناسب	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	الإجازة وما فوق	- تزويد المندوبيات الجهوية بالكتب والوثائق والمطبوعات والأدوات والمعدات، حسب عدد المجموعات الدراسية المخصص لكل جهة، والمستفيدين المطلوب تسجيلهم بالبرنامج، وعدد مؤطري البرنامج بكل جهة وفي الوقت المناسب.
				رئيس مصلحة التدبير الإداري والمالي	الإجازة وما فوق	
				الموظف التابع للمصلحة	الإجازة أو ما يعادلها	
		10- تتسلم المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية الكتب والوثائق والمطبوعات والأدوات والمعدات حسب عدد المجموعات الدراسية المخصص لكل جهة في خريطة الاستهداف، والمستفيدين المطلوب تسجيلهم ببرنامج محو الأمية بالمساجد، وعدد مؤطري البرنامج بكل جهة.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- تسليم الكتب والمعدات والوثائق والمطبوعات حسب عدد المجموعات الدراسية المخصص لها، وحسب عدد المستفيدين المطلوب تسجيلهم، وعدد مؤطري البرنامج؛ - توزيع الكتب والمعدات والوثائق والمطبوعات على المندوبيات الإقليمية حسب عدد المجموعات الدراسية المخصص لكل إقليم، وحسب عدد المستفيدين المطلوب تسجيلهم، وعدد مؤطري البرنامج.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشرات تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
قبل بداية الموسم الدرامي	10- تعزيز مبادئ النجاعة والحكمة في تدبير عدة البرنامج؛ - ضمان بداية موفقة وناجحة للبرنامج؛ - تحقيق مخرجات جيدة للبرنامج.	الحكمة في تدبير البرنامج	النجاعة/الفعالية/الشفافية/ التعاون		
أسبوع بعد تسليم المعدات من الوزارة	10- التقيد بالمساطر المنظمة للبرنامج؛ - تحقيق تغطية شاملة لكل أقاليم المملكة؛ - تيسير عملية التعليم والتعلم بكل الأقاليم؛	نجاح العملية التعليمية التعليمية	النجاعة/الفعالية/الشفافية/ التعاون		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	التدبير الإداري	11- توزع المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية الكتب والوثائق والمطبوعات والأدوات والمعدات التي تتوصل بها من المندوبية الجهوية التابعة لها على مؤطري البرنامج والمستفيدين بالإقليم في الأجل المطلوبة مع التوقيع على محضر الاستلام الجماعي، ويرجع كل مؤطر إلى المندوبية ما وضع رهن إشارته من معدات وليس الأدوات بوصول تسليم، إذا غادر البرنامج لأي سبب من الأسباب، ليسلم لمن سيخلفه في مهمته.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- توزيع الكتب والوثائق والمطبوعات والمعدات فور توصلها بها من المندوبية الجهوية على مؤطري البرنامج والمستفيدين؛ - تسلم مؤطري البرنامج للعدة والتوقيع على محضر الاستلام الجماعي؛ - إرجاع المؤطر المغادر للبرنامج ما وضع رهن إشارته من معدات وليس أدوات إلى المندوبية بوصول تسليم هذه المعدات (معلوماتية. سمعية بصرية مكتبية ...) لمن سيخلفه في أداء المهمة؛ .التوقيع على محضر التسليم بعد الإرجاع.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
بداية الموسم الدراسي/عند مغادرة البرنامج	11- ضمان التوصل بالمعدات في الآجال المحددة؛ - نجاح العملية التعليمية التعلمية؛ - تجويد مردودية البرنامج؛ - تحقيق استفادة عامة لجميع الأطر؛ - تنظيم محكم لنجاح موسم دراسي جديد.	جودة تدبير عدة البرنامج	الفعالية/ النجاعة/ تكافؤ الفرص		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	التدبير الإداري	12- توزع المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية على المستفيدين المسجلين الأدوات الخاصة بهم أولاً بأول، وبعد نفاذ المخزون، فعلى كل من يريد الاستفادة من الدروس أن يقتني اللوازم التعليمية، ويستنسخ المقرر التعليمي.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- تزود الوزارة المندوبيات الجهوية بحصة الجهة كلها من الأدوات الخاصة بالمستفيدين؛ - تتكلف المندوبية الجهوية بتوزيع الأدوات على المندوبيات الإقليمية بالجهة كلها؛ - توزع المندوبيات الإقليمية الأدوات على المستفيدين المسجلين أولاً بأول؛ - يقتني المستفيدون الإضافيون اللوازم التعليمية وينسخون المقررات التعليمية بعد نفاذ المخزون؛ - إعداد محضر استلام العدة من طرف المؤطرين؛ - إعداد قائمة استلام الأدوات للمستفيدين؛ - تنظيم محاضرات وقوائم الاستلام في ملف خاص؛ - الاستعانة بمؤطر البرنامج في هذه العملية لضمان التيسير وحسن التنظيم.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء	

الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	النتائج والآثار المنتظرة	تاريخ التنفيذ
		الفعالية/النجاعة/تكافؤ الفرص	التوزيع الناجع للعدة التربوية	12- تمكين المستفيدين من العدة التربوية، وتيسير سبل تعلمهم؛ - توسيع دائرة استهداف المستفيدين؛ - تحقيق استمرارية المستفيدين في التعلم؛ - ضمان الاحتفاظ بالمستفيدين الراغبين من الاستفادة من البرنامج.	بداية الموسم الدراسي

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	التدبير الإداري	13- تزود المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية المجالس العلمية بطلب من هذه الأخيرة بنسخ من الكتب التعليمية بعدما تغطي حاجات مستفيدي البرنامج منها.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- طلب المجالس العلمية لنسخ من الكتب التعليمية الخاصة بالبرنامج (طلب كتابي وموقع)؛
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	- تزويد المندوبيات للمجالس العلمية بهذه النسخ بعدما تغطي حاجات مستفيدي البرنامج منها؛
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	- تسليم المجلس العلمي العدد المطلوب من الكتب؛ - مراسلة المجلس العلمي في حال نفاذ مخزون الكتب.

الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاح	النتائج والآثار المنتظرة	تاريخ التنفيذ
		التعاون/التشارك/ تفعيل التواصل	التعاون والتواصل مع الجهات ذات الصلة بالبرنامج	13- ضمان توسيع دائرة الاستفادة من مواد ودروس البرنامج؛ - تعزيز وتقوية التواصل مع المجالس العلمية؛ - التعاون المتين مع كل الجهات المهمة بالبرنامج، الرغبة في الاستفادة منه؛ - التنسيق الجيد للاستثمار الأمثل لأنشطة المساجد.	عند الطلب

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	التدبير الإداري	14- ترشد المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية تدبير مخزون البرنامج من الكتب والأدوات بما ينفع المستفيدين والمؤطرين ولا تتركه للتآكل، ويمكن الاحتفاظ بكمية قليلة منها لكل غاية مفيدة، وتتعاهد جرد المعدات بالمراجعة كل سنة. - تستغل المندوبية مخزون البرنامج وتوزعه على المستفيدين للاستئناس في بداية الموسم الموالي في انتظار وصول العدة الجديدة.	الندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	-توزيع الكتب والأدوات على المؤطرين والمستفيدين وترشيد عملية التوزيع بما يمكن من الاستفادة منها وعدم تركها للتآكل؛ -ترك كمية قليلة من هذه الأدوات لكل غاية مفيدة؛ -استغلال مخزون البرنامج وتوزيعه على المستفيدين للاستئناس في بداية الموسم الموالي في انتظار وصول العدة الجديدة؛ -توصل مؤطري ومستفيدي البرنامج بالكتب والأدوات؛ - تجديد جرد معدات البرنامج كل سنة.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				الأطر المستعان بها بالمندوبية	الإجازة أو ما يعادلها	

الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاح	النتائج والآثار المنتظرة	تاريخ التنفيذ
		حسن التدبير/ النجاحة/ الفعالية/الترشيد الجيد	التدبير المعقلن لمخزون الكتب والأدوات	14- الترشيد الفعال في تدبير مخزون البرنامج؛ - التدبير العقلاني والاستثمار الناجع لمخزون البرنامج من الكتب والأدوات؛ -الاعتماد الفعال لمعايير الحكامة في تدبير مخزون الأدوات والكتب.	بداية الموسم الدراسي

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	إعداد الميزانية والتراجع عليها	1- توافي الوزارة المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية باعتمادات التأطير بالبرنامج في الأجل المناسبة؛ - توافي الوزارة مندوبيات الشؤون الإسلامية باعتمادات تسيير البرنامج في الأجل الملائمة.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	الإجازة وما فوق	- موافاة المندوبيات الجهوية باعتمادات التأطير بالبرنامج في الأجل المناسبة؛ - موافاة مندوبيات الشؤون الإسلامية باعتمادات تسيير البرنامج في الأجل الملائمة.
				رئيس مصلحة التدبير المالي والإداري	الإجازة وما فوق	
				الموظف التابع للمصلحة	الإجازة أو ما يعادلها	
		1- تقوم المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية بإعداد ميزانية السنة الموالية عن الجهة كلها (النماذج رقم 31 و32)، ورفعها إلى المديرية قبل 31 ماي من كل سنة عن طريق البريد العادي والبريد الإلكتروني lcam.segd@gmail.com	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	إعداد ميزانية السنة الموالية عن الجهة كلها؛ ترفعها إلى المديرية عن طريق البريد العادي والإلكتروني.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		1- تقوم المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية بإعداد ميزانية السنة الموالية (تعويضات مؤطري البرنامج بكل أصنافهم)، (النماذج رقم 31 و32)، وإعداد مجموع النفقات المختلفة عن السنة الموالية عن المستويين الأول والثاني وتوافي بهما المندوبية الجهوية قبل 15 ماي من كل سنة.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	إعداد ميزانية السنة الموالية؛ إعداد مجموع النفقات المختلفة عن السنة الموالية عن المستويين الأول والثاني، وتوافي بها المندوبية الجهوية.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				الأطر المستعان بها في المندوبية	الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
في الأجال الملائمة	1- التقيد بالمساطر المنظمة للبرنامج؛ - التدبير المعقلن لمالية البرنامج؛ - ترشيد النفقات؛ - المقاربة التشاركية في الميزانية.	الحكامة في مخرجات البرنامج	الشفافية/الحكامة/الفعالية		
قبل 31 ماي	1- التنفيذ الناجع للمقتضيات المنظمة للبرنامج؛ - تحقيق النجاعة في التدبير؛ - نجاح التخطيط القبلي المواكب لوضع الميزانية؛ - ضمان دراسة متكررة لمخطط الميزانية؛ - التنسيق الأمثل في إعداد ميزانية البرنامج جهويا.	الإعداد المعقلن للميزانية	الشفافية/الحكامة/الفعالية		
قبل 15 ماي	1- الاستعداد القبلي المحكم في تدبير تعويضات مؤطري البرنامج؛ - ضمان أداء تعويضات مؤطري البرنامج في الوقت المحدد؛ - الاعتماد الناجع على النظام المحاسباتي في تنفيذ الميزانية؛ - حكمة الموازنة المالية للبرنامج.	جودة مدخلات البرنامج	الشفافية/الحكامة/الفعالية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
إعداد الميزانية والترافع عليها	2- تتوصل المديرية بالتكلفة الفردية للمستفيدين عن كل مندوبية بالجهة (النموذج رقم:33) في أجل أقصاه 20 يوليوز من كل سنة.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	الإجازة وما فوق	-توصلها بالتكلفة الفردية للمستفيدين عن كل مندوبية بالجهة	
			رئيس مصلحة التدبير المالي والإداري	الإجازة وما فوق		
			الموظف التابع للمصلحة	الإجازة وما يعادلها		
	2- تجمع المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية التكلفة الفردية للمستفيدين عن كل مندوبية بالجهة (النموذج رقم:33) وتوافي بها المديرية في أجل أقصاه 20 يوليوز من كل سنة.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- تجمع التكلفة الفردية للمستفيدين عن كل مندوبية؛ - توافي بها المندوبية.	
			رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق		
			الموظف المكلف بالملف	الإجازة وما يعادلها		
	2- تعد المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية التكلفة الفردية للمستفيدين بالإقليم (النموذج رقم: 33) وتوافي بها المندوبية الجهوية مطلع شهر يوليوز من كل سنة، على أن تحتسب كل مصروف يتم تنفيذه لفائدة البرنامج.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- تعد التكلفة الفردية للمستفيدين بالإقليم؛ - توافي بها المندوبية الجهوية، على أن تحتسب كل مصروف يتم تنفيذه لفائدة البرنامج.	
			رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق		
			الموظف المكلف بالملف	الإجازة وما يعادلها		
			المنسق الوطني	الإجازة وما يعادلها		
			المنسق الجهوي	الإجازة وما يعادلها		
			المنسق الإقليمي	الإجازة وما يعادلها		
			المستشار الإقليمي	الإجازة وما يعادلها		
			مؤطر الدروس	الإجازة وما يعادلها		

تاريخ التنفيذ	النتائج والأثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاح	مؤشرات تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
قبل 20 يوليوز	2- الاستثمار الناجع لنموذج احتساب التكلفة الفردية للمستفيدين.	حكمة البرنامج في التسيير	التعاون/الفعالية/النجاح/الرؤية الاستراتيجية		
قبل 20 يوليوز	2- التعاون الفعال في احتساب وجمع التكلفة الفردية لتدبير المستويين الأول والثاني.	نجاح النظام المحاسباتي في تنفيذ الميزانية	التعاون/الفعالية/النجاح/الرؤية الاستراتيجية		
مطلع شهر يونيو	2- ضمان صرف الإعتمادات والتعويضات.	تقوية حكمة تدبير الميزانية	التعاون/الفعالية/النجاح/الرؤية الاستراتيجية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../ مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	تنفيذ الميزانية وأعداد الوثائق المحاسبية	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	-تزود المندوبيات الإقليمية بالجهة بنسخة إلكترونية من نموذج صرف التعويضات المعتمد في نظام التدبير المندمج للنفقات GID -تحول تعويضات مؤطري البرنامج تنفيذاً لمقتضيات مذكرتي الوز ارة عدد 33 بتاريخ 02 فبراير 2017 وعدد 44 بتاريخ 16 فبراير 2017. - يكون أداء التعويضات شهرياً أو داخل أجل أقصاه شهران للمؤطرين الذين تتوصل لوائحهم دون انتظار لوائح المندوبيات الإقليمية. -توصل المندوبيات الجهوية من لدن المندوبيات الإقليمية بنسختين ورقية وإلكترونية محينة ودقيقة المعطيات ومذيلة بتوقيع المنسوب، مرفقة ببطاقة التعديلات التي قد تطرأ على بعض التعويضات.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- توافي المندوبية الجهوية التابعة لها بنسختين ورقية وإلكترونية مطابقة لنموذج صرف التعويضات المعتمد في نظام التدبير المندمج للنفقات GID، محينة ودقيقة المعطيات. إعداد لوائح المؤطرين المستعان بهم المعتمدين خلال الموسم الدراسي؛ -توصلها من لدن المندوبيات الجهوية بنسخة إلكترونية من نموذج صرف التعويضات؛ - صرف تعويضات مؤطري البرنامج شهرياً أو في أجل أقصاه شهران. -الاعتماد على مؤشرات تنفيذ مهام مؤطري البرنامج (المنسقون - المستشارون - مؤطرو الدروس)؛ - إعداد قائمة صرف تعويضات مؤطري البرنامج عن كل شهر وفق نموذج معد لهذا الغرض؛ - إرسال قائمة صرف تعويضات مؤطري البرنامج إلكترونياً وورقياً إلى المندوبية الجهوية بعد تأشير المنسوب الإقليمي عليها؛ - تأشير المراقب المالي على قوائم صرف التعويضات؛ - إرسال لوائح صرف تعويضات مؤطري البرنامج إلى الخزينة الجهوية لتحويل التعويضات للمؤطرين؛ - احتفاظ مندوبيات الشؤون الإسلامية بنسخ صرف تعويضات المؤطرين.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	

الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	مؤشر تحقق النتائج	قياس مؤشرات النجاعة	النتائج والآثار المنتظرة	تاريخ التنفيذ
		الفعالية/النجاعة/الشفافية	نجاعة تدبير البرنامج	1-التنفيذ المحكم لمقتضيات مذكرتي الوزارة؛ - تيسير سبل التوصل بنموذج صرف التعويضات؛ ضمان تيسير صرف الإعتمادات والتعويضات.	شهر أو شهران
		الفعالية/النجاعة/الشفافية	التعاون المشترك	1-تحقيق الحكامة في إنجاز الوظائف وتدبير الاختصاصات؛ -تحقيق التدبير التشاركي التعاقدية؛ - ضمان صرف التعويضات في الأجل المحددة.	أقصاه شهر أو شهران وفي التاريخ الذي تحدده المديرية

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../ مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
		2- تعتمد المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية في إعداد لوائح تعويضات التأطير بالبرنامج مقادير التعويضات وفق الجدول الآتي:		المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المنسوب الإقليمي	الإجازة وما فوق
					رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق
					الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها
					المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها
					المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها
					المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها
					المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها
					مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
	2 - تنفيذ المقتضيات التنظيمية والتدبيرية للبرنامج؛ - اعتماد ناجع لمقادير التعويضات في إعداد اللوائح؛ - تيسير صرف التعويضات لمؤطري البرنامج.	الحكامة في إعداد مقادير تعويضات المؤطرين	المحاسبة/الشفافية/ المسؤولية/التحفيز		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../ مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة		
		3- تصرف المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية تعويضات التأطير بالبرنامج بناء على المعطيات الواردة في وثائق صرف التعويضات وفق المقادير المحددة في الجدول الآتي:			المنسوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- صرف تعويضات التأطير بالبرنامج بناء على المعطيات الواردة في وثائق صرف التعويضات وفق المقادير المحددة في الجدول.	
					رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق		
					الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها		
					المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها		
					المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها		
					المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها		
					المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها		
					مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها		
		3- ترفع المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية وثائق صرف تعويضات مؤطري البرنامج إلى المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية شهريا أو في أجل أقصاه شهران.				المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المنسوب الإقليمي	الإجازة وما فوق
							رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق
							الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها
							المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها
							المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها
							المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها
							المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها
مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها							

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
	3- الالتزام بالمساطر المنظمة للبرنامج؛ - تمكين مؤطري البرنامج من تعويضاتهم الشهرية؛ - ربط مقدار التعويض الشهري بالمهمة؛ - الوفاء بالتزامات الوزارة تجاه مؤطري البرنامج.	الحكامة في صرف التعويضات	النجاعة/الفعالية/المسؤولية/ المحاسبة/ الشفافية/حسن التدبير		
شهرًا أو في أجل أقصاه شهران	3- تعزيز مبادئ الحكامة في صرف تعويضات مؤطري البرنامج؛ - فعالية التحفيز والتشجيع لمزاولة المهمة.	الحكامة في صرف التعويضات	النجاعة/الفعالية/المسؤولية/ المحاسبة/ الشفافية/حسن التدبير		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/ آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفة/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	تنفيذ الميزانية وإعداد الوثائق المحاسبية	4- يصادق مؤطرو البرنامج على التزامات أداء مهام التأطير بالبرنامج وذلك: • قبل 15 أكتوبر لكل أصناف مؤطري البرنامج؛ قبل 31 غشت بالنسبة لمؤطري البرنامج المستعان بهم في مقرات المندوبية.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	الإجازة وما فوق	- المصادقة على التزامات أداء مهام التأطير بالبرنامج، بالنسبة لكل أصناف التأطير والمستعان بهم في مقر المندوبية.
				رئيس مصلحة التدبير الإداري والمالي	الإجازة وما فوق	
				الموظف التابع للمصلحة	الإجازة أو ما يعادلها	
		4- لا تؤدي المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية أي تعويض لأي مؤطر عن المدة التي تسبق تاريخ المصادقة على التزام القيام بالمهمة، (النموذجان رقم: 34 و 35) إلا بموافقة الوزارة.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	- لا تؤدي أي تعويض عن الفترة التي تسبق تاريخ المصادقة على التزام القيام بالمهمة.
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو البكالوريا عند الاقتضاء	
				المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		4- لا ترخص المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية لأي شخص بالتأطير في البرنامج قبل المصادقة على التزام القيام بالمهمة، (النموذجان رقم: 34 و 35). - تطالب المندوبيات الإقليمية مؤطري البرنامج بالمصادقة على التزامات أداء المهمة في الأجل المحددة، وتحفظ بها لكل غاية مفيدة.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- عدم الترخيص لأي شخص بالتأطير في البرنامج قبل المصادقة على الالتزام؛ - مطالبتها مؤطري البرنامج بالمصادقة على الالتزام في الأجل المحددة
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار التربوي الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
قبل 15 أكتوبر / قبل 31 غشت	4-ضمان حكمة التدبير المالي والإداري؛ - تحقيق التوافق والرضا والتعهد بتنفيذ ما تقتضيه المهمة قبل الشروع في أدائها؛ - ضبط صرف اعتمادات البرنامج؛ - ضبط قاعدة المعطيات الخاصة بمؤطري البرنامج.	الضبط المحكم لصرف الاعتمادات	الشفافية/الوضوح/الحكمة/الفعالية/تكافؤ الفرص		
الفترة ما قبل المصادقة	4- ضمان التزام مؤطري البرنامج بالضوابط المصادق عليها؛ - ترشيد الاعتمادات المالية المخصصة للتأطير.	حكمة ترشيد الاعتمادات	الشفافية/الوضوح/الحكمة/الفعالية/تكافؤ الفرص		
في الأجال المحددة من طرف الوزارة	4-التقيد الجيد بالمقتضيات المنظمة للبرنامج؛ - حكمة التدبير والتسيير داخل البرنامج.	- العمل وفق معايير الحكامة الجيدة	الشفافية/الوضوح/الحكمة/الفعالية/تكافؤ الفرص		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	تنفيذ الميزانية وإعداد الوثائق المحاسبية	5- تتوصل المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية بلوائح تعويضات المؤطرين من لدن المندوبيات الإقليمية مرفقة بتقرير عام حول مواظبة مؤطري الدروس واستمرار المجموعات الدراسية، ويعتبر هذا التقرير إشهاداً على استيفاء شروط الاستفادة من التعويض عن تأطير الدروس.	المندوبية الجهوية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- توصلها بلوائح تعويضات المؤطرين من لدن المندوبية الإقليمية، مرفقة بتقرير عام حول مواظبة مؤطري الدروس، واستمرار المجموعات الدراسية، باعتبار هذا التقرير إشهاداً على استيفاء شروط الاستفادة من التعويض عن تأطير الدروس
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
التدبير الإداري والمالي	5- توافي المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية المندوبية الجهوية التابعة لها شهرياً أو في أجل أقصاه شهران بلوائح تعويضات المؤطرين مرفقة بتقرير عام حول مواظبة مؤطري الدروس واستمرار المجموعات الدراسية يوضح التعديلات الطارئة على بعض التعويضات	المندوبية الإقليمية		المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- توافي المندوبية الجهوية التابعة لها، بلوائح تعويضات المؤطرين مرفقة بتقرير عام حول مواظبة مؤطري الدروس واستمرار المجموعات الدراسية، مع توضيح التعديلات الطارئة على بعض التعويضات.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشرات تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
شهرًا أو في أجل أقصاه شهرين	5-الالتزام الجيد بالمقتضيات التديرية للبرنامج؛ - الشفافية في أداء تعويضات مؤطري الدروس؛ - الرفع من مستويات الانضباط في أداء مهمة التأطير.	مواظبة مؤطري الدروس في أداء المهمة	الشفافية/الحكامة/المسؤولية/ الانضباط/المواكبة		
شهرًا أو في أجل أقصاه شهرين	5- التقيد بالمساطر المنظمة للبرنامج؛ -تفعيل مقتضيات الالتزام الذي يجمع بين الوزارة ومؤطري البرنامج؛ - المواظبة الفعالة لمؤطري الدروس في أداء مهامهم؛ - ضمان استمرارية للمجموعات الدراسية؛	نجاح العملية التعليمية التعلمية	الشفافية/الحكامة/المسؤولية/ الانضباط/المواكبة		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	تنفيذ الميزانية وإعداد الوثائق المحاسبية	6- يمكن للمندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية أن تطالب المستشار التربوي الإقليمي بتسليم تقرير التفقد خلال شهر دجنبر استثناء وخلال أي فترة من الشهر، لتيسير عملية صرف تعويضات المؤطرين في الوقت المناسب حتى لا تضيق وتضطر المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية إلى أدائها من ميزانية السنة المالية الموالية، مما يحدث فيها عجزا لا تحتمله.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	مطالبتها المستشار الإقليمي بتسليم تقرير التفقد؛
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
خلال شهر دجنبر	6-ضمان تيسير محكم لعملية صرف تعويضات المؤطرين في الوقت المحدد؛ - ترشيد النفقات؛ - التدبير المعقلن لصرف تعويضات مؤطري البرنامج؛ - تيسير عملية صرف تعويضات المؤطرين في الوقت المناسب.	الشفافية في صرف التعويضات	الحكامة /الشفافية/المواكبة/ المسؤولية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	تنفيذ الميزانية وإعداد الوثائق المحاسبية	7- تؤدي المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية لمؤطري الدروس نصف التعويض الشهري وقدره 1000,00 درهم، عن ساعات عملهم خلال شهر أكتوبر.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	تؤدي لمؤطري الدروس نصف التعويض الشهري عن ساعات عملهم خلال شهر أكتوبر.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
شهر أكتوبر	7- التقيد الأنجع بمقتظيات البرنامج؛ - ضمان نجاح مصداقية البرنامج؛ - تحقيق الشفافية في تعويض أطر البرنامج على الساعات المنجزة.	المصداقية والشفافية في صرف التعويضات	النجاعة / الفعالية / الشفافية / الأمانة		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	تنفيذ الميزانية وإعداد الوثائق المحاسبية	8- تؤدي المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية مكافآت تأطير ساعات العمل الفعلية التي قام بها كل مؤطر بالبرنامج على صعيد الجهة تخلق عن أداء مهامه، أو أعفي منها خلال أي يوم من أيام الشهر، وتؤدي تعويضات ساعات العمل المتبقية من الشهر للمؤطر الذي خلفه في أداء مهامه.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	-توصل المندوبية الجهوية بلوائح تعويضات المؤطرين مرفقة ببطاقة توضح التعديلات الطارئة عليها؛
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	- توصل مؤطري البرنامج بمكافآتهم حسب ساعات العمل الفعلية التي أنجزوها.
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	- احتساب الساعات الفعلية التي أدى خلالها المؤطر المغادر مهامه في الشهر؛ - احتساب ساعات العمل الفعلية التي أداها المؤطر الخلف.

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	8- دعم حكمة التدبير والتسيير بالبرنامج؛ - النجاعة في صرف مكافآت التأطير وفق المقادير الخاصة بحصص التأطير؛ - تحقق الاستفادة من التعويضات على ساعات العمل الفعلية للتأطير؛ - الشفافية في أداء تعويضات المؤطرين.	نجاعة البرنامج في أداء تعويضات مؤطريه	الشفافية/الفعالية/المسؤولية حسن التسيير		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	تنفيذ الميزانية وإعداد الوثائق المحاسبية	9- تخصص المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية من تعويضات مؤطري الدروس في حال غياب بدون ترخيص أو مبرر مقبول وفق مقتضيات المذكرة الوزارية عدد 48 بتاريخ 4 مارس 2011.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- تتسلم تقرير حول غياب المؤطرين بدون ترخيص أو مبرر مقبول يبرر عملية الخصم؛ - خصم المندوبية من تعويضات المؤطرين المتغيين بدون ترخيص أو مبرر مقبول.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		9- تقوم المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية بإرفاق لوائح تعويضات المؤطرين ببطائق تتضمن الغيابات غير المبررة ومقدار المبلغ الذي سيخصم.	المندوبية الإقليمية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- إعداد تقرير حول غياب المؤطرين بدون ترخيص أو مبرر مقبول يبرر عملية خصم المبلغ؛ - تضمين خصم مبلغ التعويض من ساعات العمل الشهرية في لائحة تعويضات مؤطري البرنامج؛ - تقديم مبرر مقبول عن كل غياب بدون ترخيص من طرف مؤطري البرنامج.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	ال حلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
في حالة الغياب بدون مبرر	9- تفعيل مقتضيات الالتزام الذي يجمع الوزارة ومؤطري البرنامج؛ - ترسيخ مبادئ المسؤولية والالتزام.	حكمة التدبير المالي بالبرنامج	المحاسبة/المسؤولية/ الشفافية/حسن التدبير/ الروية الاستراتيجية		
في حالة الغياب بدون مبرر	9- الرفع من مستويات الانضباط في أداء المهام؛ - الحرص على إنجاز الالتزامات التربوية تجاه المستفيدين؛ النجاعة في صرف تعويضات المؤطرين حسب حصص التأطير.	جودة تدبير العمل ميدانيا	المحاسبة/المسؤولية/ الشفافية/حسن التدبير/ الروية الاستراتيجية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	تنفيذ الميزانية وإعداد الوثائق المحاسبية	10- تحدد المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية المسافة الكيلومترية التي تفصل المؤسسات السجنية المحتضنة للبرنامج عن مركز العمالة أو الإقليم؛ - تمكن المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية كل مؤطر بالبرنامج يؤطر بالمؤسسات السجنية البعيدة عن مركز العمالة أو الإقليم بأكثر من 10 كلم من تعويض عن النقل يحدد في 350,00 درهما شهريا يصرف له ساعات إضافية في تأطير الدروس من اعتمادات البرنامج في نظام GID.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المنسوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- إعداد تقرير عن المسافة الفاصلة بين المؤسسة السجنية (10 كلم) ومركز العمالة أو الإقليم؛ - تعبئة نموذج خاص يرفق بلانحة صرف تعويضات مؤطري الدروس بالمؤسسات السجنية؛ رفع هذه التعويضات التنقل إلى المندوبية الجهوية؛ - تحويل مبلغ التعويض في حساب المؤطر بالمؤسسات السجنية؛ - توصل مؤطرو الدروس بالمؤسسات السجنية بمبلغ التعويض عن التنقل.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	10- دعم الشراكة التعاقدية؛ - تعزيز مبادئ الحكامة في صرف التعويضات؛ - نجاعة البرنامج في تعويض مؤطري المؤسسات السجنية؛ - تحقق القيام بالرسالة التربوية على أحسن وجه؛ - ترشيد الوقت.	جودة الأداء بالمؤسسات السجنية	حسن التدبير/الرؤية الاستراتيجية/التحفيز		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	تنفيذ الميزانية وإعداد الوثائق المحاسبية	11- تصرف المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية لمؤطري البرنامج بكل أصنافهم تعويضاً عن التغذية يقدر ب 50,00 درهم عن كل يوم، لقاء المشاركة في عملية انتقاء مؤطري البرنامج بالمندوبية التي يشتغلون في دائرة نفوذها.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المنسوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- دعوة مندوبيات الشؤون الإسلامية للمنسق التربوي الوطني أو الجهوي أوهما معا، للمشاركة في عملية انتقاء مؤطري البرنامج مع تحديد التاريخ والساعة؛
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	- حضور المنسق الوطني والجهوي للمندوبية بهدف المشاركة في الانتقاء مؤطري البرنامج؛
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	- إعداد وتوقيع محضر الانتقاء.
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	- توصل المراقب المالي بجميع العنحجج المتعلقة بعملية الانتقاء (الدعوة. المحضر. لائحة حضور المترشحين. السند القانوني الذي ينظم هذه العملية)
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	- استلام المنسق الوطني أو الجهوي التعويضات والتوقيع على محضر الاستلام؛
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	- تمكين المنسقين من التعويض عن التغذية
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	- التسعيرة المعمول بها في الوزارة.
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
عقب كل عملية انتقاء	11-تنفيذ المقتضيات الوزارية المنظمة للبرنامج؛ - تمكين الأطر التربوية من أداء مهمتهم على أحسن وجه؛ - تيسير سبل القيام بعملية الانتقاء.	تقويم الإدارة التربوية	المحاسبة/الشفافية/حسن التدبير/الحكامة		

المحاور	المشاريع	العمليات / الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات / الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي / التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	تنفيذ الميزانية وإعداد الوثائق المحاسبية	12- تصرف المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية لمؤطري البرنامج بكل أصنافهم تعويضا عن التغذية والمبيت بقدر 250,00 درهم عن كل يوم لقاء المشاركة في عملية انتقاء مؤطري البرنامج بالمندوبية غير التي يشتغلون في دائرة نفوذها، وتحدد المندوبية التعويض عن النقل حسب المسافة الكيلومترية وتؤدي هذه التعويضات المندوبية التي تستفيد من خدمة المؤطرين، وليس التي أتوا منها. ويستفيد الموظفون المقترحون لنفس الغرض من التعويضات المخصصة للنقل والتنقل المعمول به	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- دعوة مندوبيات الشؤون الإسلامية للمنسق التربوي الوطني أو الجهوي أوهما معا، للمشاركة في عملية انتقاء مؤطري البرنامج مع تحديد التاريخ والساعة؛ - حضور المنسق الوطني والجهوي للمندوبية بهدف المشاركة في الانتقاء مؤطري البرنامج؛ - إعداد وتوقيع محضر الانتقاء. - توصيل المراقب المالي بجميع الحجج المتعلقة بعملية الانتقاء (الدعوة. المحضر. لائحة حضور المترشحين. السند القانوني الذي ينظم هذه العملية) - استلام المنسق الوطني أو الجهوي التعويضات والتوقيع على محضر الاستلام؛ - تمكين المنسقين من التعويض عن النقل حسب المسافة الكيلومترية بالتسعيرة المعمول بها في الوزارة وفق المعايير التي حددتها الدولة.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
عقب كل عملية انتقاء	12- تنفيذ المقتضيات الوزارية المنظمة للبرنامج؛ - نجاح عملية الانتقاء؛ - تيسير سبل القيام بعملية الانتقاء؛ - ربط المحاسبة بالمسؤولية؛ - جودة الأداء التربوي للزيارات الميدانية؛ - التحفيز الفعال في أداء المهمة.	جودة مخرجات عملية الانتقاء	الفعالية/المحاسبة / الشفافية/المسؤولية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../ مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة													
التدبير الإداري والمالي	تنفيذ الميزانية وإعداد الوثائق المحاسبية	13-- توافي الوزارة المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية برسائل في شأن صرف تعويضات لأعضاء لجان الزيارات الميدانية لتقويم الإدارة التربوية عقب القيام بالمهمة وإنجاز وتقديم تقارير عنها.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية	الإجازة وما فوق	- إخبار المندوبيات المستهدفة بالزيارة الميدانية؛ - تعيين أعضاء اللجنة ومنسقيها؛ - تحديد تاريخ بداية وانتهاء الزيارة؛ - موافاة المندوبية الإقليمية برسائل في شأن صرف تعويضات لأعضاء لجان الزيارات الميدانية لتقويم الإدارة التربوية؛ - إصدار التكاليفات بالمهام؛ - إنجاز التقارير وتقديمها.													
				رئيس مصلحة التدبير الإداري والمالي	الإجازة وما فوق														
				الموظف التابع للمصلحة	الإجازة أو ما يعادلها														
		المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	13-- تعوض المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية مؤطري البرنامج عن إنجاز الزيارات الميدانية لتقويم الإدارة التربوية تنفيذا لمقتضيات مقرر السيد الوزير عدد 410 بتاريخ 14 شتنبر 2016، وتحدد تعويضات النقل والتغذية والمبيت وتعويض جزافي عن القيام بالزيارات الميدانية لتتبع وتقويم الإدارة التربوية وفق الآتي:	<table><tr><th>مؤطرو البرنامج</th><th>نوع المهمة</th><th>التعويض الجزافي عن المهمة بالدرهم</th><th>التعويض عن التغذية والمبيت بالدرهم</th><th>التعويض عن النقل بالدرهم</th></tr><tr><td rowspan="2">جميع أصناف مؤطري البرنامج</td><td>منسق اللجنة</td><td>2500,00 عن مدة الزيارة كاملة</td><td rowspan="2">250,00 عن كل يوم</td><td rowspan="2">تحدد المديرية هذا التعويض حسب المسافة الكيلومترية المقطوعة</td></tr><tr><td>أعضاء اللجنة</td><td>2000,00 عن مدة الزيارة كاملة</td></tr></table>	مؤطرو البرنامج	نوع المهمة	التعويض الجزافي عن المهمة بالدرهم	التعويض عن التغذية والمبيت بالدرهم	التعويض عن النقل بالدرهم	جميع أصناف مؤطري البرنامج	منسق اللجنة	2500,00 عن مدة الزيارة كاملة	250,00 عن كل يوم	تحدد المديرية هذا التعويض حسب المسافة الكيلومترية المقطوعة	أعضاء اللجنة	2000,00 عن مدة الزيارة كاملة	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- توصيل المندوبية بمذكرة تقسيم أقاليم إشراف المنسقين الوطنيين والجهويين والمكونين في التكوينات؛ - صدور مذكرة تنظيمية خاصة ببرنامج العمل اليومي للتكوين (برنامج عمل التكوين)؛ - المشاركة في تأطير اللقاءات التربوية والإشراف عليها وتقديم تقارير عنها مرفقة بلوائح الحضور؛ - استلام التعويضات المتعلقة بالتكوين؛ والتوقيع على محضر الاستلام؛
					مؤطرو البرنامج	نوع المهمة	التعويض الجزافي عن المهمة بالدرهم	التعويض عن التغذية والمبيت بالدرهم	التعويض عن النقل بالدرهم										
					جميع أصناف مؤطري البرنامج	منسق اللجنة	2500,00 عن مدة الزيارة كاملة	250,00 عن كل يوم	تحدد المديرية هذا التعويض حسب المسافة الكيلومترية المقطوعة										
						أعضاء اللجنة	2000,00 عن مدة الزيارة كاملة												
					رئيس مصلحة التعليم العتيق الشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق													
					الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها													
					المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها													
المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها																		
المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها																		
المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها																		
مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها																		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفة/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	تنفيذ الميزانية وإعداد الوثائق المحاسبية	13- تعوض المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية مؤطري البرنامج عن إنجاز الزيارات الميدانية لتقويم الإدارة التربوية تنفيذا لمقتضيات مقرر السيد الوزير عدد 410 بتاريخ 14 شتنبر 2016، وتحدد تعويضات النقل والتغذية والمبيت وتعويض جزافي عن القيام بالزيارات الميدانية لتتبع وتقويم الإدارة التربوية وفق الآتي:	المندوبية الإقليمية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- توصل المندوبية بمذكرة تقسيم أقاليم إشراف المنسقين الوطنيين والجهويين والمكونين في التكوينات؛ - صدور مذكرة تنظيمية خاصة ببرنامج العمل اليومي للتكوين (برنامج عمل التكوين)؛ - المشاركة في تأطير اللقاءات التربوية والإشراف عليها وتقديم تقارير عنها مرفقة بلوائح الحضور؛ - استلام التعويضات المتعلقة بالتكوين؛ والتوقيع على محضر الاستلام.
		رئيس مكتب التعليم العتيق الشؤون الاجتماعية		الإجازة وما فوق		
		الموظف المكلف بالملف		الإجازة أو ما يعادلها		
		المنسق الوطني		الإجازة أو ما يعادلها		
		المنسق الجهوي		الإجازة أو ما يعادلها		
		المنسق الإقليمي		الإجازة أو ما يعادلها		
		المستشار الإقليمي		الإجازة أو ما يعادلها		
		مؤطر الدروس		الإجازة أو ما يعادلها		

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
بعد تقديم التقارير	13- دعم جهود الأطر التربوية في أداء مهامهم؛ - تمكين مؤطري البرنامج من تعويضاتهم؛ - تقويم الإدارة التربوية.	جودة مخرجات الزيارات الميدانية	الفعالية/النجاعة/المسؤولية/ المحاسبة/ حسن التدبير		
بعد القيام بالمهمة	13- تنفيذ المساطر المنظمة للبرنامج؛ - تشجيع مؤطري البرنامج على القيام بالزيارات الميدانية؛ - النجاعة في تحديد وصرف تعويضات أطر البرنامج؛ - تمكين مؤطري البرنامج من تعويضاتهم في الأجل المطلوبة؛ - تحقيق جودة الزيارات الميدانية؛ - نجاعة آثار الزيارات الميدانية.	جودة الزيارات الميدانية	الفعالية/النجاعة/المسؤولية/ المحاسبة/ حسن التدبير		
بعد القيام بالمهمة	13- تنفيذ المساطر المنظمة للبرنامج؛ - تشجيع مؤطري البرنامج على القيام بالزيارات الميدانية؛ - النجاعة في تحديد وصرف تعويضات أطر البرنامج؛ - تمكين مؤطري البرنامج من تعويضاتهم في الأجل المطلوبة؛ - تحقيق جودة الزيارات الميدانية؛ - نجاعة آثار الزيارات الميدانية.	جودة المخرجات للزيارات الميدانية	الفعالية/النجاعة/المسؤولية/ المحاسبة/ حسن التدبير		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	تنفيذ الميزانية وإعداد الوثائق المحاسبية	14- تصرف المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية هذه التعويضات لأصحابها فور توصلها برسائل في شأنها من لدن المديرية.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- توصل المندوبيات برسائل من المديرية في شأن صرف تعويضات الزيارات الميدانية لأصحابها؛ - صرف المندوبيات التعويضات لأصحابها؛ - تسلم الأعضاء لمبلغ التعويضات.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
	14- تصرف المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية هذه التعويضات لأصحابها فور توصلها برسائل في شأنها من لدن المديرية.		المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- توصلها برسائل من المندوبية الجهوية في شأن صرف تعويضات الزيارات الميدانية لأصحابها؛ - صرف المندوبيات التعويضات لأصحابها؛ - تسلم الأعضاء لمبلغ التعويضات.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
فور التوصل بالرسائل من المديرية	14-التقيد بالمساطر المنظمة للبرنامج؛ - تعزيز مبادئ الحكامة في صرف التعويضات؛ - تمكين مؤطري البرنامج من تعويضاتهم.	جودة مخرجات للزيارات الميدانية	الفعالية/النجاعة/ المسؤولية/الشفافية/ حسن التدبير		
فور التوصل بالرسائل من المديرية	14-التقيد بالمساطر المنظمة للبرنامج؛ - تعزيز مبادئ الحكامة في صرف التعويضات؛ - تمكين مؤطري البرنامج من تعويضاتهم.	جودة مخرجات للزيارات الميدانية	الفعالية/النجاعة/ المسؤولية/الشفافية/ حسن التدبير/ الرضى		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرة الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	تنفيذ الميزانية وإعداد الوثائق المحاسبية	15- تصرف المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية تعويضا بمبلغ 500,00 درهم لكل عضو من أعضاء لجنة إعداد الامتحان الإشهادي الجهوي للمستويين الأول والثاني وبدورتيه العادية والاستدراكية.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- اختيار أعضاء لجنة إعداد الامتحان الجهوي وفق الشروط المطلوبة والتوقيع على المحضر؛ - إعداد اللجنة للاختبار الإشهادي وفق الشروط التربوية والتنظيمية المحددة؛ - إعداد اللجنة لتقرير مفصل حول عملية إعداد الاختبار؛ - توقيع الأعضاء على المحضر؛ - الإعداد للمراقب المالي بحجج صرف مبلغ التعويض؛ - تسلم كل عضو من أعضاء لجان إعداد الامتحانات تعويضه المحدد، والتوقيع على محضر الاستلام؛ - صرف تعويض لكب عضو من أعضاء لجنة إعداد الامتحان الإشهادي
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		15- تصرف المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية تعويضا بمبلغ 500,00 درهم لكل عضو من أعضاء لجنة إعداد الامتحان الإشهادي الإقليمي للمستويين الأول والثاني وبدورتيه العادية والاستدراكية.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- اختيار أعضاء لجنة إعداد الامتحان الإقليمي وفق الشروط المطلوبة والتوقيع على المحضر؛ - إعداد اللجنة للاختبار الإشهادي وفق الشروط التربوية والتنظيمية المحددة؛ - إعداد اللجنة لتقرير مفصل حول عملية إعداد الاختبار؛ - توقيع الأعضاء على المحضر؛ - الإعداد للمراقب المالي بحجج صرف مبلغ التعويض؛ - تسلم كل عضو من أعضاء لجان إعداد الامتحانات تعويضه المحدد، والتوقيع على محضر الاستلام؛ - الاحتفاظ بهذه الحجج لكل غاية مفيدة.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	

التاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
بعد إعداد الإمتحان الإشهادي الجهوي	15- تنفيذ المقتضيات التنظيمية والتدبيرية للبرنامج؛ - ضمان إعداد جيد للامتحان الإشهادي الجهوي؛ - تحسين نسب المردودية؛ - نجاح عملية إعداد الامتحان الإشهادي الجهوي، بتوفير كل الشروط التنظيمية.	ارتفاع نسبة المردودية	المشاركة/الشفافية/ الفعالية/حسن التنظيم/ الرؤية الاستراتيجية		
بعد إعداد الإمتحان الإشهادي الجهوي	15- تنفيذ المقتضيات التنظيمية والتدبيرية للبرنامج؛ - ضمان إعداد جيد للامتحان الإشهادي الجهوي؛ - تحسين نسب المردودية؛ - نجاح عملية إعداد الامتحان الإشهادي الجهوي، بتوفير كل الشروط التنظيمية.	تفعيل ربط المسؤولية بالمحاسبة	المشاركة/الشفافية/ الفعالية/حسن التنظيم/ الرؤية الاستراتيجية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	تنفيذ الميزانية وإعداد الوثائق المحاسبية	16- تصرف المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية تعويضاً بمبلغ 250,00 درهما لكل عضو من أعضاء لجنة مراقبة الامتحان الشهادي للمستويين الأول والثاني عن الدورة العادية، وتعويضاً بمبلغ 100 درهم لكل عضو تختاره المندوبية من هذه اللجنة للمشاركة في مراقبة امتحانات الدورة الاستدراكية.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- تختار المندوبية أعضاء لجنة المراقبة من اللجنة المكلفة بإعداد الاختبار مع إضافة أعضاء آخرين من المستشارين التربويين الإقليميين حسب العدد المحدد في المخطط التنفيذي؛ - تنفيذ لجنة المراقبة للزيارات التفقدية للوقوف على السير العادي لإجراءات الاختبار؛ - إعداد اللجنة لتقرير التفقد وتسليمه للمندوبية؛ - صرف المندوبية لمبلغ التعويض؛ - تسلم أعضاء اللجنة لمبلغ التعويض والتوقيع على محضر الاستلام؛ - الإدلاء بنسخ الحجج للمراقب المالي والاحتفاظ بالأصول لكل غاية مفيدة.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المتوقعة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشرات تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
بعد إجراء الامتحان الإشهادي	16-تنفيذ المقتضيات التنظيمية للبرنامج؛ - ضمان نجاح وسلامة ومصداقية البرنامج؛ - تجميع مجهودات لجنة مراقبة الامتحان الإشهادي.	شفافية تنظيم الامتحان الإشهادي	المشاركة/الشفافية/ حسن التنظيم/الرؤية الاستراتيجية/التعاون		

المحاور	المشاريع	العمليات / الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات / الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	تنفيذ الميزانية وأعداد الوثائق المحاسبية	17- تنفذ المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية مصاريف نقل الكتب والأدوات والمعدات إلى المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية من ميزانيها بالحساب الخصوصي المفوضة لتدبير البرنامج.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- توصلها بحصص الكتب والأدوات والمعدات عن الجهة كلها، وتوقيع الإشهاد بالاستلام؛ - توزع حصة الكتب والأدوات والمعدات على الأقاليم حسب عدد المجموعات الدراسية المدلى بها من طرفها.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
	تنفيذ الميزانية وأعداد الوثائق المحاسبية	17- تتولى المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية نقل الكتب والأدوات والمعدات إلى نقاط التجمع القريبة من مؤطري البرنامج البعيدة عن مقر المندوبية. - تنفذ المندوبيات الإقليمية للشؤون الإسلامية مصاريف نقل هذه العدة من ميزانيها بالحساب الخصوصي المفوضة لتسيير البرنامج.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- توصل المندوبيات الإقليمية بحصصها من الكتب والأدوات والمعدات من لدن المندوبيات الجهوية، وتوقيع الإشهاد بالاستلام؛ - توصل مؤطري ومستفيدي البرنامج بالعدة في الوقت المطلوب؛ - التوقيع على محضر الاستلام من لدن مؤطري البرنامج؛ - تسلم المستفيدين للأدوات والكتب وتوقيعهم على محضر الاستلام.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
بداية الموسم الدراسي	17- تفعيل تفويض الاختصاصات لتدبير البرنامج في إطار اللاتركيز الإداري؛ - تفعيل الناجع لمبادئ التدبير التكافلي والتشاركي بالبرنامج.	التدبير الجيد للبرنامج	حسن التدبير/المشاركة/ المحاسبة/الشفافية		
بداية الموسم الدراسي	17- تفعيل مقتضيات وأحكام الوزارة؛ - ضمان تيسير توصيل مؤطري ومستفيدي البرنامج بالكتب والأدوات؛ - تفعيل المحكم لمبدئ التشارك بالبرنامج؛ - ضمان موسم دراسي ناجع.	التسيير الفعال للبرنامج	حسن التدبير/المشاركة/ المحاسبة/الشفافية		

المحاور	المشاريع	العمليات / الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات / الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرة الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	تنفيذ الميزانية وأعداد الوثائق المحاسبية	18- تخصص الوزارة مبلغ 4000,00 درهم لكل مندوبية إقليمية للشؤون الإسلامية لتغطية تكلفة الدعاية والإعلام عن المستويين الأول والثاني معا.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	
				رئيس مصلحة التدبير الإداري والمالي	الإجازة وما فوق	
				الموظف التابع للمصلحة	الإجازة أو ما يعادلها	
	18- تصرف المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية مبلغ 4000,00 درهم لتغطية تكلفة الدعاية والإعلام عن المستويين الأول والثاني معا.		المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- إعداد اللافتات والملصقات ووضعها بأبواب المساجد والأماكن المخصصة لذلك؛ - تنظيم أنشطة ولقاءات تواصلية بمناسبة افتتاح الموسم الدراسي وتقديم تقرير عنها؛ - تنظيم الأبواب المفتوحة؛ - إعداد المندوبيات بيانات حول كيفية صرف الاعتمادات الخاصة بالدعاية والإعلام.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
بداية الموسم الدراسي	18 - توسيع دائرة التعريف بمنجزات الوزارة؛ - التنظيم المحكم للحملات الإعلامية للدعاية للبرنامج؛ - الحكامة في تغطية الحملات الإعلامية.	توسيع قاعدة التعريف بالبرنامج	حسن التنظيم/التحفيز/ النجاعة/الرؤية الاستراتيجية		
بداية الموسم الدراسي	18 - توسيع جيد لخريطة الاستهداف؛ - وثيرة مرتفعة لعدد المستفيدين؛ - ضمان تحسيس المستفيدين والرأي العام بأهمية التعلم.	الاستهداف الكبير للمستفيدين	حسن التنظيم/التحفيز/ النجاعة/الرؤية الاستراتيجية		

المحاور	المشاريع	العمليات / الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات / الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفة/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	تنفيذ الميزانية وإعداد الوثائق المحاسبية	19- تخصص الوزارة مبلغ 3000,00 درهم لكل مندوبية إقليمية للشؤون الإسلامية لتنظيم أنشطة تربوية خلال اليوم الوطني لمحو الأمية الذي يوافق 13 أكتوبر	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- تخصيص مبلغ لكل مندوبية إقليمية لتنظيم أنشطة تربوية خلال اليوم الوطني لمحو الأمية
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
	19- تصرف المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية مبلغ 3000.00 درهم لتنظيم أنشطة تربوية خلال اليوم الوطني لمحو الأمية الذي يوافق 13 أكتوبر.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية		المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- تصرف المندوبية مبالغ لتغطية مصاريف الاحتفال باليوم الوطني لمحو الامية؛ - استدعاء أساتذة خبراء لتقديم محاضرات حول أهمية التعلم؛ - وضع إعلانات لوحات شهرية؛ - تنظيم أنشطة تربوية وتواصلية؛ - إعداد التقرير - إعداد بيانات حول كيفية صرف الاعتماد الخاص بتنظيم اليوم الوطني لمحو الأمية.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
الأسبوع الثالث من أكتوبر	19-نجاعة الاحتفال باليوم الوطني لمحو الأمية؛ -الوعي التام لعموم المواطنين بخطورة آفة الأمية؛ -توسيع نطاق الاستهداف.	الاستثمار الجيد لليوم الوطني لمحو الأمية	حسن التنظيم/التحفيز/ النجاعة/الرؤية الاستراتيجية		
الأسبوع الثالث من أكتوبر	19-الانخراط الفعال للمستفيدين في الفصول المسجدية؛ - المشاركة المجتمعية الفعالة من أجل القضاء على آفة الأمية؛ - العطاء المستمر لأطر البرنامج؛ - المواصلة المستمرة في التعلم والانخراط في مسلسل العلم مدى الحياة؛ - ضمان التواصل والانفتاح على القطاعات ذات الاهتمام المشترك.	احتفاظ البرنامج بالريادة	حسن التنظيم/التحفيز/ النجاعة/الرؤية الاستراتيجية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	تنفيذ الميزانية وإعداد الوثائق المحاسبية	20- تخصص الوزارة مبلغا ماليا لكل مندوبية إقليمية للشؤون الإسلامية لتنظيم الحفل الختامي للموسم الدراسي عن البرنامج بمستوياته الأول والثاني، يتم تحديده لاحقا حسب عدد المجموعات الدراسية بكل إقليم.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية	الإجازة وما فوق	- ترسل مراسلة الكترونية أو البريد الإلكتروني أو عبر الفاكس، لجميع المندوبيات تحدد فيها قدر المبلغ المخصص للحفل الختامي
				رئيس مصلحة التدبير الإداري والمالي	الإجازة وما فوق	
				الموظف التابع للمصلحة	الإجازة أو ما يعادلها	
		20- تصرف المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية المبلغ المخصص لها لتنظيم الحفل الختامي للموسم الدراسي عن البرنامج بمستوياته الأول والثاني.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- إعداد اللافتات والملصقات ووضعها بأبواب المساجد والأماكن المخصصة لذلك؛ - تنظيم أنشطة ولقاءات تواصلية بمناسبة افتتاح الموسم الدراسي وتقديم تقرير عنها؛ - تنظيم الأبواب المفتوحة؛ - إعداد المندوبيات بيانات حول كيفية صرف الاعتمادات الخاصة بالدعاية والإعلام.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
نهاية الموسم الدراسي	20- تحقيق الإبداع والإنتاج في الأنشطة المقدمة من طرف المستفيدين؛ - ضمان التحفيز والتشجيع لدى المستفيدين، على مجهوداتهم المبدولة طيلة السنة.	جودة مخرجات البرنامج	حسن التنظيم/التحفيز/ النجاعة/الرؤية الاستراتيجية		
نهاية الموسم الدراسي	20 - تحقيق الشعور بالرضا عن الذات لدى المستفيدين؛ - الدرجة العالية من العطاء والمردودية.	الحضور المكثف للمستفيدين	حسن التنظيم/التحفيز/ النجاعة/الرؤية الاستراتيجية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	تنفيذ الميزانية وإعداد الوثائق المحاسبية	21- تنسخ المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية أوراق الامتحان الإشهادي بالبرنامج قبل إجرائه على ألا يتجاوز ثمن نسخ الصفحة الواحدة 40 سنتيما، وتتصرف في عدد صفحات الامتحان بما لا يخل بمعايير إنجازه شكلا ومضمونا.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- عقد اتفاق مع المطبعة على نسخ أوراق الامتحان وفق المساطر القانونية؛ - إعداد الامتحانات الإشهادية وفق الشروط ال محددة؛ - نسخ الأعداد الكافية منها؛ - صرف ثمن نسخها ألا يتجاوز 40 سنتيما للنسخة الواحدة؛ - الإدلاء للمراقب المالي بحجج صرف مبلغ نسخ أوراق الامتحان؛ - الاحتفاظ بهذه الحجج لكل غاية مفيدة.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
نهاية الموسم الدراسي	21- دعم حكمة التدبير المالي بالبرنامج.	التدبير المالي المحكم	المحاسبة/حسن التدبير/ الرؤية الاستراتيجية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	تنفيذ الميزانية وإعداد الوثائق المحاسبية	22- نسخ المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية أوراق الامتحان الإشهادي الخاص بالدورة الاستدراكية بناء على النتائج التي أسفرت عليها الدورة العادية، على ألا يتجاوز ثمن نسخ الصفحة الواحدة 40 سنتيما.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- تحديد عدد المستدركين بعد اجراء الدورة العادية ونسخ العدد الكافي بثمان لا يتعدى 40 سنتيما؛ - عقد اتفاق مع المطبعة على نسخ أوراق الامتحان وفق المساطر القانونية؛ - إعداد الامتحانات الإشهادية وفق الشروط المحددة؛ - نسخ الأعداد الكافية؛ - صرف ثمن نسخها على ألا يتجاوز 40 سنتيما للنسخة الواحدة. - الإدلاء للمراقب المالي بحجج صرف المبلغ؛ - نسخ أوراق الامتحان؛ - الاحتفاظ بهذه الحجج لكل غاية مفيدة.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
بعد إجراء الدورة العادية	22- تنفيذ المقتضيات الخاصة بالامتحان الإشهادي؛ - التدبير المحكم لميزانية نسخ أوراق الإمتحان الإشهادي.	حكمة التدبير	الفعالية/الشفافية/حسن التدبير/ الرؤية الاستراتيجية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	تنفيذ الميزانية وأعداد الوثائق المحاسبية	23- تخصص الوزارة جوائز تقديرية لمؤطري البرنامج والمستفيدين.	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	المنسوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- تخصص جوائز تقديرية لمؤطري البرنامج والمستفيدين.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		23- تمنح المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية جوائز نقدية للمتميزين من مؤطري البرنامج تحفيزا لهم على العطاء والاجتهاد خلال الحفل الختامي في نهاية الموسم الدراسي، وفق النموذج رقم 36.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المنسوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- اقتراح لجنة تربوية (مكونة من منسق تربوي وطني إن وجد ومنسق جهوي والمنسقين الإقليميين) تقوم بترشيح الثلاثة الأوائل من مؤطري الدروس والمستشارين التربويين الإقليميين لنيل الجوائز التقديرية؛ - يرشح كل من المنسق التربوي الجهوي أو المنسق الوطني أو هما معا، المنسق التربوي الإقليمي لنيل الجائزة التقديرية بناء على المتابعة الميدانية لأداء المنسق التربوي الإقليمي تربويا، تنظيميا، تواصليا... - إعداد تقرير تعلق فيه اللجنة أو المنسق التربوي سبب اختيارهم لمن سينالوا الجائزة التقديرية؛ - تعبئة الجدول بالنموذج المدرج بالمخطط التنفيذي رقم ... - تسلم المترشحين الجائزة وتوقيعهم على محضر الاستلام (نموذج...) - رفع الحجج للمراقب المالي والاحتفاظ بالأصول لكل غاية مفيدة.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الإسلامية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
أثناء الحفل الختامي	23-مثابرة المستفيدين في التعلم؛ - التشجيع على الاجتهاد، والاعتراف البناء بمجهودات المستفيدين؛ - المنافسة الإيجابية بين أطراف البرنامج من جهة، وبين المستفيدين من جهة أخرى.	دعم نظام التحفيز بالبرنامج	المحاسبة/الرؤية الاستراتيجية/حسن التدبير/الاعتراف		
أثناء الحفل الختامي	23-اجتهاد ومثابرة مؤطري البرنامج؛ - التميز المهني والمردودية العالية؛ - العطاء الجيد والفعال؛ - التحصيل الإيجابي للمستفيدين.	جودة العطاء	المحاسبة/الرؤية الاستراتيجية/حسن التدبير/الاعتراف		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تنهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	المحاسبة وتصفية الميزانية	1- تزود المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية المراقبين الماليين المحليين بنسخ الوثائق المتعلقة بالمصاريف المالية بالبرنامج محينة ودقيقة المعطيات. - إرفاق لوائح تعويضات مؤطري البرنامج بالبطائق المتضمنة لتعديلات التعويضات حسب الساعات المنجزة شهريا. - إرفاقها بنسخ من كشوفات الحساب الخاصة بهم بداية الموسم الدراسي وعند حدوث أي تغيير.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- تمكين المراقب المالي من نسخ الوثائق المتعلقة بالمصاريف المالية بالبرنامج، دقيقة ومحينة المعطيات.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	- تزويد المراقب المالي بلوائح التعويضات مرفقة بالبطائق المتضمنة لتعديلات حسب الساعات المنجزة شهريا.
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	- تزويدهم بكشوفات الحساب الخاصة بأطر البرنامج بداية الموسم الدراسي، و
		1- تزود المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية المراقبين الماليين المحليين بنسخ الوثائق المتعلقة بالمصاريف المالية بالبرنامج محينة ودقيقة المعطيات. - إرفاق لوائح تعويضات مؤطري البرنامج بالبطائق المتضمنة لتعديلات التعويضات حسب الساعات المنجزة شهريا. - إرفاقها بنسخ من كشوفات الحساب الخاصة بهم بداية الموسم الدراسي وعند حدوث أي تغيير.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- ارسال لائحة تعويضات المؤطرين مرفقة ببطاقة توضح التعديلات الطارئة على بعض التعويضات حتى يتسنى للمندوبية الجهوية صرف مكافئات تأطير ساعات العمل الفعلية التي أنجزها كل مؤطر؛ - تسلم المراقب المالي المحلي لنسخ وثائق المصاريف المالية بالبرنامج؛ - توفير بيانات الصرف المتعلقة بجميع أنشطة البرنامج، التأطير. التكوين. الاستشارة. التنسيق؛ - تسليم هذه البيانات للمراقب المالي موقعة؛ - تحويل التعويضات للحسابات البنكية للمؤطرين.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالمكلف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
شهر/عند حدوث أي تغيير	1 - تمكين المراقب المالي من معرفة مقادير التعويضات المالية التي سيتم صرفها؛ - ضمان التأكد والتثبت من صحة المعلومات والبيانات المتضمنة بالوثائق؛ - ضمان صرف التعويضات لأطر لبرنامج؛ - الإعداد القبلي لكل الحجج الخاصة بتنفيذ بعض الأنشطة المتعلقة بالبرنامج.	حكمة نظام التدبير المالي	الشفافية/المسؤولية/ المحاسبة/الرؤية الاستراتيجية		
شهر/عند حدوث أي تغيير	1- تمكين المراقب المالي من معرفة مقادير التعويضات المالية التي سيتم صرفها؛ - ضمان التأكد والتثبت من صحة المعلومات والبيانات المتضمنة بالوثائق؛ - ضمان صرف التعويضات لأطر لبرنامج؛ - الإعداد القبلي لكل الحجج الخاصة بتنفيذ بعض الأنشطة المتعلقة بالبرنامج؛ - تكريس مبادئ ربط المسؤولية بالمحاسبة	حكمة تدبير الميزانية	الشفافية/المسؤولية/ المحاسبة/الرؤية الاستراتيجية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../ مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطوية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	المحاسبية وتصنيفية الميزانية	2- تتوصل المديرية من المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية قبل نهاية شهر يناير بـ: - نسخة من الحساب الإداري عن السنة المالية المنصرمة مؤشر عليه من لدن المندوبية، والمراقبة المالية المحلية؛ - بيان بمصاريف برنامج محو الأمية بالمساجد (المذكورة عدد 04 بتاريخ 04 يناير 2018) (النموذج رقم: 37) - بيان مفصل للاعتمادات المرحلة والمحمولة على السنة المالية الموالية موقع عليه من لدن المندوبية، ومؤشر عليه من لدن المراقبة المالية المحلية (النموذج رقم: 38)	مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية	رئيس قسم محو الأمية بالمساجد	الإجازة وما فوق	تتوصل من المندوبيات الجهوية للشؤون الإسلامية: - نسخة من الحساب الإداري عن السنة المالية المنصرمة مؤشر عليه من لدن المندوبية، والمراقبة المالية المحلية؛ - بيان بمصاريف برنامج محو الأمية بالمساجد (المذكورة عدد 04 بتاريخ 04 يناير 2018) (النموذج رقم: 37) - بيان مفصل للاعتمادات المرحلة والمحمولة على السنة المالية الموالية موقع عليه من لدن المندوبية، ومؤشر عليه من لدن المراقبة المالية المحلية (النموذج رقم: 38)
				رئيس مصلحة التدبير الإداري والمالي	الإجازة وما فوق	
				الموظف التابع للمصلحة	الإجازة أو ما يعادلها	
		2- توافي المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية عن كل مندوبية إقليمية على صعيد الجهة برمتها مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية بالمساجد قبل نهاية شهر يناير بـ: - بيان بمصاريف برنامج محو الأمية بالمساجد (المذكورة عدد 04 بتاريخ 04 يناير 2018) (نموذج رقم: 37) - نسخة من الحساب الإداري عن السنة المالية المنصرمة مؤشر عليه من لدن المندوبية، والمراقبة المالية المحلية؛ - بيان مفصل للاعتمادات المرحلة والمحمولة على السنة المالية الموالية موقع عليه من لدن المندوبية، ومؤشر عليه من لدن المراقبة المالية المحلية (النموذج رقم: 38)	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- موافاة مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية عن كل مندوبية إقليمية على صعيد الجهة: - بيان بمصاريف برنامج محو الأمية بالمساجد (المذكورة عدد 04 بتاريخ 04 يناير 2018) (نموذج رقم: 37) - نسخة من الحساب الإداري عن السنة المالية المنصرمة مؤشر عليه من لدن المندوبية، والمراقبة المالية المحلية؛ - بيان مفصل للاعتمادات المرحلة والمحمولة على السنة المالية الموالية موقع عليه من لدن المندوبية، ومؤشر عليه من لدن المراقبة المالية المحلية (النموذج رقم: 38)
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		2- ترفع المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية قبل منتصف شهر يناير للمندوبية الجهوية وفق الأجل التي تحددها هذه الأخيرة الوثائق الآتية: - نسخة من الحساب الإداري عن السنة المالية المنصرمة مؤشر عليه من لدن المندوبية، والمراقبة المالية المحلية؛ - بيان بمصاريف برنامج محو الأمية بالمساجد (المذكورة عدد 04 بتاريخ 04 يناير 2018) (النموذج رقم: 37) - بيان مفصل للاعتمادات المرحلة والمحمولة على السنة المالية الموالية موقع عليه من لدن المندوبية، ومؤشر عليه من لدن المراقبة المالية المحلية (النموذج رقم: 38)	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- ترفع للمندوبية الجهوية نسخة من الحساب الإداري عن السنة المالية المنصرمة مؤشر عليه من لدن المندوبية، والمراقبة المالية المحلية؛ - بيان بمصاريف برنامج محو الأمية بالمساجد (المذكورة عدد 04 بتاريخ 04 يناير 2018) (النموذج رقم: 37) - بيان مفصل للاعتمادات المرحلة والمحمولة على السنة المالية الموالية موقع عليه من لدن المندوبية، ومؤشر عليه من لدن المراقبة المالية المحلية (النموذج رقم: 38)
				رئيس مكتب التعليم العتيق ومحو الأمية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
قبل نهاية شهر يناير	2- تفعيل مبادئ ربط المسؤولية بالمحاسبة؛ - حماية واستثمار الاعتمادات المالية؛ - الجودة والنجاعة للتخطيط القبلي لوضع الميزانية بشكل مدروس.	الارتقاء بالبرنامج	المسؤولية/الشفافية / الحكامة/الشفافية/المحاسبة		
قبل نهاية شهر يناير	2- تعزيز نظام التدبير المالي بالبرنامج؛ - ضمان موازنة مالية للبرنامج وفق المعايير المطلوبة؛ - تعزيز مبدأ الحكامة في تدبير وتسيير البرنامج.	ضبط حكمة تدبير الميزانية	المسؤولية/الشفافية / الحكامة/الشفافية/المحاسبة		
قبل منتصف يناير	2- تعزيز نظام التصفية وتقويم حكمة تدبير الميزانية؛ - تنفيذ المقتضيات التنفيذية والتدبيرية للبرنامج؛ - نجاعة رصد الاحتياجات المالية لتدبير البرنامج بالإقليم.	حكمة منهجية تدبير الميزانية	المسؤولية/الشفافية / الحكامة/الشفافية/المحاسبة		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهمض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	المحاسبية وتصنيفية الميزانية	3- تدقق المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية في تدبير المخزون بنجاعة وحكامة وتتعاوده بالمراقبة السنوية، وتعد محضرا سنويا عن التدبير والتفقد وسبل الحماية، وتحفظ به لكل غاية مفيدة.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- تراقب المخزون وتدقق في تدبيره؛ - إعداد محضر سنوي عن التدبير والتفقد؛ - الاحتفاظ به لكل غاية مفيدة.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		3- تدقق المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية في تدبير المخزون بنجاعة وحكامة وتتعهده بالمراقبة السنوية، وتعد محضرا سنويا عن التدبير والتفقد وسبل الحماية، وترفعه إلى المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية.	المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- تكلف من يتتبع ويراقب المخزون؛ - تعد محضر سنوي حول تدبير وتفقد المخزون؛ - ترفعه للمندوبية الجهوية.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها/ البكالوريا عند الاقتضاء	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة الموسم الدراسي	3- التدبير المحكم والناجع للمخزون؛ - جودة التدبير؛ - الاستثمار الناجع لمخزون البرنامج.	حكمة تدبير المخزون	حسن التدبير/ النجاعة/ الفعالية/الرؤية الاستراتيجية		
طيلة الموسم الدراسي	3- اعتماد معايير الحكامة في التدبير؛ - توفير سبل حماية المخزون؛ - التدبير المعقلن لمخزون البرنامج؛ - توفير سبل الحماية.	حكمة تدبير المخزون	حسن التدبير/ النجاعة/ الفعالية/الرؤية الاستراتيجية		

المحاور	المشاريع	العمليات/ الوظائف / المهام	الجهة التي تهض بالعمليات/ الوظائف / المهام	صفة المكلف بالتنفيذ (موظف بصفة.../مؤطر بالبرنامج/آخر...)	المستوى التعليمي/ التكوين الأكاديمي للمكلف بالمهمة	الإجراءات والتدابير المسطرية الدقيقة والمركزة المتخذة لتنفيذ العملية الوظيفية/ المهمة
التدبير الإداري والمالي	المحاسبية وتصنيفية الميزانية	4- تتفقد المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية حالة المعدات سنويا وتراقب جردها، وتقرر في حالتها ومستويات سلامتها وجاهزيتها للاستمرار في الاستعمال وكيفية حمايتها بمحضر مفصل تحتفظ به لكل غاية مفيدة.	المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية	المندوب الجهوي	الإجازة وما فوق	- تراقب حالة المعدات وتقوم بجردها سنويا؛ - تحرر محضر بخصوص حالة المعدات، صالحة للاستمرار في استعمالها أم التخلص منها.
				رئيس مصلحة التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
		4- تتفقد المندوبية الإقليمية للشؤون الإسلامية حالة المعدات سنويا وتراقب جردها، وتقرر في حالتها ومستويات سلامتها وجاهزيتها للاستمرار في الاستعمال وكيفية حمايتها بمحضر مفصل ترفعه إلى المندوبية الجهوية للشؤون الإسلامية.	للشؤون الإسلامية المندوبية الإقليمية	المندوب الإقليمي	الإجازة وما فوق	- تراقب حالة المعدات وتقوم بجردها سنويا؛ - تحرر محضر بخصوص حالة المعدات، صالحة للاستمرار في استعمالها أم التخلص منها، وطرق حمايتها من التلف.
				رئيس مكتب التعليم العتيق والشؤون الاجتماعية	الإجازة وما فوق	
				الموظف المكلف بالملف	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الوطني	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الجهوي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المنسق الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				المستشار الإقليمي	الإجازة أو ما يعادلها	
				مؤطر الدروس	الإجازة أو ما يعادلها	

تاريخ التنفيذ	النتائج والآثار المنتظرة	قياس مؤشرات النجاعة	مؤشر تحقق النتائج	الإكراهات المعيقة لتنفيذ المهام	الحلول المقترحة لتجاوز الإكراهات
طيلة السنة	4- اعتماد مبادئ الحكامة في التدبير؛ - الاستثمار الجيد للمخزون؛ - ضمان مراقبة مستمرة للمعدات .	حفظ المعدات صيانتها	الشفافية/المحاسبة/ المسؤولية		
طيلة السنة	4- تعزيز مبادئ الشفافية والمحاسبة والمراقبة؛ - الترشيد المعقلن لاستخدام الأدوات والمعدات.	حفظ المعدات وصيانتها	الشفافية/المحاسبة/ المسؤولية		

الفهرس

3.....	التقديم.....
5.....	مجال: الدراسات وتدير المعطيات.....
5.....	• التخطيط وإعداد وتنفيذ الدراسات.....
9.....	• نجاعة خرائط وطرق الاستهداف.....
31.....	• ملاءمة وسلامة بنيات الاستقبال.....
41.....	• تدير برنامج النقط القارئة.....
47.....	• تدير واستثمار المعطيات.....
59.....	• تدير الأسئلة البرمائية.....
61.....	• تدير الخلافات والشكايات.....
65.....	• التوثيق والأرشيف.....
67.....	مجال: البرامج والمناهج والتقويم.....
67.....	• النهوض بالبرامج.....
93.....	• الارتقاء بالمناهج.....
99.....	• تدير التقويم التربوي.....
119.....	• التشجيع والتحفيز الجهوي والإقليمي.....
121.....	• جائزة محمد السادس لبرنامج محو الأمية بالمساجد.....
125.....	مجال: التكوين والتعاون والاستشارة التربوية.....
125.....	• الإعلام والتواصل.....
140.....	• هندسة التكوين.....
153.....	• التعاون.....
177.....	• الإشراف التربوي.....
204.....	• تقويم الإدارة التربوية.....
211.....	مجال: التدير الإداري والمالي.....
211.....	• التدير الإداري.....
239.....	• إعداد الميزانية والترافع عنها.....
243.....	• تنفيذ الميزانية وإعداد الوثائق المحاسبية.....
290.....	• المحاسبة وتصفية الميزانية.....